

**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ  
YÜKSEKÖ RETİM KURUMLARI Ö RETİM  
ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLMELERİ VE ATANMA Tüzüğü**

(7.3.2013 - R.G. 37 - EK III - A.E. 122 Sayılı Tüzük)

**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ YÜKSEKÖ RETİM YASASI**

(65/2005, 21/2008 ve 40/2009 Sayılı Yasalar)

**Madde 20 Altında Yapılan Tüzük**

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yükseköğretim Yasası'nın 20'nci maddesinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar

Kısa sim 1. Bu Tüzük, "Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yükseköğretim Kurumları Öretimi Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Tüzüğü" olarak isimlendirilir.

**B R N C KISIM  
Genel Kurallar**

Tefsir 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;

"Akademi"; belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretim veren bir yükseköğretim kurumunu anlatır.

"Anabilim Dalı" Bölüm içinde yer alan ayrı ihtisasa sahip birimleri anlatır.

"Bölüm", amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturur, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın bilim ve sanat dallarından oluşur, fakülteleerin ve yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimlerinden her birini anlatır.

"Devlet"; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devletini (KKTC) anlatır.

"Diploma ve Ünvan"; ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarını kapsayan eğitim ve öğretim diplomasını ve ünvanını anlatır.

"Doçent"; sırada profesörden sonra gelen ikinci kademedeki akademik üne sahip öğretim üyesini anlatır.

"Doktora"; Lisansa dayalı en az altı veya yüksek lisans veya eczacılık veya fen fakültesi mezunlarınca bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık dayalı en az dört yarı yıllık programı kapsayan ve orijinal bir araştırmanın sonuçlarını ortaya koymayı amaçlayan bir yükseköğretim eğitimi anlatır.

"Enstitü"; üniversite ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisans üstü eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma, uygulama ve yayın yapan bir yükseköğretim kurumunu anlatır.

“Fakülte”, üniversite bünyesinde yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine bölümler ve birimler bağımlı olan bir yüksek öğretim kurumunu anlatır.

“IELTS (International English Language Testing System)”; British Council, University of Cambridge ESOL (English for Speakers of Other Languages) ve IDP (International Development Programme of Australian Universities) tarafından geliştirilen ve İngilizce dil seviyesini belirlemek için kullanılan uluslararası bir sınavı anlatır.

“Sınav”; bir kişinin kendi eserinde, başka kişilerin ifade, buluş veya düşüncelerini kaynak göstermeksizin kendisine aitmiş gibi kullanmasını anlatır.

“Lisans”; Orta öğretime dayalı, en az sekiz yarı yıllık bir programı kapsayan bir yüksek öğretim anlatır.

“Lisansüstü” Yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik eğitimi anlatır.

“Mütevelli Heyeti/Yöneticiler Kurulu”; yüksek öğretim kurumunun kendi yasal sınırları içinde en yüksek karar organını anlatır.

“Okutman”; eğitim ve öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutan veya uygulayan öğretim elemanlarını anlatır.

“Öğretim Elemanı”; yüksek öğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerini ve okutmanlar ile öğretim yardımcılarını anlatır.

“Öğretim Görevlisi”; ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanını anlatır.

“Öğretim Üyeleri”; yüksek öğretim kurumlarında görevli profesörler, doçentleri ve yardımcı doçentleri anlatır.

“Öğretim Yardımcıları”; yüksek öğretim kurumlarında, belirli süreler için görevlendirilen araştırma görevlileri, öğretim asistanları, uzmanlar, çeviriciler, eğitim ve öğretim planlamacılarını anlatır.

“Profesör”; en yüksek düzeydeki akademik üne sahip öğretim üyesini anlatır.

“Rektör”; üniversitenin icrasının bağındaki en üst düzeydeki yöneticisi ve üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eden kişiyi anlatır.

“Sanatta Yeterlik”; Lisansa dayalı en az altı, yüksek lisansa dayalı en az dört yarı yıllık programı kapsayan ve orijinal bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora düzeyinde lisans üstü bir yüksek öğretim derecesini anlatır.

“Tıpta Uzmanlık”; Tıp doktorlarına belirli alanlarda özel yetenek ve yetki sağlamak amacıyla bir yüksek öğretim anlatır.

“TOEFL (Test Of English As a Foreign Language)”; ana dili İngilizce olmayanların İngilizce bilgisini ölçmek amacıyla, Amerika’da New Jersey Eyaletinde bulunan Educational Testing Service (ETS) tarafından dünyanın pek çok merkezinde düzenlenen sınavı anlatır. TOEFL-CBT (Computer Based Test) bilgisayar tabanlı sınavı, TOEFL-IBT (Internet Based Test) internet tabanlı sınavı ve TOEFL-PBT (Paper Based Test) kağıt tabanlı sınavı anlatır.

“Üçüncü Ülkeler”; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Türkiye Cumhuriyeti dışındaki ülkeleri anlatır.

“ÜDS”; Türkiye Cumhuriyeti Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (T.C. ÖSYM) tarafından verilen Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını anlatır.

“Üniversite”; bilgiyi üretmek, yaymak ve topluma hizmet etmek amacıyla, bilim ve teknoloji ile ilgili araştırmaların yapıldığı, bilimsel kuram ve yöntemlerin üretildiği, geliştirildiği, öğretilendiği ve uygulandığı, ulusal kültürün insanlığın evrensel değerleriyle bir arada geliştirilip yayıldığı, özgür ve yaratıcı düşüncenin yerleştiği ortamları sağlayan, akademik özgürlük ve kurumsal özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğine haiz yükseköğretim kurumunu anlatır.

“Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu”; yükseköğretim planlaması çerçevesinde, yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini koordine eden, uygulamaları denetleyen, YÖDAK’a ve yükseköğretim kurumlarına tavsiyelerde bulunan Kurulu anlatır.

“Yardımcı Doçent”; doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta uzmanlık veya belli sanat dallarında yeterlik belge ve yetkisi kazanmış, ilk kademedeki akademik ünvana sahip öğretim üyesini anlatır.

“YÖDAK”; bu Yasanın 7’nci maddesi uyarınca oluşturulan Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulunu anlatır.

“YÖK”; Türkiye Cumhuriyeti Yükseköğretim Kurulunu anlatır.

“Yüksek Lisans (Bilim uzmanlığı, yüksek mühendislik, yüksek mimarlık, master)”; Bir lisans öğretimine dayalı, eğitim – öğretim ve araştırmanın sonuçlarını ortaya koymayı amaçlayan bir yükseköğretime anlatır.

“Yüksekokul”; belirli bir mesleğe yönelik en az dört yarı yıl veya iki yıl süreli yükseköğretim veren bir yükseköğretim kurumunu anlatır.

“Yükseköğretim”; ortaöğretime dayalı, en az dört yarı yıllık ve buna ek olarak her kademedeki eğitim ve öğretimin tümünü anlatır.

“Yükseköğretim Kurumu”; Yükseköğretim yapan, bilimsel özerkliğe ve tüzel kişiliğe sahip üniversiteleri ve benzeri diğer öğretim kurumlarını anlatır.

- Amaç 3. Bu Tüzün amacı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yüksekö retim kurumlarında akademik kadrolara yükseltmek ve atanmak için başvuracak olan adaylar hakkında karar vermek; başvurularla ilgili rapor verecek ö retim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara kolaylık ve de erlendirmelerde birliktelik sağlamak; aynı zamanda adayları bilimsel çalışmalara özendirmek ve kalitenin artırılmasına yönelmektir.

#### **K NC KISIM**

##### **Akademik De erlendirme Komisyonu ve Sınav Jurileri**

- Akademik De erlendirme Komisyonu 4. (1) Üniversitelerde, akademik yükseltme ve atamalarda, adayın yeterli inin de erlendirilmesinde Rektörlü e görüşünmek üzere Akademik De erlendirme Komisyonu kurulur. Bu Komisyonun görev alacak profesörler Senatonun onayı ile atanırlar.
- (2) Di er yüksekö retim kurumlarında akademik yükseltme ve atamalara ilişkin usul ve esaslar Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir ve Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu tarafından atanan bir komite tarafından yürütülür.
- (3) Yukarıdaki (1)'inci ve (2)'ci fıkralarda sözü edilen Komisyon ve Komite üyelerinin profesör olması esastır.
- Ö retim Üyeli ine Yükseltme ve Atanma için Sınav Juri üyelerin belirlenmesi 5. Ö retim Üyeli ine yükseltme ve atanma için başvuracak adayların sınav jürilerinde görev alabilecek ö retim üyelerinin listesi, kendilerine hangi alanlarda görev alabileceklerinin sorulması üzerine alınacak olan cevaplar dikkate alınarak hazırlanır.
- Akademik De erlendirme Komisyonu ve Sınav Juri Üyelerinde Aranacak Ko ullar 6. Akademik De erlendirme Komisyonu ve Jüri üyesi olarak görev alacak ö retim üyelerinin bu Tüzün kendi ünvanları için öngördü ü ko ulları sağlamak esastır.

#### **ÜÇÜNCÜ KISIM**

##### **Ö retim Üyeli ine Yükseltme ve Atanma için Yabancı Dil Yeterlik Ko ulları ve Yüksekö retim Kurumlarının Ek Başvuru Ko ulları**

- Yabancı Dil Yeterlik Ko ulları 7. (1) E itim dili İngilizce olan programlarda çalışacak adayların, İngilizce ile ilgili aşağıdaki ko ullardan en az bir tanesini yerini getirmiş olması gerekir.
- (A) ÜDS (80 puan), TOEFL-CBT (242 puan), TOEFL-IBT (96 puan), TOEFL-PBT (589 puan), IELTS (6.5 puan) sınavlarının birinden en az belirtilen puanı almış olmak,

- (B) Üniversiteler tarafından verilen İngilizce Sınavında başarılı olmak,
- (C) Lisans, yüksek lisans, doktora derecelerinden en az ikisini tamamen İngilizce eğitim-öğretim yapan bir üniversiteden almış olmak.
- (2) Eğitim dili Türkçe olan programlarda çalışan adayların, İngilizce ile ilgili aşağıdaki koşullardan en az bir tanesini yerine getirmiş olması gerekir.
- (A) ÜDS (65 puan), TOEFL-CBT (210 puan), TOEFL-IBT (78 puan), TOEFL-PBT (547 puan), IELTS (6.0 puan) sınavlarının birinden en az belirtilen puanı almış olmak,
- (B) Üniversiteler tarafından verilen İngilizce Sınavında başarılı olmak,
- (C) Lisans, yüksek lisans, doktora derecelerinden en az birini tamamen yabancı dilde eğitim-öğretim yapan bir üniversiteden almış olmak
- (3) İngilizce dışındaki yabancı diller için gerekli şartlar üniversiteler tarafından belirlenir.

Yükseköğretim Kurumlarının Ek Başvuru Koşulları

8. Yükseköğretim Kurumları, öğretim üyesi kadrosuna yükseltme ve atamada, bu tüzükte öngörülen koşullara ek olarak, bilimsel kaliteyi artırmak amacıyla yönelik, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak, objektif ve denetlenebilir nitelikte koşullar koyabilirler. Ek koşullar, YÖDAK'ın bilgisine getirilir.

## DÖRDÜNCÜ KISIM

### Yardımcı Doçentlik ve Yükseltme Ve Atama

Yardımcı Doçentlik ve Yükseltme ve Atamada Aranacak Koşullar

9. Yardımcı Doçentlik ve yükseltme ve atanmada aranacak koşullar şunlardır;
- (1) Doktora veya tıpta uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu'nun önerisi üzerine YÖDAK'ın kabul ettiği sanat dallarının birinde yeterlilik kazanmış olmak;
- (2) Bu Tüzükün 7'nci maddesinde belirtilen yabancı dil yeterlik koşulunu sağlamış olmak;
- (3) Başvurulan yükseköğretim kurumunun Yardımcı Doçentlik için öngördüğü ek koşulları sağlamış olmak.

Yardımcı Doçentlik ve Yükseltme ve Atama Başvurusu

10. Yardımcı doçentlik ve yükseltme ve atama için, adaylar aşağıda belirtilen belgelerle Yükseköğretim kurumunun yürütme organına başvururlar:
- (A) Özgeçmiş.
- (B) Doktora belgesi ve doktora tezinin özeti veya sanatta yeterlik belgesi veya tıpta uzmanlık belgesi.
- (C) İngilizce yeterlik belgesi (varsa).
- (D) Yayın listesi (varsa).
- (E) Bilimsel yayınların kopyası (varsa).
- (F) Kongre ve konferans tebliğlerinin kopyası (varsa).

(G) Ba vurulan yüksekö retim kurumunun Yardımcı Doçentli e yükselti me ve atanma için ö ngördü ü ek ko ulları sa landı ı kapsamında de erlendirilebilecek di er belgelerin kopyaları.

Yukarıda belirtilen belgeler 3 ayrı dosya halinde Yüksekö retim kurumunun yürütme organına teslim edilir. Ba vuru dosyalarının eksiksiz olup olmadı ı ve bu Tüzükte aranan ko ulları ta ıyıp ta ımadı ı yüksekö retim kurumunun yürütme organı tarafından kontrol edilir. Ba vuru dosyalarının eksiksiz oldu u ve gerekli ko ulları ta ıdı ı tespit edilen adayın dosyaları yüksekö retim kurumlarının bu konuda yetkili kıldı ı bir ki i veya akademik de erlendirme komisyonu tarafından adayla ilgili ki isel de erlendirme raporlarını hazırlayabilmeleri için adayları de erlendirmek üzere seçilen jüri üyelerine gönderilir.

Yardımcı  
Doçentlik  
Jürisinin  
Olu turulması

11. Yardımcı doçentlik kadrosuna ba vuran adayların durumlarını ve bilimsel niteliklerini tespit etmek ve de erlendirmek için jüri, yüksekö retim kurumu içinden ve dı ından ö retim üyelerinden olu turulur. Jüri, adayın bilim alanı ile ilgili olmak artıyyla en az biri yüksekö retim kurumu dı ından olmak üzere üç profesör üyeden, profesör üye bulunmadı ı takdirde doçent üyeden olu ur.

Adayların  
Bilimsel  
Yayınları ile  
Akademik  
Faaliyetlerinin  
De erlendirilmesi

12. (1) Yardımcı doçentli e yükselti me ve atanma için de erlendirme, adayların akademik faaliyetlerinin tamamının incelemesine dayalı olarak hazırlanan raporlarla belgelenir. Jüri de erlendirme raporlarında adaylar, bilimsel yayınlarının niteli ine ve ilgili bilim alanındaki yerine ve gelece e yönelik katkılarına da ı ık tutarak de erlendirilir. Bu raporlarda, adayların bu Tüzü ün ve yüksekö retim kurumunun yükselti me ve atanma için ö ngördü ü ek ko ulları sa layıp sa lamadıkları açıkça belirtilir.

(2) Yardımcı doçentlik jürisini olu turan üyeler, ba vuru dosyalarının kendilerine ula tı ı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde adayların akademik faaliyet ve bilimsel yayınlarını de erlendirerek hazırladıkları ayrıntılı ve gerekçeli ki isel raporlarını ilgili yüksekö retim kurumuna gönderirler.

Yardımcı  
Doçentli e  
Yükselti me ve  
Atanma

13. (1) Adayın Yardımcı Doçentli e yükselti me ve atanması, jüri de erlendirme raporlarının en az ikisinin olumlu oldu u durumda, yüksekö retim kurumunun yetkili organları tarafından yapılır.

(2) Yüksekö retim kurumu tarafından de erlendirmeye esas alınan jüri raporlarının birer kopyası, i lemlerin tamamlanmasından sonra adaylara gönderilir.

**BE NC KISIM**  
**Doçentli e Yükselti me Ve Atanma**

- Doçentlik Temel Alanları 14. (1) Doçentlik Temel Alanları unlardır:  
(A) E itim Bilimleri ve Ö retmen Yeti tirme Temel Alanı  
(B) Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı  
(C) Filoloji Temel Alanı  
(D) Güzel Sanatlar Temel Alanı  
(E) Hukuk Temel Alanı  
(F) lâhiyat Temel Alanı  
(G) Meslekî ve Teknik E itim Temel Alanı  
(H) Mimarlık Temel Alanı  
(I) Mühendislik Temel Alanı  
(J) Sa lık Bilimleri Temel Alanı  
(K) Sosyal, Be erî ve darî Bilimler Temel Alanı  
(L) Ziraat ve Ormanlık Temel Alanı  
(2) Yukarıdaki (1)'inci fıkrada belirtilen temel alanlara Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu tarafından yeni eklemeler yapılabilir.
- Doçentli e Yükselti me ve Atanmada Aranacak Ko ullar 15. Doçentli e yükselti me ve atanmada aranacak ko ullar unlardır:  
(1) Doktora veya tıpta uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu'nun önerisi üzerine YÖDAK'ın kabul ettiği i sanat dallarının birinde yeterlilik kazanmış olmak;  
(2) Bu Tüzü ün 4. Maddesinde belirtilen yabancı dil yeterlik ko ulunu sa lamı olmak;  
(3) Doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik unvanı kazanıldıktan sonra, en az iki yıl bir yüksekö retim kurumunda tam zamanlı olmak üzere, ilgili bilim alanında en az üç yıl çalı mış olmak;  
(4) Doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik unvanı kazanıldıktan sonra, doçentlik ba vurusunda bulunulacak olan anabilim dalında özgün bilimsel yayın, özgür eser ve çalı malar yapmış olmak;  
(5) Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu tarafından, her bir doçentlik temel alanı göz önünde bulundurulmak suretiyle belirlenen ve her yıl Ocak ayında güncellenmiş olarak YÖDAK'ın internet sitesinde yayımlanan, Doçentlik unvanının kazanılması için aranacak özgün bilimsel çalı malara ili kin asgari ölçütleri sa lamı olmak;  
(6) Ba vurulan yüksekö retim kurumunun Doçentli e Yükselti me ve Atanma için öngördü ü ek ko ulları sa lamı olmak.
- Doçentli e Yükselti me ve Atanma Ba vurusu 16. Doçentli e yükselti me ve atanma için adaylar a a ıdaki belgelerle birlikte Yüksekö retim kurumunun yürütme organına ba vururlar:

- (A) Özgeçmi .
- (B) Doktora belgesi ve doktora tezinin özeti veya sanatta yeterlik belgesi veya tıpta uzmanlık belgesi.
- (C) Yayın listesi.
- (D) Bilimsel yayınların kopyası.
- (E) E itim-ö retim faaliyetleri.
- (F) Kongra ve konferans tebli lerinin dosyası (varsa).
- (G) Yaptı ı ve katıldı ı ı ara tırma projelerinin listesi (varsa).
- (H) Yönetti i lisansüstü tezlerin listesi (varsa).
- (I) Uygulamalı çalı maları hakkında bilgi ve belge (varsa).
- (J) Üniversite yönetimine ve topluma yaptı ı katkılar (varsa).
- (K) Ba vurulan yüksekö retim kurumunun Doçentli e yükseltilme ve atanma için öngördü ü ek ko ulların sa landı ı kapsamında de erlendirilebilecek di er belgelerin kopyaları.

Yukarıda belirtilen belgeler 7 ayrı dosya halinde yüksekö retim kurumunun yürütme organına teslim edilir. Ba vuru dosyalarının eksiksiz olup olmadı ı ve bu Tüzükte aranan ko ulları ta ıyıp ta ımadı ı Yüksekö retim kurumunun yürütme organı tarafından kontrol edilir. Ba vuru dosyalarının eksiksiz oldu u ve gerekli ko ulları ta ıdı ı tespit edilen adayın doçentlik sınav jürisinin olu turulması için dosyalar Akademik De erlendirme Komisyonuna iletilir.

Doçentlik Sınav  
Jurisinin  
Olu turulması

17. (1) Akademik De erlendirme Komisyonu doçentli e yükseltilme ba vurusunda bulunan adaylardan her biri için ço unlu u yüksekö retim kurumunun dı ından olmak artıyla profesör ünvanına sahip be asil ve iki yedek üye görevlendirilir. Sınav Jurisine asil ve yedek üye görevlendirilmesinde, adayın ba vurdu u temel alan göz önünde bulundurulur.
- (2) Ö retim üyeli i görevinden istifa, emeklilik veya mazeret sebebiyle jürinin ikiden fazla üyesinin eksilmesi hâlinde, ilgili Akademik De erlendirme Komisyonunun önerisiyle rektörlük / üniversitelerarası akademik koordinasyon kurulu ba kanlı ı tarafından jürinin eksilen üyelikleri doldurulur.

Doçentlik  
Dosyasının  
De erlendirilmesi  
ve Doçentlik  
sınavı

18. (1) Doçentlik sınavı, eser incelemesi ve sözlü sınav olmak üzere iki a amada yapılır.
- (2) Doçentlik sınavı jürisini olu turan asil ve yedek üyeler, ba vuru dosyalarının kendilerine ula tı ı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde adayların akademik çalı malarını de erlendirerek hazırladıkları ayrıntılı ve gerekçeli ki isel raporlarını iki nüsha olarak ilgili yüksekö retim kurumuna gönderirler.
- (3) Jürinin asil ve yedek üyeleri, bir ay içinde rapor hazırlanmasına engel olacak nitelikte bir mazeretlerinin ortaya çıkması hâlinde, bu mazeretlerini, varsa belgeleyen evrakla birlikte ilgili yüksekö retim kurumunun yürütme organı veya Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu'na bildirmekle yükümlüdür.



- (4) Asil üyelerin üniversitenin rektörlü ü veya Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu tarafından kabul edilmi bir mazerete dayalı olarak raporlarını süresinde verememeleri hâlinde, yedek üyelerin raporları sırasına göre de erlendirmeye esas alınır.
- (5) De erlendirmeye esas alınan jüri raporlarının birer kopyası, eser incelemesi sonucuna ili kin bildirim yazısı ile birlikte adaya gönderilir.
- (6) De erlendirmeye esas alınan jüri raporları itibarıyla ço unlukla eser incelemesinde ba arılı bulunan aday, sözlü sınava tabi tutulur. Sözlü sınavın yapılaca ı yer, tarih ve saat, sınavın yapılaca ı yüksekö retim kurumu tarafından adaya, mazereti kabul edilenler dı ndaki asil ve yedek jüri üyelerine bildirilmek üzere, mensubu oldukları yüksekö retim kurumunun yürütme organına bildirilir. Kendilerine bildirim yapılan asil üyeler, sınav için belirlenen yer, tarih ve saatte hazır bulunur. Bunu yerine getirmeyen jüri üyesinin, bildirdi i mazeret kabul edilmedi i takdirde, yerini yedek üye alır. Sözlü sınava gelmeyen asil üyenin mazeretinin kabul edilmemesi, yedek üyenin katılımıyla yapılan sınavın hukuki geçerlili ini etkilemez. Asil üyelerden birinin hazır bulunmaması hâlinde, sözlü sınav, sınavın yapılaca ı yüksekö retim kurumunun yürütme organı veya görevlendirece i yetkili tarafından sıradaki yedek üyenin de ça rılması suretiyle yapılır.
- (7) Sözlü sınavın yapılaca ı yüksekö retim kurumu, ba ka bir yüksekö retim kurumunda görev yapan jüri üyesinin yol masrafları ile yevmiyesini kar ılar.
- (8) Sözlü sınavın yapılaca ı üniversitenin rektörü, sınav için gerekli fizikî ve teknik imkanları hazırlamakla yükümlüdür.
- (9) Jüri, sözlü sınav için üye tam sayısı ile toplanır. Sınavda jüri üyeleri kendi aralarından bir üyeyi ba kan olarak seçerler.
- (10) Sözlü sınav, yüksekö retim kurumunun tüm ö retim üyelerine açıktır. Sözlü sınavın yapılaca ı yer ile gün ve saat, sınavın yapılaca ı yüksekö retim kurumunun internet sayfasında yayımlanır. Jüri ba kan ve üyeleri, sözlü sınavın denetlenebilirli ini sa lamak için gerekli tedbirleri alırlar.
- (11) Adaylar, belirtilen gün, saat ve yerde sözlü sınava alınırlar.
- (12) Sözlü sınav sonunda jüri, adayın ba arılı olup olmağ ına ço unlukla karar verir. Bu karar, düzenlenen tutanakta imza altına alınır ve ba kan tarafından jüri üyeleri önünde adaya sözlü olarak bildirilir.
- (13) Sözlü sınav tutana ı, jüri ba kanı tarafından sınavın yapıldı ı yüksekö retim kurumunun yürütme organına veya onun görevlendirdi i yetkili ki iye imza kar ılı nda teslim edilir.
- (14) Adayın sözlü sınava gelmemesi hâlinde, bu durum, jüri üyeleri tarafından imzalanan tutanakla tespit edilir.

- (15) Sözlü sınava gelmeyen aday, bu sınava gelmesine engel olacak nitelikte bir mazeretinin varlığı hâlinde, bunu, varsa belgeleyen evrakla birlikte beş günü içinde yüksekö retim kurumunun yürütme organına bildirir. Mazeret bildiriminde bulunmaması veya bildirdiği mazeretin kabul edilmemesi hâlinde Aday sözlü sınavdan başarısız sayılır.
- (16) Yüksekö retim kurumunun yürütme organının sözlü sınava gelmeyen adayın bildirdiği mazereti kabul etmesi hâlinde, sözlü sınav, yüksekö retim kurumunun yürütme organının yeniden belirleyeceği yer, tarih ve saatte bu madde hükümlerine göre yenilenir.
- (17) Sözlü sınavda başarısız olan aday yüksekö retim kurumu tarafından belirlenen sürelerde yeniden başvuruda bulunabilir ve tekrar sözlü sınava alınır. Bu başvuruda, doçentlik başvurusu için aranan şartların tamınında dair belgelerin yeniden ibrazı istenmez.
- (18) Yeniden sözlü sınava alınan aday için, zorunlu hâller dışında, yeni bir jüri oluşturulmaz. Ancak bu Tüzüğün 17'nci maddesinin (2)'nci fıkrası kuralları saklıdır.
- (19) Eser incelemesinde başarılı olmasına rağmen sözlü sınavlarda üç defa başarısız olan aday sözlü sınav için yeniden başvuruda, bu sınavı yapmak üzere yeni bir jüri oluşturulur. Yeni jüri oluşturulmasında mevcut jürinin salt çoğunluğuyla seçilecek sayıda üyesinin değiştirilmesi arttır.
19. (1) Doçentlik kadrosuna başvuruda bulunup sınav amalarının tamamından başarılı olanlara, durum, yüksekö retim kurumunun yürütme organı tarafından yazılı olarak bildirilir ve doçentlik kadrosuna atanmaları yüksekö retim kurumunun yetkili organları tarafından yapılır.
- (2) Doçentliğe atanan kişiye yüksekö retim kurumunun yürütme organı tarafından "Doçentlik Belgesi" verilir.

Doçentliğe  
Yükseltilme ve  
Atanma

## ALTINCI KISIM

### Profesörlüğe Yükseltilme Ve Atanma

Profesörlüğe  
Yükseltilme ve  
Atanmada  
Aranan Koşullar

20. Profesörlüğe yükseltilme ve atanmada aranan koşullar şunlardır:
- (1) Doçentlik unvanını aldıktan sonra, en az 3 yılı bir yüksekö retim kurumunda tam zamanlı olmak üzere, ilgili bilim alanında en az beş yıl çalışmış olmak;
- (2) Doçentlik unvanını aldıktan sonra, bu tüzüğün 15'nci maddesinin (5)'nci fıkrasında belirtilen ilgili bilim alanında Doçent olmak için gerekli olan özgün bilimsel yayın, özgün eser ve çalışmalarını Doçentlik sırasında da yapmış olmak;
- (3) Doçentlik unvanını aldıktan sonra yayınlanmış bilimsel yayınlardan birini başvuru dosyasında başvuruya ara tırma eseri olarak belirtmek;
- (4) Bu Tüzüğün 4. Maddesinde belirtilen yabancı dil yeterlik koşulunu sağlamış olmak;

- (5) Ba vurulan yüksekö retim kurumunun Profesörlü e Yükseltme ve Atanma için öngördü ü ek ko ulları sa lamı olmak.
- Profesörlü e Yükseltme ve Atanma Ba vurusu
21. Profesörlü e yükseltmek için ba vurucak adaylar a a ıda belirtilen belgelerle yüksekö retim kurumunun yürütme organına ba vururlar:
- (A) Özgeçmi .  
(B) Doktora veya sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık belgesi.  
(C) Doçentlik belgesi.  
(D) Yayın listesi.  
(E) Bilimsel yayınların kopyaları.  
(F) E itim-ö retim faaliyetleri.  
(G) ngiliz dilini pek iyi bildi ine dair belge (varsa).  
(H) Kongre ve konferans tebli lerinin kopyaları (varsa).  
(I) Yayınlara yapılan atıfların listesi (varsa).  
(J) Gerçekle tirdi i ara tırma projelerinin listesi (varsa).  
(K) Yönetti i lisansüstü tezlerin listesi (varsa).  
(L) Uygulamalı çalı maları hakkında bilgi ve belge (varsa).  
(M) Üniversite yönetimine ve topluma yaptı ı katkılar (varsa).  
(N) Ba vurulan yüksekö retim kurumunun Profesörlü e yükseltme ve atanma için öngördü ü ek ko ulların sa landı ı kapsamında de erlendirilebilecek di er belgelerin kopyaları.
- Yukarıda belirtilen belgeler be ayrı dosya halinde yüksekö retim kurumunun yürütme organına teslim edilir. Ba vuru dosyalarının eksiksiz olup olmadığı ve bu Tüzükte aranan ko ulları ta ıyıp ta ımadı ı yüksekö retim kurumunun yürütme organı tarafından kontrol edilir. Ba vuru dosyalarının eksiksiz oldu u ve gerekli ko ulları ta ıdı ı tespit edilen adayın profesörlük jürisinin olu turulması için dosyalar Akademik De erlendirme Komisyonuna iletilir.
- Profesörlük Jürisinin olu turulması
22. Akademik De erlendirme Komisyonu profesörlü e yükseltme ve atanma ba vurusunda bulunan adaylardan her biri için ço unlu u yüksekö retim kurumunun dı ndan olmak artıyla be profesör üyeden olu an bir jüri görevlendirir.
- Profesörlük Dosyasını De erlendirme
23. (1) Profesörlü e yükseltme ve atanma için de erlendirme, adayların akademik faaliyetlerinin tamamının incelenmesine dayalı hazırlanan raporlarla belgelenir. Jüri, de erlendirme raporlarını adayların bilimsel yayınlarının niteli ine ve ilgili bilim alanındaki yerine ve gelece e yönelik katkılarına da ık tutarak de erlendirir. Bu raporda, adayların bu Tüzü ün ve yüksekö retim kurumunun profesörlü e yükseltme ve atanma ile ilgili ko ullarını sa layıp sa lamadıkları açıkça belirtilmelidir.
- (2) Profesörlük jürisini olu turan üyeler, ba vuru dosyalarının kendilerine ula tı ı tarihten en geç bir ay içerisinde adayların akademik faaliyetlerini ve bilimsel yayınlarını de erlendirerek hazırladıkları ayrıntılı ve gerekçeli ki isel raporlarını ilgili yüksekö retim kurumuna gönderirler.

- Profesörlü e Yükseltme ve Atanma
24. (1) Adayın profesörlü e yükseltme ve atanması, jüri raporlarının en az üçünün olumlu oldu u durumda, yüksekö retim kurumunun yetkili organları tarafından yapılır.
- (2) De erlendirmeye esas alınan jüri raporlarının birer kopyası, i lemlerin tamamlanmasından sonra yükseltme ve atanma bildirim yazısı ile birlikte adaya gönderilir.
- (3) Profesörlü e atanana ki iye yüksekö retim kurumunun yürütme organı tarafından “Profesörlük Belgesi” verilir.

**YED NC KISIM**  
**Disipline Aykırı Fiiller**

- ntihal, Disiplin ve Uygulamalara Aykırı Fiillerin Iddiası
25. (1) Eser incelemesi yapan jüri üyeleri, ba vuru dosyasında yer alan herhangi bir eserde intihal ve/veya intihal dı nda yayın ve ara tırma eti ine aykırılı mın oldu unu tespit ederse, durumu bir raporla yüksekö retim kurumunun yürütme organına veya Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu ba kanlı na bildirir.
- (2) ntihal ve/veya eti e aykırılık iddiası ile ilgili olarak bir karar verilinceye kadar, yüksekö retim kurumunun yürütme organı adayın ba vurusu ile ilgili herhangi bir i lem yapmaz.
- (3) Yüksekö retim kurumunun yürütme organı veya Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulu intihal ve/veya eti e aykırılık iddiası hakkında gerekli i lemlerin en fazla bir ay içerisinde yapılması için durumu, belgeleri ile birlikte Yüksekö retim kurumunun Etik ile ilgili Kuruluna havale eder.
- (4) ntihal ve/veya eti e aykırılık iddiasının do ru olmadı mın tespiti halinde, adayın yükseltme ve atanma süreci kaldı ı yerden devam eder.
- (5) ntihal ve/veya eti e aykırılık iddiasının do ru oldu unun tespiti hâlinde, aday yaptı ı yükseltme ve atanma ba vurusundan ba arısız sayılır. Adayın idarî, cezaî ve hukukî sorumlulu una ili kin kurallar saklıdır.

**SEK Z NC KISIM**  
**Ünvanların E de erli i**

- Türkiye Cumhuriyetinden Alınan Ünvanlar
26. Türkiye Cumhuriyeti YÖK kurallarına göre alınan ünvanlar Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yüksekö retim kurumlarında geçerlidir. Ancak yüksekö retim kurumları kendi kadrolarına atama yapmak için alınan bu ünvanlara ek olarak kendi ko ullarının da sa lanmasını isteyebilirler.
- Üçüncü Ülkelerden Alınan Ünvanlar
27. Üçüncü ülkelerden alınan akademik ünvanların Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti üniversitelerinden alınan ünvanlarla e de er olup olmadıkları, bu Tüzükte belirtilen ko ullar ile üniversitelerin varsa kendi ek ko ulları çerçevesinde yüksekö retim kurumlarının yürütme organları tarafından de erlendirilerek saptanır. Bu e kilde tanınan ünvanlar için YÖDAK’a bilgi verilir.

**DOKUZUNCU KISIM**  
**Son Kurallar**

- |                             |     |   |
|-----------------------------|-----|---|
| Yönetmelik<br>Yapma Yetkisi | 28. | YÖDAK, Üniversitelerarası Akademik Koordinasyon Kurulunun onayı ile bu Tüzükün uygulanması amaçlarına yönelik olarak yönetmelikler yapabilir. |
| Yürütme Yetkisi             | 29. | Bu Tüzük, YÖDAK tarafından yürütülür.   |
| Yürürlüğe Giriş             | 30. | Bu Tüzük, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.   |