

2005 KAMU GÖREVLİLERİ SINAV TÜZÜĞÜ

[(17.11.2005 – R.G. 200 – EK III – A.E.687 Sayılı Tüzüğün), (2.2.2006 – R.G.22 – EK III – A.E.59), (23.3.2006 – R.G.55 – EK III – A.E.166), (18.9.2006 – R.G.152 – EK III – A.E.527), (22.12.2006 – R.G. 215 – EK III – A.E. 745), (24.8.2007 – R.G. 157 – EK III – A.E. 615), (19.10.2007 – R.G. 187 – EK III – A.E. 734), (18.1.2008 – R.G. 13 – EK III – A.E. 72), (17.10.2008 – R.G. 184 – EK III – A.E. 755), (9.1.2009 – R.G. 5 – EK III – A.E. 12), (5.8.2009 – R.G. 135 – EK III – A.E. 561), (11.8.2009 – R.G. 139 – EK III – A.E. 577), (6.11.2009 – R.G. 193 – EK III – A.E. 757), (5.5.2011 – R.G. 71 – EK III – A.E. 240), (2.5.2012 – R.G. 82 – EK III – A.E. 276), (26.6.2012 – R.G. 119 – EK III – A.E. 366), (29.5.2013 – R.G. 92 – EK III – A.E. 293), (10.10.2013 – R.G. 164 – EK III – A.E. 525) ve (10.1.2014 – R.G. 9 – EK III – A.E. 33) Sayılı Tüzüklerle Birleştirilmiş Şekli]

KAMU GÖREVLİLERİ YASASI

(7/1979, 3/1982, 12/1982, 44/1982, 42/1983, 5/1984, 29/1984, 50/1984, 2/1985, 10/1986, 13/1986, 30/1986, 31/1987, 11/1988, 33/1988, 13/1989, 34/1989, 73/1989, 8/1990, 19/1990, 42/1990, 49/1990, 11/1991, 85/1991, 11/1992, 35/1992, 3/1993, 62/1993, 10/1994, 15/1994, 53/1994, 18/1995, 12/1996, 19/1996, 32/1996, 16/1997, 24/1997, 13/1998, 40/1998, 6/1999, 48/1999, 4/2000, 15/2000, 20/2001, 43/2001, 25/2002, 60/2002, 3/2003, 43/2003, 63/2003, 69/2003, 5/2004, 35/2004, 20/2005, 32/2005, 59/2005, 10/2006, 44/2006, 72/2006, 3/2007, 57/2007, 97/2007, 11/2008, 23/2008, 34/2008, 54/2008, 82/2009, 48/2010, 3/2011, 13/2011, 20/2013 ve 34/2013 Sayılı Yasalar)

Madde 63(5) altında yapılan Tüzük

Kamu Görevlileri Yasası'nın 63 (5) maddesi çerçevesinde hazırlanan “Sınav Tüzüğü” Bakanlar Kurulunca onaylanır.

BÖLÜM I GENEL HÜKÜMLER

- | | |
|--------------------------|---|
| Kısa İsim | 1. Bu Tüzük, “2005 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü” olarak isimlendirilir. |
| Kapsam | 2. Bu Tüzük, kamu görevine alınma, sınıf değiştirme ve sınıf içi derece yükselmelerinde yapılacak olan yazılı Yeterlik ve yazılı Yarışma Sınavı ile sözlü Yarışma Sınavının (Mülakatın) ve Yabancı Dil Sınavının hazırlanması, yürütülmesi, denetimi ve sonuçlandırılmasına ilişkin hükümleri kapsar. |
| Tefsir
2.A.E.527 / 06 | 3. Bu Tüzük'te metin başka türlü gerektirmedikçe,
“Aday” sınavlara girmek için başvuran kişileri anlatır.
“Bakanlık” Bu Tüzüğün IV.'üncü bölümünde eğitim ve öğretim işleri ile görevli bakanlığı anlatır.
“Devlet” Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devleti'ni ifade eder.
“Gözlemci” kamu görevlilerinin bağlı buldukları en çok üyeye sahip iki sendikanın Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat) esnasında hazır bulundukları birer temsilciyi anlatır.
“Kurum” 7/1979 sayılı Kamu Görevlileri Yasası'nda kendilerine verilen anlamı taşır.
“Yasa” 7/1979 sayılı Kamu Görevlileri Yasasını anlatır ve tadilatlarını da kapsar. |

BÖLÜM II
SINAVLARIN ESASLARINA İLİŞKİN KURALLAR İLE BU KURALLARIN
UYGULANMASI

Sınavların yapılmasından sorumlu Kurum, Soru Bankası oluşturulması ve soruların hazırlanmasında yöntem

4. (1) Yasada öngörülen sınavların düzenlenmesi ve yürütülmesi Yasa'nın 63(3) ve 63(4) maddelerine bağlı kalınarak Yasa ve bu Tüzük kuralları çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır.
- (2) Bu Tüzükte yapılması öngörülen yazılı ve çoktan seçmeli sınavlar için Kamu Hizmeti Komisyonu bünyesinde bir soru bankası oluşturulur.
Kamu Hizmeti Komisyonu Soru Bankasını oluşturmak ve devamlı yenilemek için yerli ve yabancı eğitim kurumlarından, meslek kuruluşlarından ve sahasında bilgi ve deneyim sahibi kişilerden yararlanır.
Yazılı çoktan seçmeli sınavlarda en az 50 soru sorulur. Soru Bankasında her sınavda sorulacak soruların en az 3 katı kadar ve sınavı yapılacak kadro ile ilgili tüm konuları kapsayacak şekilde soru bulundurulması gerekir.
Soru Bankasında sınav yapılacak kadro ile ilgili yukarıda belirtilen şartlarda yeterli soru bulunmaması halinde sınav; Soru Bankasında yeterli soru oluşturuluncaya kadar ertelenir.

2.A.E.166 / 06

- (3) Yazılı ve çoktan seçmeli sınavların soruları;
- (A) Münhal ilan edilen kadroya başvuran aday sayısının 50 ve altında olması durumunda, soru bankasında yer alan sorular arasından sınavın başlamasından en çok beş saat önce,
- (B) Münhal ilan edilen kadroya başvuran aday sayısının 50'nin üzerinde olması durumunda ise soru bankasında yer alan sorular arasından sınavın başlamasından en çok 24 saat önce,
bilgisayar ortamında kura neticesi belirlenmek sureti ile Sınav Soru Kitapçığı şeklinde hazırlanır.
Sınav Soru Kitapçığı, en çok aday sayısı kadar çoğaltılabilir ve sınavın bitiminde tekrar toplanarak Sınav İşleri Müdürü tarafından imha edilir.
İlgili sınav için hazırlanan Sınav Soru Kitapçığı sadece bilgisayar ortamında muhafaza edilir.
- (4) Sınav yapılacak kadro ile ilgili soruların hazırlanmasından ve hazırlanan soruların muhafazasından Kamu Hizmeti Komisyonu Başkan ve Üyeleri ile Kamu Hizmeti Komisyonu Sınav İşleri Müdürü sorumludur.

Sınav türleri; sınavların hangi yöntemle ve ne zaman yapılacağı

5. (1) **Kamu Görevine ilk atanmada yapılacak sınavlar ve Başarı Listesi'nin oluşturulması.**

(A) Yeterlik Sınavı;

Yeterlik Sınavı, kamu görevine ilk atanmada atanacak adayların yeterliliklerini saptamak amacı ile Tabiplik Hizmetleri Sınıfı ve Milli Eğitim Denetleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu'nda görev yapacak olan Başkan Yardımcısı (Müdür Muavini), Eğitim Başdenetmeni ve Eğitim Denetmeni kadroları dışındaki tüm hizmet sınıfları için aşağıdaki ilkeler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan sınavdır.

- (a) Yeterlik Sınavı yazılı ve çoktan seçmeli olarak yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir.
- (b) Yeterlik sınavı aşağıda belirtilen 4 seviyede yapılır.
- (i) Üst Düzey (Hizmet dışına açık olan Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı ile Üniversite veya Yüksek Öğrenim gerektiren Hizmet Sınıfları I. Derecelerinde yer alan kadrolara müracaat edecek olanlar katılır.)
- (ii) Orta Düzey (Üniversite veya en az 4 yıllık Akademi veya Yüksekokul mezunları ile daha üst düzeyde eğitim alanlar katılır.)
- (iii) Alt Düzey (Lise veya Meslek Lisesi veya dengi okul mezunları katılır.)
- (iv) Ortaokul Düzeyi (Ortaokul veya Temel Eğitim (6-7-8) veya dengi okul mezunları katılır.)
- (c) Üst Düzey yeterlik Sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir ve aşağıdaki konuları kapsar;
- (i) Anayasa (40 puan)
- (ii) Kamu Görevlileri Yasası (40 puan)
- (iii) Genel Kültür (20 puan)
Güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası
- (d) Üst Düzey Yeterlik Sınavı dışında kalan düzeyler için Yeterlik Sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir ve aşağıdaki konuları kapsar;
- (i) Anayasa (15 puan)
- (ii) Kamu Görevlileri Yasası (15 puan)
- (iii) Türkçe (20 puan)
Sözcük bilgisi, Dilbilgisi, Anlatım özellikleri, Okuduğunu anlama,
- (iv) Matematik (20 puan)
Sayılarla işlem yapma, Matematiksel ilişkilerden yararlanma, problem çözme.

2.A.E. 33 / 14

(v) Genel Kültür (30 puan)
Güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası.

- (e) Yeterlilik sınavı yılda iki kez Temmuz ve Aralık aylarında düzenlenir ve bu sınavlara isteyen herkes birden fazla girebilir. Ancak, Kamu Hizmeti Komisyonu ihtiyaç duyulması halinde “Orta Düzey” ve “Alt Düzey” yeterlilik sınavlarını yıl içerisinde üçüncü kez yapabilir. Ayrıca, Kamu Hizmeti Komisyonu münhal ilanına bağlı olarak yukarıdaki sürelerle sınırlı olmaksızın ek “Üst Düzey” Yeterlilik Sınavı düzenleyebilir.
- (f) Adayın ilan edilecek bir kadroya müracaat edebilmesi için, bu sınavdan yüz üzerinden en az 60 puan başarı elde etmesi gerekir.
- (g) Bu sınav neticesinde 60 puan ve üzerinde puan alanlara sınav puanını gösteren bir başarı belgesi verilir.
- (h) Bu sınav Yasa'nın 63 (2) (a) maddesine atfen yapılan Yeterlik Sınavı'dır.

3.A.E. 527 / 06

(B) Yarışma Sınavı;

Yarışma Sınavı; kamu görevine ilk atanmada atanacak adayların münhal ilan edilen kadroda ifa edilecek görevleri etkinlik ve verimlilikle yerine getirebilecek, yeterli eğitim donanımı ile yeterli mesleki niteliklere sahip olup olmadıklarının tespit edilebilmesi için Tabiplik Hizmetleri Sınıfı ve Milli Eğitim Denetleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu'nda görev yapacak olan Başkan Yardımcısı (Müdür Muavini), Eğitim Başdenetmeni ve Eğitim Denetmeni kadroları dışındaki tüm hizmet sınıfları için aşağıdaki ilkeler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan özel ihtisas sınavıdır. Hizmet sınıfları ve her hizmet sınıfı için ne tür bir sınav uygulanacağı bu tüzüğe ekli Cetvel I'de gösterilmektedir.

- (a) Yarışma Sınavı münhal ilan edilen her kadro için ayrı ayrı hazırlanır. Ancak, münhal ilan edilen ve aynı Hizmet Sınıfında bulunan aynı kadrolar için tek bir sınav düzenlenebilir.
- (b) Münhal ilan edilen kadroya başvuran adaylarda Yeterlik Sınavını geçmiş olma koşulu aranır.
- (c) (i) Yarışma Sınavı yazılı ve çoktan seçmeli olarak yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme, aday sayısının on veya ondan az olması halinde değerlendirme optik okuyucu veya Kamu Hizmeti Komisyonu'nun uygun göreceği bir yöntemle yapılır.

- (ii) Ortaokul veya Temel Eğitim (6-7-8) mezuniyeti gerektiren Mesleki ve Teknik Hizmet Sınıfları ile Genel Hizmet Sınıflarında yer alan kadrolar için Kamu Hizmeti Komisyonu bu sınavı uygun göreceği şekilde bu madde çerçevesinde yazılı veya sözlü yapabilir.
- (d) Yarışma Sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir.
- (e) Yarışma Sınavı'nda 60 puan ve üzeri başarı elde edemeyenler Başarı Listesi'ne giremezler.
- (f) Yarışma sınavlarında kazanılan başarılar (60 puan üzeri) 6 ay süreyle sınav yapılan kadro için geçerli olup, söz konusu kadro için 6 ay süreyle başka sınav açılmaz ve yeni münhal sayısı kadar aday Sözlü Yarışma Sınavı'na (Mülakat) bu madde kuralları çerçevesinde yeniden çağrılır. Dikkate alınan en alt puanda eşitlik olması halinde söz konusu puanı alan adayların tümü Başarı Listesi'ne girer.
- (g) Kamu görevine ilk kez girmek için bu sınava başvuran adayların sayısı münhal kadro sayısı kadar veya münhal kadro sayısından az ise Yasa'nın 64. (3) maddesinde yapılması öngörülen Yeterlik Sınavı bu madde kuralları çerçevesinde yapılır.
- 2.A.E. 757 / 09
- 2.A.E. 615 / 07
2.A.E. 757 / 09
3. A.E. 745 / 06
- (C) İlk Atanmada Başarı Listesi'nin oluşturulması;**
Yarışma Sınavından 60 puan ve üzeri puan alan adayların puan sıralamasında, münhal sayısı kadar en yüksek başarıyı gösteren adayların başarı sıralaması Başarı Listesini oluşturur. Ancak dikkate alınan en alt puanda eşit olan birden fazla aday olması halinde adaylardan hangisinin öncelikli olarak başarı listesine gireceği aşağıdaki kıstaslar çerçevesinde belirlenir.
- i) Mezuniyet yılı ve dönemi ilk olan aday
- ii) Yukarıdaki kıstasa göre de eşitlik bozulmamış ise doğum tarihi ilk olan aday.
- 2.A.E. 755 / 08
- 4.A.E. 745 / 06
- (D) Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat);**
Sözlü Yarışma Sınavı, yukarıdaki (C) bendi tahtında oluşturulan Başarı Listesi'ne girmiş adaylar arasında Tabiplik Hizmetleri Sınıfı ve Millî Eğitim Denetleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu'nda görev yapacak olan Başkan Yardımcısı (Müdür Muavini), Eğitim Baş Denetmeni ve Eğitim Denetmeni kadroları dışındaki tüm hizmet sınıfları için aşağıdaki kriterler çerçevesinde 100 puan üzerinden Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır. Kamu Hizmeti Komisyonu uygun göreceği kişi veya kişileri danışman olarak Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat)'na çağrılabilir.

Sözlü Yarım Sınavında 2 gözlemci bulunur. Gözlemcilerin sınav süresince sınava herhangi bir müdahale etme hakları ile puan verme hakları bulunmamaktadır.

Sözlü Yarışma Sınavında her adaya eşit sayıda ve aynı sorular sorulur.

(a) Münhal ilan edilen kadro ile ilgili bilgi (50 puan)

Adaya başvurduğu kadronun yapacağı görev yetki ve sorumlulukları ile ilgili sorular.

(b) Yabancı dil (30 puan)

Adayın Yabancı Dil bildiğini uluslararası geçerliliğe sahip bir belge ile veya eğitimden sorumlu Bakanlıkça düzenlenen İngilizce yeterlik sınavından 'A' düzeyinde alacağı bir belge ile veya bu Tüzük çerçevesinde düzenlenen Yabancı Dil Sınavını geçerek alacağı bir sertifika ile kanıtlaması. Kamu Hizmeti Komisyonu uygun görmesi halinde, uluslararası geçerliliğe sahip belgenin en az bu Tüzük çerçevesinde düzenlenen Yabancı Dil Sınavını geçerek alınan belge düzeyinde olup olmadığının tespitini Eğitimden sorumlu Bakanlıktan talep eder.

(c) Genel değerlendirme (20 puan)

Adayın, tüm mülakat süresince gösterdiği performans ile konuşma, görünüm, hal ve hareketleri.

(2) Derece Yükselmelerinde ve Sınıf Değiştirmelerde Yapılacak Sınavlar ve Başarı Listesi'nin oluşturulması.

(A) Yarışma Sınavı;

3.A.E. 527 / 06

Yarışma Sınavı, adayların münhal ilan edilen kadroda ifa edilecek görevleri yerine getirebilecek, nitelik ve koşullara sahip olup olmadıklarını saptamak için Tabiplik Hizmetleri Sınıfı ve Milli Eğitim Denetleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu'nda görev yapacak olan Başkan Yardımcısı (Müdür Muavini), Eğitim Başdenetmeni ve Eğitim Denetmeni kadroları dışındaki tüm hizmet sınıfları için aşağıdaki kriterler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan özel ihtisas sınavıdır. Hizmet Sınıfları ve her hizmet sınıfı için ne tür bir sınav uygulanacağı bu Tüzüğe ekli Cetvel I'de gösterilmektedir. Bu sınav hizmet sınıfı belli olmayan kadrolar için de aşağıdaki kriterler çerçevesinde yapılır.

(a) Yarışma Sınavı münhal ilan edilen her kadro için ayrı ayrı hazırlanır.

(b) Bu sınav, kurumların hizmet alanına giren akademik ve teknik bilgiler ile hizmet alanına giren mevzuatı içeren konulardan oluşur.

(c) Bu sınav, 100 puan üzerinden yazılı ve çoktan seçmeli olarak yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme aday sayısının on veya ondan az olması halinde değerlendirme optik okuyucu veya Kamu Hizmeti Komisyonu'nun uygun göreceği başka bir yöntemle yapılır.

- (d) Bu sınavda 50 puan ve üzeri başarı gösteremeyenler Başarı Listesi'ne giremezler.
- (e) Yarışma sınavlarında kazanılan başarılar (50 puan üzeri) 6 ay süreyle sınav yapılan kadro için geçerli olup, söz konusu kadro için 6 ay süreyle başka sınav açılmaz ve yeni münhal sayısının bir buçuk katı kadar aday Sözlü Yarışma Sınavı'na (Mülakat) bu madde kuralları çerçevesinde yeniden çağrılır. Münhal sayısının bir buçuk katının kesirli bir rakam olması halinde kesirler dikkate alınmaz. Dikkate alınan en alt puanda eşitlik olması halinde söz konusu puanı alan adayların tümü Başarı Listesi'ne girer.

2.A.E. 240 / 11

(B) Derece yükselmesinde ve sınıf değiştirmelerde Başarı Listesi'nin oluşturulması;

Yarışma Sınavına giren ve 50 puan ve üzeri başarı gösteren adaylardan münhal sayısının bir buçuk katı kadar en yüksek başarıyı gösteren adayların başarı sıralaması, başarı listesini oluşturur. Münhal sayısının bir buçuk katının kesirli bir rakam olması halinde kesirli rakam bir üst rakama tamamlanır.

Dikkate alınan en alt puanda eşitlik olması halinde söz konusu puanları alan adayların tümü başarı listesine girer.

(C) Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat);

3.A.E.527 / 06

Sözlü Yarışma Sınavı, yukarıdaki (B) bendi tahtında oluşturulan Başarı Listesi'ne girmiş adaylar arasında Tabiplik Hizmetleri Sınıfı ve Milli Eğitim Denetleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu'nda görev yapacak olan Başkan Yardımcısı (Müdür Muavini), Eğitim Başdenetmeni ve Eğitim Denetmeni kadroları dışındaki tüm hizmet sınıfları için aşağıdaki kriterler çerçevesinde 100 puan üzerinden Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır. Kamu Hizmeti Komisyonu uygun göreceği kişi veya kişileri danışman olarak Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat)'na çağırabilir. Sözlü Yarışma Sınavında 2 gözlemci bulunur. Gözlemcilerin sınav süresince sınava herhangi bir müdahale etme hakları ile puan verme hakları bulunmamaktadır.

(a) Kıdem (20 puan)

Kıdem, adayın en son atanmış bulunduğu kadroya atanma yılı ve kadronun atanma derecesi esas alınarak belirlenir. Adaylar en kıdemliden en kıdemsiz doğru sıralanarak yukarıdaki kıstaslara göre belirlenmiş en kıdemli aday veya adaylara 20'şer puan verilir. Bir alt sıradaki aday veya adayların puanı ise bir üst sıradaki adayın puanından 4 puan düşülmek sureti ile hesaplanır.

Ancak, münhal ilan edilen kadroya farklı hizmet sınıflarından müracaat kabul edilmesi durumunda bu fıkra kuralları çerçevesinde;

- (i) Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler Hizmet Sınıfında bulunan adaylar kendi aralarında sıralanırlar ve en kıdemli aday veya adaylara 20 puan verilmek suretiyle puanlama başlatılır.
- (ii) Yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarında bulunan adaylar da kendi aralarında sıralanırlar ve en kıdemli aday veya adaylara 15 puan verilmek suretiyle puanlama başlatılır.
- (iii) Orta öğrenim gerektiren hizmet sınıflarında bulunan adaylar da kendi aralarında sıralanırlar ve en kıdemli aday veya adaylara 10 puan verilmek suretiyle puanlama yapılır.
- (iv) Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler Hizmet Sınıfından aday bulunmaması durumunda yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıfında bulunan en kıdemli adaylar 20 puandan başlatılarak, orta öğrenim gerektiren hizmet sınıfında bulunan en kıdemli aday veya adaylar da 15 puandan başlatılarak sıralama yapılır.

(b) Yabancı Dil (15 puan)

Yabancı Dil bildiğini uluslararası geçerliliğe sahip bir belge veya Eğitimden sorumlu Bakanlık'ca düzenlenen İngilizce Yeterlik Sınavından "A" düzeyinde alacağı bir belge ile veya bu Tüzük çerçevesinde düzenlenen Yabancı Dil Sınavını geçerek alacağı sertifika ile kanıtlaması. Kamu Hizmeti Komisyonu uygun görmesi halinde, uluslararası geçerliliğe sahip belgenin, en az bu Tüzük çerçevesinde düzenlenen Yabancı Dil Sınavını geçerek alınan belge düzeyinde olup olmadığının tespitini Eğitimden sorumlu Bakanlıktan talep eder.

2.A.E. 240 / 11

(c) Performans Değerlendirme (15 puan)

Kamu görevlisinin Performans Değerlendirme Formu'nda terfiye ilişkin değerlendirmede, "Oldukça yeteneklidir" şeklinde değerlendirilmesi halinde 15 puan; "Yeteneklidir" şeklinde değerlendirilmesi halinde 10 puan verilir.

Ancak, Kamu Görevlileri Yasası'nın 108'inci, 109'uncu, 110'uncu ve 112'nci maddeleri tahtında uzun süreli izinde bulunan kamu görevlilerinin performans değerlendirmelerinde, uzun süreli izne çıkmadan önceki Performans Değerlendirme Formu veya Sicil Formu dikkate alınır.

Performans Değerlendirme Formu'nda "Oldukça yeteneklidir" şeklinde değerlendirilenler veya Sicil Formu'nda "85 ve üzeri puan alanlara" 15 puan; "Yeteneklidir" şeklinde değerlendirilenler veya Sicil Formu'nda "50 ile 84 puan arasında alanlara" 10 puan verilir.

Yukarıdaki puanlamada, kamu görevlisinin son üç yıllık Performans Değerlendirme Formlarından veya Sicil Formlarından en yüksek değerlendirildiği form dikkate alınır.

- (d) Görevi sırasında görevi ile ilgili kazandığı nitelikler. (20 puan) Belgelendirmek koşulu ile,
 - Görevi ile ilgili yapmış olduğu ön lisans , lisans ve yüksek lisans üstü öğrenim (5 puan)
 - Yurtiçi veya Yurtdışı Hizmetiçi Eğitim, Seminer, Konferansa katılmak veya eğitmen olarak görev almak. (Her belge 5 puan toplam 15 puanı geçemez)
- (e) Görevi ile ilgili kendini ifade etme (20 puan)
Adayın, görevini ifa ederken kullandığı inisiyatif, aldığı sorumluluk, kendine olan özgüven ve liderlik özelliği.
- (f) Genel değerlendirme (10 puan)
Adayın, tüm mülakat süresince gösterdiği performans ile, konuşma, görünüş, hal ve hareketleri.

(3) Yabancı Dil Sınavı;

- (A) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından İngilizce, Fransızca, Almanca, Rumca dil seviyesinin tespiti için yılda bir kez Komisyonca uygun görülecek aylarda yapılır. Sınavlara isteyen herkes katılabilir. Bu sınavlarda 60 puan ve üzeri alanlar sınavı geçmiş sayılır ve sınavı geçenlere sertifika verilir.
- (B) Talep olması ve Kamu Hizmeti Komisyonunca da uygun görülmesi halinde yukarıdaki (A) fıkrasındaki belirtilen kurallar çerçevesinde yukarıda belirtilen yabancı dillerin dışında yabancı dil sınavı da düzenlenebilir.
- (C) Yukarıda öngörülen Yabancı dil sınavları aşağıda belirtilen düzeylerde yapılır.
İngilizce : Cambridge (First Certificate of English)
Fransızca : DELF (Diplome d'etudes en Langue Francaise)
Rumca, Almanca ve (B) fıkrası uyarınca yapılacak yabancı dil sınavlarının düzeyi Kamu Hizmeti Komisyonunca belirlenecektir.

2.A.E.59 / 06

- (4) Münhal ilan edilen bir kadronun hizmet dışına da açık olması durumunda adaylara bu maddenin (1). fıkrasının kuralları uygulanır. Ancak Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından Yasa kapsamında atanmış bulunan adaylardan, bu maddenin (1). Fıkrasının (A) bendinde öngörülen Yeterlik Sınavı aranmaz.

Sınav sonuçları ile atamaların duyurulması ve sınav sonuçlarına itiraz

6. (1) (A) Kamu görevine ilk kez atanmada sınav sonuçlarının duyurulması:
Kamu görevine ilk kez atanmada yapılan Yeterlik Sınavı sonuçları sınavın yapıldığı gün medyada duyurulur. Kamu görevine ilk kez atanmada yapılan Yarışma Sınavı sonuçları ise sınavın yapıldığı gün Kamu Hizmeti Komisyonu'na Kamu Hizmeti Komisyonu ilan tahtasına asılır ve medyada duyurulur. Talep edilmesi halinde Kamu Hizmeti Komisyonu sınav kağıtlarını ilgililere gösterir. Ayrıca sınav sonuçları bir yazı ile adaylara bildirilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır.
- (B) Derece yükselmesinde ve sınıf değiştirmelerde sınav sonuçlarının duyurulması:
Derece yükselmesinde ve sınıf değiştirmelerde yapılan Yarışma Sınavı sonuçları Kamu Hizmeti Komisyonu ilan tahtasına asılır ve bir yazı ile adaylara bildirilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır. Ayrıca talep edilmesi halinde Kamu Hizmeti Komisyonu sınav kağıtlarını ilgililere gösterir.
- (C) Yabancı Dil Sınavı sonuçlarının duyurulması:
Yabancı dil sınav sonuçları sınavın yapıldığı günden itibaren en geç 15 gün içerisinde medyada duyurulur. Talep edilmesi halinde Kamu Hizmeti Komisyonu sınav kağıtlarını ilgililere gösterir. Ayrıca sınav sonuçları bir yazı ile adaylara bildirilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır.
- (2) Bu Tüzük kuralları çerçevesinde yapılacak atamalar bir yazı ile ilgililere bildirilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır.
- (3) Bu Tüzük kuralları çerçevesinde yapılan sınavlara Yasa'nın 67. maddesi kuralları çerçevesinde itiraz edilebilir.

Atanmanın Yapılması
5.A.E. 745 / 06

7. (1) Kamu görevine ilk atanmanın yapılması:
Sözlü Yarışma Sınavından en az 40 puan alan aday Münhal kadrolara Kamu Hizmeti Komisyonunca atanır.
- (2) Derece yükselmelerinde ve sınıf değiştirmelerde atamaların yapılması:
(A) Münhal ilan edilen kadrolara atama Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından, Yarışma Sınavı'nda alınan puanın 0.6 ile Sözlü Yarışma Sınavı'nda alınan puanın 0.4 ile çarpılmasından çıkan neticenin toplamı sonucu oluşacak başarı sıralamasına göre, en yüksek puandan aşağıya doğru yapılır.
- (B) Yukarıdaki (A) fıkrası kurallarınca atanma hakkı elde edenlerin sayısının münhal ilan edilen kadro sayısından az olması halinde, doldurulmayan münhal sayısı kadar aday Bu Tüzüğün 5 (2) (B) maddesi kuralları çerçevesinde Başarı Listesi'ne girmiş olan en son puanın bir altındaki puanı almış olanlar Sözlü Yarışma Sınavı'na (Mülakat) çağrılırlar. Başarı Listesi'ne girmiş olan en son puanın bir altındaki puan en az 50 puanı anlatır.

BÖLÜM III
TABIPLİK HİZMETLERİ SINIFI İÇİN ÖNGÖRÜLEN SINAV KOŞULLARI VE
ATAMALAR

- Üst düzey
Yeterlik Sınavı
8. Tabiplik Hizmetleri Sınıfı için Üst Düzey Yeterlik Sınavı bu Tüzüğün 5 (1) (A) (a), (c), (e), (f), (g) ve (h) bendi kuralları çerçevesinde yapılır ve 100 puan üzerinden değerlendirilir.
- İlk kez Kamu
Görevine
atanmada Yarışma
Sınavı
9. İlk kez kamu görevine atanacak adaylar yazılı ve sözlü yarışma sınavına tabi tutulurlar.
- (A) Yazılı Yarışma Sınavı;
Tabiplik Hizmetleri Sınıfına ilk kez atanacak adayların münhal ilan edilen kadroda ifa edecekleri görevleri etkinlik ve verimlilikle yerine getirebilecek yeterli eğitim donanımı ile yeterli mesleki niteliklere sahip olup olmadıklarının tespit edilebilmesi için aşağıdaki ilkeler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından 100 puan üzerinden yapılan özel ihtisas sınavıdır.
- (a) Yarışma sınavı münhal ilan edilen her kadro için ayrı ayrı hazırlanır. Ancak münhal ilan edilen ve farklı kurumlarda bulunan aynı kadrolar için tek bir sınav düzenlenebilir.
- (b) Münhal ilan edilen kadroya başvuran adaylardan Yeterlik Sınavını geçmiş olma koşulu aranır.
- (c) Yarışma sınavı yazılı ve çoktan seçmeli olarak yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme, aday sayısının on veya ondan az olması halinde değerlendirme optik okuyucu veya Kamu Hizmeti Komisyonunun uygun göreceği bir yöntemle yapılır.
- (d) Yarışma Sınavı Cetvel I'de yer alan Tabiplik Hizmetleri Sınıfı için öngörülen konuları kapsar.
- (e) Kamu görevine ilk kez girmek için bu sınava başvuran adayların sayısı münhal kadro sayısı kadar veya münhal kadro sayısından az ise, Yasa'nın 64. (3) maddesinde yapılması öngörülen Yeterlik Sınavı bu madde kuralları çerçevesinde yapılır.
- (B) Sözlü Yarışma Sınavı;
Sözlü Yarışma sınavı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde 100 puan üzerinden Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır. Kamu Hizmeti Komisyonu uygun göreceği bir kişiyi ilgili Bakanlıktan, bir kişiyi de ilgili meslek odasından danışman olarak sözlü yarışma sınavına çağırır.
- (a) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine Kayıt Tarihi veya Son Kayıt Yenileme Tarihi: (40 puan)
Mesleki tecrübe adayın Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine Kayıt Tarihi veya Son Kayıt Yenileme Tarihinin takvim yılı esas alınarak aşağıdaki şekilde belirlenir.
- 0-1 yıl arası : 20 puan
1-2 yıl arası : 25 puan
2-3 yıl arası : 30 puan
3-5 yıl arası : 35 puan
5 yıl ve üzeri : 40 puan

2.A.E. 12 / 09

- (b) Özgeçmiş ve Mesleki değerlendirme: (40 puan)
Puanlama aşağıdaki gibi yapılır.

(i) Münhal ilan edilen kadro ile ilgili, adayın sahip olduğu yenilikler. Ülkemizde yapılamayan ve Sağlık kurulu kararı ile yurt dışına sevk edilen vakaların ülkemizde yapılmasını sağlayan ve Bakanlıkça oluşturulacak Bilimsel Kurul tarafından oy birliği ile kabul edilen uygulamalardır. (15 puan)

Hiçbir adayın bu evsafa haiz olmaması durumunda her adaya 15 puan verilir.

Bilimsel Kurul aşağıdaki üyelerden oluşur:

- (1) İlgili daire müdürünün doktor olması halinde ilgili daire müdürü, doktor olmaması halinde ise ilgili dairenin başhekimisi
- (2) İlgili branşın Klinik Şefi
- (3) Lefkoşa Dr. Burhan Nalbantoğlu Devlet Hastanesi Başhekimisi
- (4) Tabipler Birliğinin atayacağı bir temsilci.

(ii) Belgelendirmek koşulu ile, branşı ile ilgili katıldığı iki günden kısa süreli olmayan kongreler, bilimsel toplantılar ve uluslararası kabul gören dergilerde çıkan yayımlar. Her belge için 3 puan olarak değerlendirilir ve toplam 15 puanı aşamaz. (15 puan)

(iii) Belgelendirmek koşulu ile, yurt dışında izleyici olarak en az üç hafta süreyle veya uygulamalı en az 15 gün süreyle katıldığı her kurs. Her bir kurs için 5 puan. (10 puan)

- (c) Yabancı Dil (10 puan)

Adayın Yabancı Dil bildiğini, uluslararası geçerliliğe sahip bir belge ile veya Eğitimden sorumlu Bakanlık'ca düzenlenen İngilizce Yeterlik Sınavından "A" düzeyinde alacağı bir belge ile veya bu Tüzük çerçevesinde düzenlenen Yabancı Dil Sınavını geçerek alacağı bir sertifika ile kanıtlaması. Kamu Hizmeti Komisyonu uygun görmesi halinde, uluslararası geçerliliğe sahip belgenin, en az bu Tüzük çerçevesinde düzenlenen Yabancı Dil Sınavını geçerek alınan belge düzeyinde olup olmadığının tespitini Eğitimden sorumlu Bakanlıktan talep eder.

- (d) Genel değerlendirme ve kendini ifade etme (10 puan)

İlk Atanmada
Başarı Listesi
3.A.E. 12 / 09

10. İlk Atanmada Başarı Listesinin Oluşturulması:

Yazılı Yarışma sınavında alınan puanın 0,1 ile Sözlü Yarışma Sınavında alınan puanın 0,9 ile çarpılmasından çıkan sonuçların toplamı adayın başarı puanını gösterir. 60'ın altında puan alanlar başarı listesine giremez. Başarı Listesi yüksek puandan düşük puana göre yapılır.

İlk Atanma

11. Atanmanın Yapılması;

Münhal ilan edilen kadrolara atamalar Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından başarı listesi dikkate alınarak en yüksek puandan aşağıya doğru yapılır.

Derece
Yükselmeleri
Sınıf
Değiştirmede
Yarışma Sınavı

12. Derece Yükselmelerinde ve Sınıf Değiştirmelerde adaylar yazılı ve sözlü yarışma sınavına tabi tutulurlar.

(A) Yazılı Yarışma Sınavı

Adayların, münhal ilan edilecek kadroda ifa edilecek görevleri yerine getirebilecek, nitelik ve koşullara sahip olup olmadıklarını saptamak için aşağıdaki ilkeler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından 100 puan üzerinden yapılan özel ihtisas sınavıdır.

- a) Yarışma Sınavı münhal ilan edilen her kadro için ayrı ayrı hazırlanır.
- b) Münhal ilan edilen kadroya başvuran adaylarda Yeterlik Sınavını geçmiş olma koşulu aranır.
- c) Yarışma Sınavı yazılı ve çoktan seçmeli olarak yapılır ve optik okuyucu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme aday sayısının on veya ondan az olması halinde optik okuyucu veya Kamu Hizmeti Komisyonunun uygun göreceğı bir yöntemle yapılır.
- d) Yarışma sınavı Cetvel I'de yer alan Tabiplik Hizmetleri Sınıfı için öngörülen konuları kapsar.
- e) Adayların sayısı münhal kadro sayısı kadar veya münhal kadro sayısından az ise, Yasa'nın 64 (3) maddesinde yapılması öngörülen Yeterlik Sınavı bu madde çerçevesinde yapılır.

(B) Sözlü Yarışma Sınavı;

Sözlü Yarışma Sınavı aşağıdaki ilkeler çerçevesinde 100 puan üzerinden Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır. Kamu Hizmeti Komisyonu uygun göreceğı bir kişiyi, ilgili Bakanlıktan ve bir kişiyi de ilgili meslek odasından danışman olarak sözlü yarışma sınavına çağırır.

a) Kıdem (40 puan)

i) Meslekteki Kıdem (10 puan)

Kıdem, adayın okuldan mezun olduğı takvim yılı esas alınarak aşağıdaki şekilde belirlenir. Uzman Hekimler için ise kıdem uzmanlık belgesinin alındığı takvim yılı esas alınarak aşağıdaki gibi hesaplanır.

Puanlama aşağıdaki gibi yapılır;

Adaylar kıdemliden kıdemsiz doğru sıralanır. En kıdemli aday veya adaylara 10'ar puan verilir. 10 rakamı, münhal ilan edilen kadroya başvuran aday sayısına bölünerek elde edilen sayı bir üst kıdemdeki adayın puanından düşölmek suretiyle alt kıdemdeki adayın veya adayların puanı elde edilmiş olur. Bu işlem en kıdemsiz adayın puanının tespitine kadar devam eder.

- ii) Kamu Görevindeki Kıdem (30 puan)
Kıdem, adayın Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından branşı ile ilgili sürekli kadrolara atandığı tarih esas alınarak hesaplanır.

Puanlama aşağıdaki gibi yapılır.

Adaylar kıdemliden kıdemsiz doğru sıralanır. En kıdemli aday veya adaylara 30'ar puan verilir. 30 rakamı, münhal ilan edilen kadroya başvuran aday sayısına bölünerek elde edilen sayı bir üst kıdemdeki adayın puanından düşülmek suretiyle alt kıdemdeki adayın veya adayların puanı elde edilmiş olur. Bu işlem en kıdemsiz adayın puanının tespitine kadar devam eder.

- b) Yabancı Dil (10 puan)

- i) Kamu Görevine ilk kez atanacaklar için

Adayın Yabancı Dil bildiğini, uluslararası geçerliliğe sahip bir belge ile veya Eğitimden sorumlu Bakanlık'ca düzenlenen İngilizce Yeterlik Sınavından "A" düzeyinde alacağı bir belge ile veya bu Tüzük çerçevesinde düzenlenen Yabancı Dil Sınavını geçerek alacağı bir sertifika ile kanıtlaması. Kamu Hizmeti Komisyonu uygun görmesi halinde, uluslararası geçerliliğe sahip belgenin, en az bu Tüzük çerçevesinde düzenlenen Yabancı Dil Sınavını geçerek alınan belge düzeyinde olup olmadığının tespitini Eğitimden sorumlu Bakanlıktan talep eder.

- ii) Kamu Görevinde olanlar için

İlk Atanmada Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yabancı dil sınavında başarılı olan kamu görevlilerinden yukarıdaki i) alt bendindeki koşullar aranmaz ve bu adaylara 10'ar puan verilir.

2.A.E. 293 / 13

- c) Performans Değerlendirme (5 puan)

- d) Görevi esnasında kazandığı nitelikler ve Mesleki değerlendirme (40 puan)

- i) Görevi esnasında, branşı ile ilgili kazandığı yenilikler (Ülkemizde önceden uygulanmayan metod yenilik olarak kabul edilir. Belgelendirmek koşuluyla her yenilik 5 puan olarak değerlendirilir ve toplam 15 puanı geçemez) veya özel yetenek gerektiren bir niteliğe sahip olmak. (çalıştığı Resmi Kurum'un onayı esas alınır) (15 puan)

- ii) Belgelendirilmek koşulu ile Branşı ile ilgili katıldığı kongreler, kurslar ve bilimsel yayınlar. Her belge 1 puan olarak değerlendirilir ve toplam 10 puanı geçemez (İlgili Bakanlığın onayı esas alınır) (10 puan)

- iii) Meslek odalarının veya ilgili Bakanlığın, branşı ile ilgili düzenlediği konferans veya panellere katılmak. (5 puan)

iv) Belgelendirilmek koşulu ile yurt dışında, izleyici olarak üç hafta ve üzerinde katıldığı kurs veya pratik uygulama yaparak on beş gün ve üzerinde katıldığı kurs her belge 5 puan olarak değerlendirilir ve toplam 10 puanı geçemez (İlgili Bakanlığın onayı esas alınır) (10 puan)

e) Görevi ile ilgili kendini ifade etme ve genel değerlendirme (5 puan)

Derece Yükselmesinde Başarı Listesi

13. Derece yükselmesinde başarı listesinin oluşturulması; Yazılı Yarışma Sınavında alınan puan 0.1 ile, Sözlü Yarışma Sınavında alınan puanının 0.9 ile çarpılmasından çıkan sonuçların toplamı adayın başarı puanını gösterir. Derece yükselmesinde 60'ın altında puan alanlar başarı listesine giremez. Başarı Listesi yüksek puandan düşük puana göre yapılır.

Derece Yükselmesinde Atama

14. Derece Yükselmesinde atamanın yapılması; Derece yükselmesinde münhal ilan edilen kadrolara atamalar, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından başarı listesi dikkate alınarak en yüksek puandan aşağıya doğru yapılır.

İlk Atanma ve Yükselme Yeri Kadrolarına Dıştan Atamada Uygulanacak Sınav

15. Tabiplik Hizmetleri Sınıfı I.Derecesinde yer alan "İlk Atanma ve Yükselme Yerleri" kadrolarına dıştan atanacak Yardımcı Doçent, Doçent veya Profesörler için bu Tüzüğün 12'nci , 13'üncü ve 14'üncü madde kuralları uygulanır.

Diğer Usul ve Esaslar

16. Tabiplik Hizmetleri Sınıfı için ilk atanmada, derece yükselmesinde ve sınıf değiştirmede yapılacak sınavda bu Bölümde boşluklar bulunması halinde bu Tüzük kuralları uygulanır.

4.A.E.527 / 06

BÖLÜM IV
MİLLİ EĞİTİM DENETLEME, DEĞERLENDİRME VE
YÖNLENDİRME KURULUNDA GÖREV YAPACAK OLAN BAŞKAN
YARDIMCISI (MÜDÜR MUAVİNİ), EĞİTİM BAŞDENETMENİ VE
EĞİTİM DENETMENİ KADROLAR İÇİN ÖNGÖRÜLEN SINAV
KOŞULLARI VE ATAMALAR

Yazılı Seçme / Yükselme Sınavı

17. Yazılı Seçme/Yükselme Sınavı Eğitim Denetmeni, Başdenetmen ve Başkan Yardımcısı görevine ilk atamada atanacak adayların münhal ilan edilen Eğitim Denetmeni, Başdenetmen ve Başkan Yardımcısı kadrosunda ifa edilecek görevleri etkinlik ve verimlilikle yerine getirebilecek yeterliliğe sahip olup olmadıklarının tesbit edilebilmesi için aşağıda belirtilen çerçevede Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan sınavdır.

(1) Yazılı Seçme/Yükselme Sınavı'nın yapılacağı tarih, en az 15 gün önce Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından medya aracılığı ile ilan edilir.

- (2) Yazılı Seçme/Yükselme Sınavı'nı oluşturan tüm testler yazılı çoktan seçmeli olarak yapılır ve aynı gün optik okuyucu tarafından değerlendirilir.
- Cetvel II
Ve
Cetvel IV
- (3) Yazılı Seçme/Yükselme Sınavı tek oturumda gerçekleştirilir ve Denetmenlik için kapsamları bu Tüzüğe ekli Cetvel II'de belirtilen testlerden toplam 250 puan üzerinden, başdenetmenliğe veya başkan yardımcılığına yükselmeler için Cetvel IV'de belirtilen testlerden toplam 250 puan üzerinden yapılır.
- (4) Yazılı seçme veya yükselme sınavı denetmen, başdenetmen veya başkan yardımcısı kadrolarında münhal olması halinde yılda en çok bir kez düzenlenir.
Ancak, acil ihtiyaçlarda Bakanlığın gerekli görmesi halinde ikinci kez de düzenlenebilir ve bu sınava isteyen herkes birden fazla girebilir.
- Kriter
Değerlendirmesi
ve Kriter Puanı
18. (1) Kriter Değerlendirmesi, münhal ilan edilen kadroya başvuran adayların, ifa edilecek görevlerle ilgili, yaşam ve meslek hayatı boyunca elde etmiş oldukları deneyim, beceri, başarı ve diğer vasıfların değerlendirilmesidir. Kriter değerlendirilmesi her aday için Kriter Puanı'nın hesaplanmasıyla sınav tarihinden en geç bir hafta önce tamamlanır.
- (2) Herbir adayın Kriter Puanı, adayın başvuru esnasında sunacağı belgeler çerçevesinde, Bakanlık tarafından Cetvel III'deki tabloya uygun olarak, hesaplanır. Eğitim denetmenliği, Eğitim başdenetmenliği ve Başkan Yardımcılığı için azami kriter puanı ise 750'dir.
- (3) Değerlendirilecek kriterler için sunulan hertürlü belge ve sertifikanın seviye ve derecesinin tesbiti konusunda Bakanlık yetkili ve sorumludur.
- Cetvel III'de
- (4) Herbir kriterin puanlanmasında kullanılacak ayrıntılı tablo bu Tüzüğe ekli Cetvel III'de gösterildiği gibidir.
- Atanma Puanı
19. Yazılı Seçme/Yükselme sınavı sonrasında, her adayın Atanma Puanı hesaplanır. Atanma Puanı, adayın Seçme/Yükselme Sınavı'ndan aldığı puanı ile Kriter Değerlendirmesi sonucunda almış olduğu Kriter Puanı'nın aritmetik toplamıdır.
- Atanma Sıralama
Listesinin
Oluşturulması
20. (1) Adayların, en yüksek Atanma Puanı'ndan başlayarak aşağıya doğru sıralanması ile oluşturulan liste, ilgili münhal kadronun Atanma Sıralama Listesi'ni oluşturur.
- (2) Yazılı Seçme Sınavı'na veya Yükselme Sınavına katılan adaylar için sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, yazılı Sınavdan almış olduğu puan, kriter Değerlendirmesi sonucunda almış olduğu Kriter puanı ve Atanma Puanı'nı gösteren kişiye özel detaylı sınav sonuç belgesi düzenlenir.

- (3) 600 ve üzeri atanma puanı elde edemeyenler bu Tüzüğün 21'inci maddesinde öngörülen atanma listesine giremezler.
- Atanma Listesi'nin Oluşturulması 21. Eğitim Denetmeni, Başdenetmen veya Başkan Yardımcısı kadroları için Atanma Sıralama Listelerindeki adaylardan münhal sayıları ile sınırlı en yüksek başarıyı gösteren adayların başarı sıralaması, söz konusu kadroların Atanma Listelerini oluşturur.
- Atanma Sıralama Listelerinden İhtiyaç Kotalarına Göre Atanma Listelerinin Oluşturulması 22. Münhal döneminde bakanlığın önceden belirleyerek duyuracağı branş, okul/program türüne göre denetmen, başdenetmen ihtiyaç kotalarına bağlı olarak Atanma Sıralama Listeleri esas alınarak ayrı ayrı Atanma Listeleri oluşturulur. Bu şekilde oluşan İlköğretim, Genel Ortaöğretim ve Mesleki Teknik Öğretim Atanma Listelerinden birine giren ve kota münhal sayısı kadar en başarılı adaylar, ilgili kadroya, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından, mevzuat çerçevesinde atanır.
- Sözlü Sınav (mülakat) 23. Dikkate alınan asgari puanda eşitlik olması halinde, eşit puanlı adayların hangisinin atanacağını belirlemek üzere, bu adaylar Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından sözlü sınava çağırılırlar. Kamu Hizmeti Komisyonu uygun göreceği kişi veya kişileri danışman olarak bu sözlü sınava çağırabilir.
- Sınavın Geçerlilik Süresi 3.A.E. 757 / 09 24. Kriter Değerlendirme ve Yazılı Seçme / Yükselme Sınavı sonucunda elde edilen Atanma Puanı, altı ay süresince sınav yapılan kadro için geçerli olup, söz konusu kadro için altı ay içerisinde başka sınav açılmaz.
- Yazılı Seçme/Yükselme Sınavı Sonuçlarının Duyurulması 3.A.E. 615 / 07 3.A.E. 757 / 09 25. (1) Bu Tüzük'te öngörülen kriterlere göre belirlenen Kriter Değerlendirme sonuçları ile Yazılı Seçme/Yükselme Sınavı sonuçları, sınavın yapıldığı günün ertesi günü, medyada sadece aday numarası ile duyurulur ve aynı gün Kamu Hizmeti Komisyonu ilan tahtasına isim ve aday numarası ile asılır. Ayrıca Kriter Puanı ve Yazılı Seçme/Yükselme Sınavı sonuçlarını içeren, kişiye özel olarak hazırlanmış sınav sonuç belgeleri, sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde adaylara gönderilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır.
- (2) Kriter Değerlendirmesi ve Yazılı Seçme/Yükselme Sınavı sonucuna göre Atanma Sıralama Listesine giren ve münhal eğitim denetmeni, başdenetmen veya başkan yardımcısı kadrosuna atanmaya hak kazanan adaylara sonuç, sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde bir yazı ile bildirilir.
- (3) Talep edilmesi halinde Kamu Hizmeti Komisyonu Sınav kağıtlarını adaylara gösterir.
- Atamanın Yapılması 26. (1) Yazılı Seçme/Yükselme Sınavı ve Kriter Değerlendirmesi sonucunda, bu Tüzüğün 22'inci maddesi kuralları çerçevesinde atanmaya hak kazanmış denetmen, başdenetmen veya başkan yardımcısı adaylar münhal ilan edilen kadrolara Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanırlar.

- (2) Atamalar, bir yazı ile ilgililere bildirilir ve Resmi Gazete’de yayımlanır.

BÖLÜM V ÇEŞİTLİ KURALLAR

- | | |
|--|---|
| Yönetmelik hazırlanması | 27. Sınav uygulayıcısı ve sınav gözcülerinin görevleri ile sınavlardaki kusur ve eylemler bu Tüzük kurallarına uygun olarak hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir. |
| Yönetmeliğe aykırı davranış | 28. Sınavlarda 17.’inci maddede öngörülen Yönetmeliğe aykırı davranan kişilerin sınavı geçersiz sayılır. |
| Ödenekler | 29. Sınavların yürütülmesinde ve sonuçlandırılmasında hizmeti geçen Kamu Görevlilerine “1979 Ek Çalışma Tüzüğü’nün” öngördüğü ek çalışma ödeneği verilir. |
| Harcamalar için kaynak | 30. Sınav harcamalarını karşılamak üzere her yıl Kamu Hizmeti Komisyonu Bütçesi’ne gerekli ödenek konur. |
| Kurumların araç ve gereçlerinden yararlanma | 31. Sınavların düzenlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında Yasa’ya bağlı kurumların eleman, araç ve gereçlerinden yararlanır. |
| Denklik | 32. Denklik belgelerinin değerlendirilmesi Eğitimden sorumlu Bakanlıkça yapılır. |
| Gözlemci veya Danışmanların Sözlü Yarışma Sınavına Çağırılmasında Yöntem | 33. (1) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından Sözlü Yarışma Sınavına çağırılmasına karar verilen Danışman veya Danışmanlar sınavın yapılmasından en az beş iş günü önce sınav konusu, tarihi ve süresi belirtilmek sureti ile sınava çağırılırlar.
(2) Kamu Hizmeti Komisyonu Sözlü Yarışma Sınavı yapılmadan en az beş iş günü önce, sınavın konusunu, tarihini ve süresini belirterek, ilgili sendika başkanlarından sendika yönetim kurulunda yer alan bir temsilcisini gözlemci olarak Sözlü Yarışma Sınavında görevlendirmesini talep eder.
Sözlü Yarışma Sınavının yapılmasından en geç bir gün önce sendika başkanları tarafından gözlemci olarak görevlendirilen kişi Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığına bildirilir. |

BÖLÜM VI GEÇİCİ KURALLAR

- | | |
|--|--|
| Geçici Madde Yeterlik Sınavlarının geçerli sayılması | 1. Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten önce 1980 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü ile 2003 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü tahtında yapılan Yeterlik Sınavlarında başarılı olanların hakları saklı olup Yeterlik Sınavına yeniden girmeleri gerekmez. |
|--|--|

10 Nisan 1980 R.G.
Ek III sayı 45 A.E.
107,
28 Ağustos 1980 R.G
Ek III sayı ve 95 A.E.
184,

22 Temmuz 2003
tarih ve 85 sayılı R.G.
Ek III A.E 520, 11
Eylül 2003 tarih ve
112 sayılı R.G. Ek III
A.E. 655,
27 Şubat 2004 tarih
ve 23 sayılı R.G. Ek
III A.E. 82,
22 Kasım 2004 tarih
ve 171 sayılı R.G. Ek
III A.E. 649,
29 Ağustos 2005 tarih
ve 148 sayılı R.G. Ek
III A.E. 507

Geçici Madde 2003
Kamu Görevlileri
Sınav Tüzüğü
Uygulanması
Hakkında

22 Temmuz 2003
tarih ve 85 sayılı R.G.
Ek III A.E. 520
11 Eylül 2003 tarih ve
112 sayılı R.G. Ek III
A.E.655
27 Şubat 2004 tarih
ve 23 sayılı R.G. Ek
III A.E.82
22 Kasım 2004 tarih
ve 171 sayılı R.G.Ek
III A.E. 649
29 Ağustos 2005 tarih
ve 148 sayılı R.G. Ek
III A.E. 507

Geçici Madde
31.12.2012
Tarihinden Önce
Münhal İlan Edilen,
Ancak Sınavı
Yapılmamış Kadrolar
ile 31.12.2014
Tarihine Kadar
Münhal İlan Edilen
veya İlan Edilecek
Münhallere İlişkin
Geçici ve Özel
Kurallar

2. Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten önce 2003 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü tahtında Yarışma Sınavına girmiş olan adaylara 2003 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü kuralları uygulanmaya devam eder.

3. Değiştirilmiş Şekliyle 7/1979 Sayılı Kamu Görevlileri Yasası'nın 73'üncü maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca; 31.12.2012 tarihinden önce münhal ilân edilmiş olan, ancak Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı tarafından henüz sınavları yapılmamış yükselme yeri kadroları ile 31.12.2014 tarihine kadar Kamu Hizmeti Komisyonu Başkanlığı tarafından münhal ilan edilen veya edilecek olan yükselme yeri kadroları için aşağıdaki kurallar çerçevesinde Kamu Hizmet Komisyonu ilgili kurumlarla da istişare ederek sözlü yarışma sınavı ve/veya yazılı yarışma sınavı yapar.

7/1979
3/1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
19/1990
42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
48/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001
25/2002
60/2002
3/2003
43/2003
63/2003
69/2003
5/2004
35/2004
20/2005
32/2005

59/2005
10/2006
44/2006
72/2006
3/2007
57/2007
97/2007
11/2008
23/2008
34/2008
54/2008
82/2009
48/2010
3/2011
13/2011
20/2013
2.A.E. 525 / 13

- (1) Sözlü yarışma sınavı (Mülakat) ve/veya yazılı yarışma sınavı Tabiplik Hizmetleri Sınıfı ve Milli Eğitim Denetleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu'nda görev yapacak olan Başkan Yardımcısı (Müdür Muavini), Eğitim Başdenetmeni ve Eğitim Denetmeni kadroları dışında kalan tüm hizmet sınıfları için aşağıdaki kriterler çerçevesinde 100 puan üzerinden Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır. Kamu Hizmeti Komisyonu'nun uygun göreceği kişi veya kişiler danışman olarak Sözlü Yarışma Sınavı (Mülakat)'na çağrılabilir. Sözlü Yarışma sınavında iki gözlemci bulunur. Gözlemciler sınav süresinde sınava müdahale edemezler ve puan veremezler.
- (2) Sözlü yarışma sınavı yapılması halinde, sınav aşağıdaki kriterlere göre puanlandırılır:
 - (A) Hizmet Süresi (20 Puan):
 - (a) Hizmet süresi, adayın kamu görevinde sürekli personel, işçi, geçici işçi veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak görev yaptığı süreler dikkate alınarak belirlenir.
 - (b) Adayın yukarıdaki (a) alt bendi kurallarına göre hesaplanan hizmet süresi dikkate alınarak, her yıl için bir (1) puan verilerek hizmet sürelerine ilişkin esas puanları belirlenir.
 - (c) Hizmet süresi için verilebilecek toplam puan 20 puanı aşamaz.
 - (ç) Adayların, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan atamalar dışında, yukarıdaki (a) alt bendinde sayılan statülerde hizmet süreleri bulunması halinde, bu süreleri gösteren ispatlayıcı belgeleri Kamu Hizmeti Komisyonu'na ibrazından şahsen sorumludurlar.

- (B) Yabancı Dil (10 Puan):
Adayın yabancı dil bilgisi uluslararası geçerliliğe sahip bir belge veya Eğitim işleriyle görevli Bakanlıkça düzenlenen İngilizce Yeterlilik Sınavından “A” düzeyinde alacağı bir belge ile veya bu Tüzük çerçevesinde düzenlenen Yabancı Dil Sınavını geçerek alacağı bir belge ile kanıtlanması gerekmektedir. Kamu Hizmeti Komisyonu gerekli görmesi halinde, uluslararası geçerliliğe sahip belgenin, en az bu Tüzük çerçevesinde düzenlenen Yabancı Dil Sınavını geçerek alınan belge düzeyinde olup olmadığının tespitini Eğitim işleriyle görevli Bakanlık’tan talep edebilir.
- (C) Performans Değerlendirme (15 Puan):
Kamu görevlisinin Performans Değerlendirme Formu’nda terfiye ilişkin değerlendirmede “Oldukça Yeteneklidir” şeklinde değerlendirilmesi halinde 15 puan; “Yeteneklidir” şeklinde değerlendirilmesi halinde 10 puan verilir.
Ancak, Kamu Görevlileri Yasası’nın 108’inci, 109’uncu, 110’uncu ve 112’nci maddeleri tahtında uzun süreli izinde bulunan kamu görevlilerinin performans değerlendirmelerinde, uzun süreli izne çıkmadan önceki Performans Değerlendirme Formu veya Sicil Formu dikkate alınır.
Performans Değerlendirme Formu’nda “Oldukça Yeteneklidir” şeklinde değerlendirilenler veya Sicil Formu’nda “85 ve üzeri” puan alanlara 15 puan; “Yeteneklidir” şeklinde değerlendirilenler veya Sicil Formu’nda “50 ile 84” puan arasında alanlara 10 puan verilir.
Yukarıdaki puanlamada kamu görevlisinin son üç yıllık Performans Değerlendirme Formlarından veya Sicil Formlarından en yüksek değerlendirildiği form dikkate alınır.
- (Ç) Görevi ile ilgili kazandığı nitelikler (20 Puan):
Belgelendirmek koşulu ile;
(a) Kamu görevlisinin fazladan yapmış olduğu ve ibraz ettiği her öğrenim belgesi için; doktora (13 puan), yüksek lisans (10 puan), lisans (5 puan), ön lisans (3 puan) olarak dikkate alınır. Toplam (13 puanı) geçemez.
(b) Kamu görevlisinin yurt içi ve yurt dışı hizmet içi eğitime, seminere, konferansa katılması veya eğitmen olarak görev alması halinde sunulacak ilk geçerli belge için 2 puan; ilk belgeyi müteakip sunulacak her bir belge ise 1 puan olarak dikkate alınır. Toplam (7 puanı) geçemez.
- (D) Halen bulunduğu ve atanacağı kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili kendini ifade etme (25 puan).
Adayın, görevini ifa ederken kullandığı inisiyatif, aldığı sorumluluk, kendine olan özgüven ve liderlik özelliği dikkate alınır.

- (E) Genel Değerlendirme (10 puan):
Adayın, tüm mülakat süresince gösterdiği performans ile konuşma, görünüş, hal ve hareketleri dikkate alınır.
- (3) Bu madde uyarınca yazılı yarışma sınavı yapılması halinde, sınav aşağıdaki kriterlere göre puanlandırılır:
- (A) Hizmet Süresi (20 Puan):
- (a) Hizmet süresi, adayın kamu görevinde sürekli personel, işçi, geçici işçi veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak görev yaptığı süreler dikkate alınarak belirlenir.
- (b) Adayın yukarıdaki (a) alt bendi kurallarına göre hesaplanan hizmet süresi dikkate alınarak, her yıl için bir (1) puan verilerek hizmet sürelerine ilişkin esas puanları belirlenir.
- (c) Hizmet süresi için verilebilecek toplam puan 20 puanı aşamaz.
- (ç) Adayların, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan atamalar dışında, yukarıdaki (a) alt bendinde sayılan statülerde hizmet süreleri bulunması halinde, bu süreleri gösteren ispatlayıcı belgeleri Kamu Hizmeti Komisyonu'na ibrazından şahsen sorumludurlar.
- (B) Yabancı Dil (10 Puan):
Adayın yabancı dil bilgisi uluslararası geçerliliğe sahip bir belge; veya Eğitim işleriyle görevli Bakanlıkça düzenlenen İngilizce Yeterlilik Sınavından "A" düzeyinde alacağı bir belge ile veya bu Tüzük çerçevesinde düzenlenen Yabancı Dil Sınavını geçerek alacağı bir belge ile kanıtlanması gerekmektedir. Kamu Hizmeti Komisyonu gerekli görmesi halinde, uluslararası geçerliliğe sahip belgenin, en az bu Tüzük çerçevesinde düzenlenen Yabancı Dil Sınavını geçerek alınan belge düzeyinde olup olmadığının tespitini Eğitim işleriyle görevli Bakanlık'tan talep edebilir.
- (C) Performans Değerlendirme (15 Puan):
Kamu görevlisinin Performans Değerlendirme Formu'nda terfiye ilişkin değerlendirmede "Oldukça Yeteneklidir" şeklinde değerlendirilmesi halinde 15 puan; "Yeteneklidir" şeklinde değerlendirilmesi halinde 10 puan verilir.
- Ancak, Kamu Görevlileri Yasası'nın 108'inci, 109'uncu, 110'uncu ve 112'nci maddeleri tahtında uzun süreli izinde bulunan kamu görevlilerinin performans değerlendirmelerinde, uzun süreli izne çıkmadan önceki Performans Değerlendirme Formu veya Sicil Formu dikkate alınır.
- Performans Değerlendirme Formu'nda "Oldukça Yeteneklidir" şeklinde değerlendirilenler veya Sicil Formu'nda "85 ve üzeri" puan alanlara 15 puan; "Yeteneklidir" şeklinde değerlendirilenler veya Sicil Formu'nda "50 ile 84" puan arasında alanlara 10 puan verilir.
- Yukarıdaki puanlamada kamu görevlisinin son üç yıllık Performans Değerlendirme Formlarından veya Sicil Formlarından en yüksek değerlendirildiği form dikkate alınır.

- (Ç) Görevi ile ilgili kazandığı nitelikler (20 Puan):
Belgelendirmek koşulu ile;
- (a) Kamu görevlisinin fazladan yapmış olduğu ve ibraz ettiği her öğrenim belgesi için; doktora (13 puan), yüksek lisans (10 puan), lisans (5 puan), ön lisans (3 puan) olarak dikkate alınır. Toplam (13 puanı) geçemez.
- (b) Kamu görevlisinin yurt içi ve yurt dışı hizmet içi eğitime, seminere, konferansa katılması veya eğitmen olarak görev alması halinde sunulacak ilk geçerli belge için 2 puan; ilk belgeyi müteakip sunulacak her bir belge ise 1 puan olarak dikkate alınır. Toplam (7 puanı) geçemez.
- (D) Görev, yetki ve sorumlulukları konusunda yazılı sınav (35 puan):
Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından kamu görevlisinin görev, yetki ve sorumlulukları konusunda 35 (otuz beş) sorudan oluşan yazılı ve çoktan seçmeli sınav yapılır. Her soru 1 (bir) puan olarak değerlendirilir.
- (4) (A) Yapılan sözlü veya yazılı yarışma sınavında “50 ve üzeri” puan alan adaylar başarılı sayılır ve atanırlar. Eşit puanlar arasında sıralama aşağıdaki kıstaslar çerçevesinde belirlenir:
- (a) Mezuniyet yılı ve dönemi ilk olan aday.
- (b) Yukarıdaki (a) alt bendinde belirtilen kıstasa göre de eşitliğin bozulmaması halinde doğum tarihi ilk olan aday.
- (B) Yapılan yazılı yarışma sınavında 50 puanın altında olan adaylar bu maddenin (2)’nci fıkrasında yer alan kriterler çerçevesinde sözlü yarışma sınavına çağrılır. Sözlü yarışma sınavında “50 ve üzeri” puan alan adaylar başarılı sayılır ve atanır.

BÖLÜM VII SON KURALLAR

Yürürlükten
Kaldırma
22 Temmuz 2003
tarih ve 85 sayılı
R.G. Ek III A.E.
520,
11 Eylül 2003 tarih
ve 112 sayılı R.G.
Ek III A.E. 655,
27 Şubat 2004 tarih
ve 23 sayılı R.G. Ek.
III A.E. 82,
22 Kasım 2004 tarih
ve 171 sayılı R.G.
Ek III A.E. 649,
29 Ağustos 2005
tarih ve 148 sayılı
R.G. Ek III A.E. 507

34. Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren “2003 Kamu Görevlileri Sınav Tüzüğü” kaldırılır.

- Yürütme Yetkisi 35. Bu Tüzüğü Kamu Hizmeti Komisyonu yürütür.
- Yürürlüğe Giriş 36. Bu Tüzük, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

CETVEL I
(Madde 63. (5))

Hizmet Sınıfları ve Her Hizmet Sınıfı İçin Ne Tür Bir Yarışma Sınavı
Uygulanacağını Gösteren Cetvel:

Hizmet Sınıfı	Sınav Türü
---------------	------------

1. YÖNETİCİLİK HİZMETLERİ SINIFI

Üst Kademe Yöneticisi sayılmayan diğer yöneticiler

Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası), kurumların hizmet alanlarına giren teknik konuları içeren ihtisas sınavları ile Kurumların konuları ile ilgili yasa, tüzük ve yönetmeliklerin bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

2. MESLEKİ VE TEKNİK HİZMET SINIFLARI

A – YÜKSEK ÖĞRENİMLİ

a) Planlama Hizmetleri Sınıfı

Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası), ekonomik ve sosyal planlama, genel ekonomi, istatistik ve bilgisayar konularının bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

b) Tabiplik Hizmetleri Sınıfı

i) *Pratisyen Hekimler ve Dış Hekimleri* :

Hekimlik ile Dış hekimliği hizmetlerinin ayrı ayrı çeşitli konularının bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

4.A.E. 12 / 09

- ii) *Uzman Hekimler ;*
Uzmanlık dalları konularının bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.
- iii) *Başhekimler ve Klinik Şefleri ;*
Hizmet sahası ve uzmanlık dalı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.
- iv) *Veteriner Hekimler ;*
Veteriner Hekimlik ve Hayvan Hastalıkları ile ilgili temel bilgiler ile bu alandaki mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

c) Hukuk Hizmetleri Sınıfı

Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası), Türkçe, Genel Hukuk Bilgileri; Yasa, Tüzük ve Yönetmelikler hazırlama teknikleri ile hizmet alanlarıyla ilgili mevzuat konularının bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

d) Tarım ve Orman Mühendisliği ve Hayvancılık Hizmetleri Sınıfı

Kurumların hizmet alanlarına giren teknik bilgi ile kurumların ilgili hizmet alanındaki ayrı ayrı mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

e) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı

Kurumların Mühendislik ve Mimarlık hizmetleri alanlarına ve bu alanların çeşitli branşlarına giren hizmetlerle ilgili teknik konular ile kurumların ilgili hizmet alanlarındaki mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

f) Kaptanlık ve Kaptan Kılavuzluk Hizmetleri Sınıfı

Kaptanlık ve Kılavuzluk hizmetlerinin teknik ve işletme konuları ve/veya yabancı dil, KKTC limanlarının özellikleri ve limanlarla ilgili Yasa, Tüzük ve Navigasyon ve Denizde Çatışmayı Önleme Tüzüğü konularının bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

g) Paramedikal Hizmetleri Sınıfı

Paramedikal hizmetlerinin temel bilgilerini oluşturan teknik bilgiler ile hizmet alanlarına giren mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

h) Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı

Ecza ve Kimya temel bilgilerini ayrı ayrı oluşturan teknik konular ile ilgili hizmet alanındaki mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

ı) Yasama Hizmetleri Sınıfı

Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası), Türkçe, Anayasa Hukuku, Yasama tekniği ve Meclis içtüzüğü konularının bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

ii) Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı

Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası), Türkçe, Kurumun çok yönlü hizmet alanlarına giren teknik bilgiler ile hizmet alanındaki mevzuatı içeren konular veya hizmetin gerektireceği yabancı dillerin bir veya birkaçından sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

ıı) Meteoroloji Hizmetleri Sınıfı

Temel Meteoroloji bilgilerini oluşturan teknik konular, ile hizmet alanlarına giren mevzuatı içeren bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

B – ORTA ÖĞRENİMLİ

a) Sağlık Hizmetleri Sınıfı

Sağlık Hizmetlerinin temel bilgilerini oluşturan teknik konular ile bu hizmet alanına giren mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

b) Ebelik ve Hemşirelik Hizmetleri Sınıfı

Tedavi, koruyucu ve sosyal hekimlik hizmetleriyle ilgili hemşirelik ve ebelik hizmetlerini kapsayan konular ile hizmet alanlarına giren mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

c) Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı

Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal hizmetlerinin temel bilgilerini oluşturan Ecza, Kimya, Fen ve Laboratuvar tekniği gibi konular ile hizmet alanlarına giren mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

d) Teknisyen Hizmetleri Sınıfı

Kurumların teknisyen hizmetleri alanlarına ve bu alanlara giren branşlarda hizmetleriyle ilgili teknik konular ile hizmet alanlarına giren mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

e) Tapu ve Kadastro Hizmetleri Sınıfı

Kadastro, harita ve tapulama hizmetlerine ilişkin teknik bilgi ile hizmet alanlarına giren mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

f) Steno ve Daktilo Hizmetleri Sınıfı

Türkçe, münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de kapsayacak çeşitli konular ile Steno ve/veya daktilografi konusunda teknik bilgi ve sürati ölçecek sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

g) Matbaacılık Hizmetleri Sınıfı

Türkçe, Matbaacılık hizmetleriyle ilgili teknik bilgi ve tecrübelerini tesbit edebilecek ve münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

h) Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfı

Kurumların hizmet alanlarına ilişkin teknik bilgi ile hizmet alanlarındaki mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

i) Telekomünikasyon Hizmetleri Sınıfı

Buldukları hizmet alanlarına ilişkin teknik bilgi konuları ile Uluslararası Telekomünikasyon Yasa ve Tüzüklerin Telgraf, Teleks ve Telefon işletmesi ile ilgili bölümleri ve ilgili mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

i) Yardımcı Radyo ve Televizyon Hizmetleri Sınıfı

Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası), Türkçe, Kurumun ilgili hizmet alanlarına giren teknik bilgi ve/veya gerekli yabancı dil ile hizmet alanındaki mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçından sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

j) Liman Hizmetleri Sınıfı

Kurumların ilgili hizmet alanlarına giren çeşitli branşlara ilişkin teknik bilgileri içeren konular ve/veya yabancı dil ile hizmet alanlarındaki mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

k) Yardımcı Yasama Hizmetleri Sınıfı

Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası), Türkçe, Cumhuriyet Meclisi'nde yürütülen yasama hizmetlerine ilişkin teknik bilgi ve hizmet alanlarındaki mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

C – ORTAOKUL ÖĞRENİMLİ

- a) Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı Hizmetin niteliğine göre kurumların hizmet sahasıyla ilgili genel pratik bilgileri ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.
- b) Araç Sürücülüğü ve Araç Bakım ve Onarım Hizmetleri Sınıfı Kullanacağı vasıtanın bakım ve onarımını yapabilecek teknik bilgi ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

3. GENEL HİZMET SINIFLARI

A – YÜKSEK ÖĞRENİMLİ

- a) İdari Hizmetler Sınıfı Türkçe, Anayasa, Kamu Görevlileri Yasası ve Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası), Kurumların çeşitli konularında hizmet alanlarına ilişkin yasa, tüzük ve yönetmelikler ile kurumların özelliklerine göre teknik bilgi konularının bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

b) Eğitim Hizmetleri Sınıfı

Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası), Hizmet alanında teknik bilgi konuları ile hizmet alanlarına giren ilgili ve Genel Kültür mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

c) Kültür Hizmetleri Sınıfı

Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası), Hizmet alanında teknik bilgi konuları veya yabancı dil ile ilgili hizmet alanındaki mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

d) Mali Hizmetler Sınıfı

Muhasebe, Maliye, Bütçe ve Kurumların hizmet alanlarına giren teknik bilgi ile kurumların görev alanlarına giren çeşitli mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

e) Basın Yayın ve Enformasyon Hizmetleri Sınıfı

Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası), Türkçe, Devletin basın ve yayın politikasının uygulanması, her türlü haber elde edilmesi, işlenmesi, sunulması ve yayınlanmasıyla ilgili Kuruma özgü teknik bilgi ve/veya gerekli yabancı dil ile ilgili hizmet sahasındaki mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

f) Sanayi ve Ticaret Hizmetleri Sınıfı

Genel Ekonomi, Maliye konuları ve kurumların görev alanlarına giren teknik bilgi ile kurumların ilgili hizmet alanına giren mevzuat konularının bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

g) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Hizmetleri Sınıfı

Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası), Kurumların ilgili görev alanlarına giren teknik bilgi konusunda ve ilgili hizmet alanındaki mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

h) Sosyal Hizmetler Sınıfı

Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası), Sosyoloji, Psikoloji, Kurumun hizmet alanına giren teknik konular ile ilgili hizmet alanındaki mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

ı) Turizm Hizmetleri Sınıfı

Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası), ilgili hizmet alanına giren özel ihtisas konuları ve/veya gerekli yabancı dil ile ilgili görev alanındaki mevzuat konularının bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

ii) Gümrük Hizmetleri Sınıfı

Görev alanına giren teknik bilgi konuları ile gümrük hizmetleri ile ilgili mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

ıı) Mukayyitlik Hizmetleri Sınıfı

Genel Hukuk ile İdare Hukuku ile Mukayyitlik hizmetleriyle ilgili mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

k) Dışışleri Hizmetleri Sınıfı

Genel Kùltür ve Dışışleri Hizmetleriyle ilgili Politika, Hukuk, İktisat konularıyla İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden birinden diplomatik lisanda mektup, muhtıra v.s. yazıp yazmadığını ölçülmesi ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

l) Kooperatif Hizmetleri Sınıfı

Kooperatifçiliğin temel bilgilerini oluşturan Ekonomi ve Muhasebe teknik konuları ile ilgili hizmet alanına giren mevzuat konularının bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

m) Sürüş Ehliyet Müfettişliği Hizmetleri Sınıfı

Hizmet alanına giren teknik konular ile ilgili hizmet alanındaki mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

B – ORTA ÖĞRENİMLİ

a) Yardımcı Mukayyitlik Hizmetleri Sınıfı

Türkçe, Genel Kùltür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası) ile Yardımcı Mukayyit hizmetleriyle ilgili mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

b) Posta Hizmetleri Sınıfı

Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası) ile Posta Hizmetleriyle ilgili mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

c) Yardımcı Sosyal Hizmetler Sınıfı

Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası) ve Sosyal Hizmetler, Genel Ev Ekonomisi ve Çocuk Bakımı konularının bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

d) Kitabet Hizmetleri Sınıfı

Türkçe, Daktilografi, Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası), basit aritmetik, bilgisayar kullanımı ve basit muhasebe ile hizmet alanındaki mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

e) Tahsildarlık Hizmetleri Sınıfı

Basit muhasebe ve aritmetik ile hizmet sınıflarıyla ilgili teknik bilgiyi içeren konular ile hizmet alanındaki mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

f) Gümrük Muhafaza Hizmetleri Sınıfı

Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası) ile hizmet alanının gerektirdiği mevzuat konularının bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

g) Fiyat ve Kalite Kontrol Hizmetleri Sınıfı

Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası) ve aritmetik ile hizmet sınıfıyla ilgili teknik bilgilerle bu alanın gerektirdiği mevzuat konularının bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

h) Cezaevi Hizmetleri Sınıfı

Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası) ile ilgili hizmet alanına giren mevzuatı içeren konular ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

ı) Tebliğ ve İcra Hizmetleri Sınıfı

Türkçe, Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası) ile Tebliğ ve İcra hizmetleriyle ilgili mevzuat ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

i) Yardımcı Turizm Hizmetleri Sınıfı

Genel Kültür (güncel konular ile Kıbrıs tarihi ve coğrafyası) kurumların ilgili görev alanlarına giren teknik bilgi konusunda ve ilgili hizmet alanındaki mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

j) İç Güvenlik Hizmetleri Sınıfı

Kurumların hizmet alanına giren teknik konular ile ilgili hizmet alanındaki mevzuatı içeren konuların bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

C – ORTAOKUL ÖĞRENİMLİ

a) Aşçılık ve Garsonluk Hizmetleri Sınıfı

Yemek hazırlanması, yemek servisi, mutfak temizliği ve besinlerin saklanması konularının bir veya birkaçı ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

b) Gümrük ve Liman Bekçiliği Hizmetleri Sınıfı

Hizmetleriyle ilgili konularda sınav ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

c) Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı

Hizmetiyle ilgili konulardan sınav ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

d) Yardımcı Genel Hizmetler Sınıfı

Hizmetiyle ilgili konulardan sınav ile münhal ilan edilen kadronun görev, yetki ve sorumlulukları ile aranan niteliklerini de dikkate alarak çeşitli konularda yapılacak sınav. Sınavda sorulacak soruların konuları, yukarıda belirtilen çerçevede ana başlıklar halinde ilgili kurum ile Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve sınav tarihinden en az on beş gün önce adaylara bildirilir.

Madde 17 (3)**İlk kez Denetmenlik Görevine Atanmada Yapılacak Yazılı Seçme Sınavı'nı Oluşturan Testlerin Kapsamları**

TOPLAM 250 PUAN	
Mevzuat – 75 puan	
Yaklaşık ağırlığı (*)	Yaklaşık ağırlığı (*)
TÜZÜK ve YÖNETMELİKLER (35 puan) % 47	YASALAR (40 puan) %53
1) MEKB denetim ve eğitim ile ilgili tüzük ve yönetmelikleri (**)	1) MEDDYK Yasası 2) Kamu Görevlileri Yasası 3) Öğretmenler Yasası 4) Milli Eğitim Yasası 5) Eğitimle ilgili diğer yasalar (**)
(*) Yasa ve Tüzük-Yönetmeliklerle ilgili soru ağırlıkları her bölüm içinde eşit olarak dağıtılır	
(**) Sınavda sorulacak Eğitimle ilgili Yasa ve Tüzüklerin kapsam ve ağırlıkları MEKB tarafından belirlenip Sınav Komisyonuna bildirilir.	
Eğitim Bilimleri – 75 Puan	
Yaklaşık ağırlığı	Yaklaşık ağırlığı
1) Eğitim Psikolojisi (30 puan) % 40	2) Program Geliştirme ve Öğretim (25 puan) %33
a) Gelişim Psikolojisi (10 puan)	a) Program geliştirme (12 puan)
b) Öğrenme Psikolojisi (10 puan)	b) Öğretim metotları (13 puan)
c) Ölçme ve değerlendirme (10 puan)	3) Rehberlik (20 puan) (%27)
Eğitim Denetimi Alan Bilgisi – 100 puan	
Yaklaşık ağırlığı	Yaklaşık ağırlığı
1) Okul Öz-denetimi (20 puan) %20	3) Eğitimde Performans Yöntemi (20 puan) %20
2) Okul Gelişim Planı (20 puan) %20	4) Eğitimsel Problem Çözme Yöntemi (20 puan) %20
	5) Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi (20 puan) %20

Adayların Kriter Puanının Hesaplanmasında Kullanılacak Tablo
Denetmenliğe ilk atanmada ve Yükselmelerde: TOPLAM 750 PUAN

KRİTER	Puan	Azami Puan																																
(A) Kıdem Münhal kadroya başvuru için gerekli asgari hizmet yılı üzerindeki, fiili öğretmenlik yapılan her bir yıl için Yasa gereği sorumlu öğretmenlik ve vekaleten görevlendirmelerde, şeflik ve okul yöneticiliği için ilave her bir yıl için Eğitim Denetmeni görevinde her bir yıl için	15 5 10	150																																
(B) Sicil Son beş yıl içinde alınan sicil değerlendirme puanları esas alınarak, her yıl için alınan puandan 60 çıkartılır ve kalan puanlar toplanarak 4'e bölünür. Bu şekilde elde edilen puan Sicil ve Teftiş Kriter Puanıdır. Sicil ve Teftiş Kriter Puanı aşağıdaki eşdeğer formül kullanılarak da elde edilebilir. [(1.Yıl SP+2.Yıl SP+3.Yıl SP+4.Yıl SP+5.Yıl SP)-300]/4 Sicil ve Teftiş Kriter Puanları ayrı ayrı hesaplanır. a) Sicil Kriter Puanı b) Teftiş Kriter Puanı	50 50	100																																
(C) Eğitim düzeyi (sadece en yüksek olan kıstasa göre puan verilecek) 4 yıllık lisans Lisansta 4 yılın üzerinde eğitim gerektiren okullar için her ilave yıla Master İkinci 4 yıllık lisans Doktora	25 5 40 50 70	70																																
(Ç) Yabancı Dil Bilgisi** (belgelenmesi halinde her ayrı dil için sadece en üst seviye puanlanacak ve toplamları denetmen adayları için 60 puana, başdenetmen adayları için 70 puana kadar yapılacak)																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Y.Dil Seviye</th> <th>TOEFL</th> <th>ELTS / IELTS</th> <th>Üni.Dil Yeterlik</th> <th>GCE / IGCSE</th> <th>Kamu Sınavı</th> <th>MEB Maarif Sert.</th> <th>Seviye Puanı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Orta</td> <td>537</td> <td>6</td> <td>60</td> <td>C</td> <td>60</td> <td>60</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>İleri Orta</td> <td>550</td> <td>6.5</td> <td>65</td> <td>B</td> <td>65</td> <td>65</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>İleri</td> <td>567</td> <td>7-7.5</td> <td>70</td> <td>A</td> <td>70</td> <td>70</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bu kategoriler haricindeki yabancı dil sertifikalarının denkliği ve düzeyi bakanlıkça değerlendirilecektir.</p>	Y.Dil Seviye	TOEFL	ELTS / IELTS	Üni.Dil Yeterlik	GCE / IGCSE	Kamu Sınavı	MEB Maarif Sert.	Seviye Puanı	Orta	537	6	60	C	60	60	30	İleri Orta	550	6.5	65	B	65	65	50	İleri	567	7-7.5	70	A	70	70	70	30 50 70	70
Y.Dil Seviye	TOEFL	ELTS / IELTS	Üni.Dil Yeterlik	GCE / IGCSE	Kamu Sınavı	MEB Maarif Sert.	Seviye Puanı																											
Orta	537	6	60	C	60	60	30																											
İleri Orta	550	6.5	65	B	65	65	50																											
İleri	567	7-7.5	70	A	70	70	70																											
(D) Bilgisayar** (Word, Excel, Powerpoint, Database, Internet, e-mail, web-tasarımı)																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>IT Seviye</th> <th>ECDL / ICDL</th> <th>MEB Sert.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Başlangıç (BASIC)</td> <td>75</td> <td>% 75</td> </tr> <tr> <td>İleri (Advanced)</td> <td>75</td> <td>% 75</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bu kategoriler haricindeki bilgisayar sertifikalarının denkliği ve düzeyi bakanlıkça değerlendirilecektir.</p>	IT Seviye	ECDL / ICDL	MEB Sert.	Başlangıç (BASIC)	75	% 75	İleri (Advanced)	75	% 75	70 50	70																							
IT Seviye	ECDL / ICDL	MEB Sert.																																
Başlangıç (BASIC)	75	% 75																																
İleri (Advanced)	75	% 75																																

(E)Mesleki gelişim-katıldığı kurslar *** Katılım belgesi*** sunulan kurslarda her saat için Bir sınava bağlı Başarı belgesi*** sunulan kurslarda her saat için Yöneticilik katılım belgesi sunulan kurslarda her saat için Bir sınava bağlı yönetici katılım belgesi sunulan kurslarda her saat için	0.25 1 1.5 3	150
(F)Bilimsel faaliyet-yayın Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış bilimsel makale Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış bilimsel makale Kitap yazmak, Kitap Komisyonlarında, program geliştirme, ölçme- değerlendirme komisyonlarında veya projelerde görev yapmış olmak Uluslararası hakemli konferansta tebliğ Ulusal hakemli konferansta tebliğ Uluslararası konferansa katılım Ulusal konferansa katılım	20 10 10 15 5 5 2	90
(G)Sosyal-kültürel faaliyet Eğitim ile ilgili kurum ve kuruluşların, kooperatif, izcilik, spor kulüplerinin idari organlarında görev yapanlara her bir yıl için Okul Aile Birliği, Kültür Dernekleri, Bilimsel Araştırma Derneklerinde görev alınan her bir yıl için Sendika temsilcisi ve idari organlarda görev alınan her bir yıl için	3 3 3	50

- * - 6 ay ve üzerindeki süreler 1 yıla tamamlanır, 6 ay altındaki süreler sayılmaz.
- ** - Yabancı Dil Bilgisi ve Bilgisayar kullanımı seviyelerinde seviye Bakanlıkça belirlenir.
- *** - Sunulan sertifika veya belgeler Bakanlıkça akredite edilir. Akredite edilmeyen belge ve/veya sertifikalar puanlanmaz.

CETVEL IV
Madde 17 (3)

Yükselme Sınavını Oluşturan Testlerin Kapsamları
(TOPLAM 250 PUAN)

Yaklaşık ağırlığı			Yaklaşık ağırlığı	
Alan Bilgisi-Yönetim Bilimleri (140 Puan) %56			Mevzuat (110 Puan) %44	
1)Toplam Kalite Yönetimi	35 puan	%14	1) Genel Denetim	(55 puan) %22
2)Değişim Yönetimi	35 puan	%14	2) Ön-araştırma ve Soruşturmacılık	(55 puan) %22
3)Liderlik	35 puan	%14		
4)Analiz/Sentez/Değerlendirme (Case Study)	35 puan	%14		