

2005 Ö RETMENLER SINAV TÜZÜ Ü

[(23.8.2005 – R.G. 144 – EK III – A.E. 481 Sayılı Tüzü ün), (2.9.2005 – R.G. 152 – EK III – A.E. 516), (3.3.2006 – R.G. 43 – EK III – A.E. 126), (11.9.2006 – R.G. 148 – EK III – A.E. 521), (24.8.2007 – R.G. 157 – EK III – A.E. 614), (31.8.2007 – R.G. 160 – EK III – Düzeltme), (14.1.2009 – R.G. 8 – EK III – A.E. 38), (14.9.2010 – R.G. 157 – EK III – A.E. 571), (29.8.2011 – R.G. 146 – EK III – A.E. 473), (19.12.2013 – R.G. 205 – EK III – A.E. 650) ve (10.3.2015 – R.G. 41 – EK III – A.E. 178) ve (14.8.2015 – R.G. 123 – EK III – A.E. 521) Sayılı Tüzüklerle Birle tirilmi ekli]

Ö RETMENLER YASASI

(25/1985, 33/1985, 11/1986, 32/1987, 14/1988, 34/1988, 14/1989, 3/1990, 52/1990, 13/1991, 61/1991, 12/1992, 50/1992, 5/1993, 11/1994, 44/1994, 3/1995, 19/1995, 60/1995, 14/1996, 17/1997, 2/1998, 15/1998, 4/1999, 20/1999, 49/1999, 65/1999, 16/2000, 20/2000, 11/2001, 24/2001, 32/2001, 22/2002, 4/2003, 64/2003, 31/2004, 36/2004, 29/2005, 60/2005, 45/2006, 60/2006, 33/2007, 56/2007, 6/2008, 33/2008, 38/2008, 63/2009, 71/2009, 49/2011, 31/2013 ve 8/2015 Sayılı Yasalar)

MADDE 102 TAHTINDA YAPILAN TÜZÜK

Ö retmenler Yasası'nın 102'nci maddesi uyarınca hazırlanan “Ö retmenler Sınav Tüzü ü”, Bakanlar Kurulu'nca onaylanır.

BÖLÜM I GENEL KURALLAR

- | | |
|----------|---|
| Kısa sim | 1. Bu Tüzük, “2005 Ö retmenler Sınav Tüzü ü” olarak isimlendirilir. |
| Kapsam | 2. Bu Tüzük, Ö retmenler Yasası kapsamında ö retmenlik görevine alınmada ve yükselmelerde yapılacak olan, Yazılı Seçme Sınavı, Yazılı Yükselme Sınavı ve Sözlü Yükselme Sınavı'nın (Mülakat) hazırlanması, yürütülmesi, denetimi ve sonuçlandırılmasına ili kin kuralları kapsar. |
| 25/1985 | |
| 33/1985 | |
| 11/1986 | |
| 32/1987 | |
| 34/1988 | |
| 14/1989 | |
| 3/1990 | |
| 52/1990 | |
| 13/1991 | |
| 61/1991 | |
| 12/1992 | |
| 50/1992 | |
| 5/1993 | |
| 11/1994 | |
| 44/1994 | |
| 3/1995 | |
| 19/1995 | |
| 60/1995 | |
| 14/1996 | |
| 17/1997 | |
| 2/1998 | |
| 15/1998 | |
| 4/1999 | |
| 20/1999 | |

49/1999
65/1999
16/2000
20/2000
11/2001
24/2001
32/2001
22/2002
4/2003
64/2003
31/2004
36/2004

Tefsir

3. Bu Tüzük'te metin ba ka türlü gerektirmedikçe;

“Aday”, sınavlara girmek için ba vuran ki ileri anlatır.

“Bakanlık“, e itim ve ö retim i leri ile görevli bakanlı ı anlatır.

2.A.E. 571 / 10

“Bölge Puanı” Genel Orta Ö retim ve Mesleki Teknik Ö retim Dairelerine ba lı yükselmelerde, yazılı yükselme sınavında en az yüzde elli ba arı ve toplamda 600 ve üzeri puan almı olup yerle me listesine giren adaylara münhal mevki ile aynı bölgede görev yapması halinde eklenen puandır.

7/1979

“Kurum”, Kamu Görevlileri Yasası'nda kendisine verilen anlamı ta ır.

3/1982

“Ö retmen Kadroları”, Ö retmenler Yasası'nın Birinci Cetveli'nde öngörülen, Orta Mesleki ve Teknik Ö retim Kurumları Ö retim Kadroları, İkokul, Anaokul ve Özel E itim Okulları Ö retmen Kadroları ile Köy Kadın Kursu Ö retmen Kadroları'nı anlatır.

12/1982

44/1982

42/1983

5/1984

29/1984

50/1984

2/1985

“Ö retmenlik Görevi”, Ö retmenler Yasası'nda kendisine verilen anlamı ta ır.

10/1986

“Yasa”, Ö retmenler Yasası'nı anlatır.

13/1986

30/1986

31/1987

11/1988

33/1988

13/1989

34/1989

73/1989

8/1990

19/1990

42/1990

49/1990

11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
48/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001
25/2002
60/2002
3/2003
43/2003
63/2003
69/2003
5/2004
35/2004

Sınavların
Yapılmasından
Sorumlu Kurum,
Soru Bankası
Olu turulması
ve Soruların
Hazırlanmasında
Yöntem
2.A.E. 521 / 15

4. (1) Yasa’da öngörülen sınavların düzenlenmesi ve yürütülmesi, Yasa ve bu Tüzük kuralları çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu’nca yapılır. Ancak, Kamu Hizmeti Komisyonu, sınavların hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması a amalarında, bir yüksek ö retim kurumunun ölçme ve de erlendirme merkezinden yararlanabilir.
- (2) Bu Tüzük’te yapılması öngörülen yazılı çoktan seçmeli sınavlar için Kamu Hizmeti Komisyonu bünyesinde bir soru bankası olu turulur. Soru bankasının olu turulmasında yerli ve yabancı e itim kurumlarından, meslek kurulu larından ve sahasında bilgi ve deneyim sahibi ki ilerden yararlanılır. Soru bankasında, her sınavda sorulacak soruların en az be katı kadar soru bulundurulması gerekir.
- (3) Yazılı çoktan seçmeli sınavların soruları, soru bankasında yer alan soruların bilgisayar ortamında kura neticesinde belirlenmesi suretiyle hazırlanır. Sınav sorularını belirlemek için yapılacak kuranın tarih ve saati, sınav kitapçıklarının düzenlenip hazırlanması için gerekli zaman dikkate alarak belirlenir.

Ancak kura, ilan edilen sınav tarihi ve saatinden yirmi dört saat öncesinden ba layarak ilan edilen sınav saatine kadar yapılır.

BÖLÜM II
Ö RETMENLİK GÖREVLİK ATANMADA YAPILACAK SINAVLAR, YERLEME PUANI, YERLEME VE SIRALAMA LİSTELERİ ,
SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ATAMANIN YAPILMASI

- Yazılı Seçme Sınavı
4.A.E. 178 / 15
5. Yazılı Seçme Sınavı, ö retmenlik görevine ilk kez atamada, atanacak adayların yeterliliklerini saptamak amacıyla aşağıda belirtilen çerçevede Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan veya yaptırılan sınavdır.
- (1) Yazılı Seçme Sınavı'nın yapılacağı tarih, en az on beş gün önce, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından medya aracılığı ile ilan edilir.
- (2) Yazılı Seçme Sınavını oluşturan tüm testler yazılı çoktan seçmeli olarak yapılır ve aynı gün optik okuyucu tarafından değerlendirilir.
- (3) Yazılı Seçme Sınavı, aynı günde, Yeterlik Sınavı ve Alan Bilgisi Sınavı olacak şekilde sabah ve öğleden sonra iki oturumda gerçekleştirilir ve kapsamları bu Tüzüğe ekli Birinci Cetvel'de belirtilen aşağıdaki testlerden oluşur:
- (A) **I. Oturum Yeterlik Sınavı (Sabah)**
Anayasa
Ö retmenler Yasası
Eğitim Bilimleri
- (B) **II. Oturum Alan Bilgisi Sınavı (Öğleden Sonra)**
Alan Bilgisi
- (4) Testler Toplam 1000 puan üzerinden ve aşağıdaki dağılıma göre yapılır:
Anayasa (100 puan)
Ö retmenler Yasası (200 puan)
Eğitim Bilimleri (100)
Alan Bilgisi (600)
- (5) Yazılı Seçme Sınavında başarı olunabilmesi için 1000 üzerinden en az 600 puan başarı elde edilmesi gerekir.
- (6) Yazılı Seçme Sınavı, tek seviyede yapılır ancak Alan Bilgisi testi münhal ilan edilen her ö retmen kadrosu için ayrı ayrı düzenlenir.
- (7) Alan Bilgisi testi, münhal ilan edilen ö retmen kadrosunda ifa edilecek görev ile ilgili akademik ve teknik konuları kapsar. Münhal ilan edilen mevkiye başarılı olarak Alan Bilgisi testi, ilgili dilde yapılır.
- (8) Yazılı Seçme Sınavı, yılda bir kez Ağustos veya Eylül ayında düzenlenir.
Ancak, ilgili alanda 600 ve üzeri puan alan aday olmaması halinde Bakanlık istemi üzerine sınav ikinci kez de düzenlenebilir.
- (9) Yazılı Seçme Sınavlarına münhal ilan edilen kadro için aranan nitelikleri haiz adaylar birden fazla kez girebilir.
- Başarı Puanı
5.A.E. 178 / 15
6. (1) Yazılı Seçme Sınavından sonra, her adayın başarı kadroya göre Başarı Puanı hesaplanır. Başarı Puanı, adayın tüm testlerden aldığı puanların aritmetik toplamıdır.
- 3.A.E. 521 / 15
- (2) Yazılı Seçme Sınavına katılan ve sınav neticesinde 600 ve üzeri puan alanlara en geç on beş gün içerisinde sınav puanını gösteren bir Başarı Belgesi verilir.

3. A.E. 521 / 15

- (3) Yazılı Seçme Sınavı sonucu 600 ve üzeri puan alan adaylar, bu Tüzü'nün 7'nci maddesi kuralları uyarınca oluşturulan Sıralama Listesinin birinci sırasından başlamak üzere münhal sayısı ile sınırlı olarak, Sözlü Seçme Sınavına (Mülakat) çağırılırlar.
- (4) Yazılı Seçme Sınavı sonucu, 600 ve üzeri puan alamayan adaylar, Sözlü Seçme Sınavı'na (Mülakat) çağırılmaz ve sıralamaya girmez.
- (5) Yazılı Seçme Sınavı'nda 600 ve üzeri puan alan ancak münhal kadro sayısının az olması nedeniyle Yerleşme Listesine giremeyen aday bu Tüzü'nün 7'nci maddesi uyarınca oluşturulan Sıralama Listesindeki yerini muhafaza eder.

Sıralama
Listesinin
Oluşturulması
6.A.E. 178 / 15
4.A.E. 521 / 15

7. (1) (A) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından münhal ilan edilen Genel Ortaöğretim Dairesine bağlı öğretmen kadroları, Mesleki ve Teknik Öğretim Dairesine bağlı öğretmen kadroları ve İlköğretim Dairesine bağlı özel eğitim öğretmeni kadrosu için aranan özel nitelikleri haiz olup ilgili münhal kadroya başvurulan adaylar, girmiş oldukları Yazılı Seçme Sınavında almış oldukları başarı puanı dikkate alınarak, her münhal kadro için ayrı ayrı listelenirler.
- (B) Yukarıdaki (A) bendi uyarınca Yazılı Seçme Sınavına girip 600 ve üzeri puan alan ancak münhal kadroya atanamayan aday, Başarı Puanını ve Sıralama Listesindeki yerini yükseltmek amacıyla tekrar sınava girebilir. Adayın girmiş olduğu Yazılı Seçme Sınavlarında almış olduğu notlardan en yüksek olanı esas alınır.

4.A.E. 521 / 15

- (C) Başarı puanında eşitlik olması halinde aşağıda belirtilen kıstaslar sırasıyla dikkate alınarak Yerleşme listesinde sıralama yapılır:
 - (a) Mezuniyet yılı ve dönemi ilk olan aday,
 - (b) Mezuniyet yılı ve döneminde eşitlik olması halinde doğum tarihi ilk olan aday öncelikli olarak Yerleşme Listesi'ne girer.
 - (c) Eşitlik bozulmaması halinde kura yöntemi uygulanır.
- (2) (A) İlköğretim öğretmeni ve Okul Öncesi (Özel Ders) öğretmeni kadroları için, aranan özel nitelikleri haiz olup ilgili münhal kadroya başvurulan adaylar, sınavda 600 ve üzeri puan almak kaydıyla başvurdukları münhal kadroya göre ayrı ayrı listelenirler.
- (B) Sıralama Listesi, adayın sınava girdiği yıl itibarıyla aşağıda belirtilen kıstaslar sırasıyla dikkate alınarak oluşturulur:
 - (a) Mezuniyet yılı ve dönemi ilk olan aday,
 - (b) Mezuniyet notu yüksek olan aday,
 - (c) Mezuniyet yılı ve dönemi ile Mezuniyet notunda eşitlik olması halinde doğum tarihi ilk olan aday öncelikli olarak Yerleşme Listesi'ne girer.
 - (d) Eşitlik bozulmaması halinde kura yöntemi uygulanır.

İlk Atamada
Yerleşme
Listesinin
Oluşturulması
7.A.E. 178 / 15
5.A.E. 521 / 15

8. (1) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından münhal ilan edilen Genel Ortaöğretim Dairesi, Mesleki ve Teknik Öğretim Dairesi ile İlköğretim Dairesine bağlı öğretmen kadroları için bu Tüzüğün 7'nci maddesinin (1)'inci ve (2)'nci fıkraya kuralları uyarınca oluşturulan Sıralama Listesinde münhal sayısı ile sınırlı olmak üzere Baraj Belgesi olan ve Sözlü Seçme Sınavı'nda (Mülakat) barajlı olan adaylar, sözkonusu kadronun Yerleşme Listesini oluşturur. Yerleşme Listesi'ne giren adaylar Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanır.
- (2) Yerleşme listesine giren aday, münhal kadroya atanmayı kabul etmediği takdirde, daha önce almış olduğu baraj puanı geçersiz olur ve sıralama listesinden düşer. Ancak bu durumunda olanların yeniden sınava girme hakları saklıdır.

5.A.E. 521 / 15

Sözlü Seçme
Sınavı (Mülakat)

9. Sözlü Seçme Sınavı, tüm öğretmen kadroları için, Yerleşme Listesi'ne giren adaylar arasında aşağıdaki kriterler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır.

II. CETVEL

- (1) Sözlü Seçme Sınavı'nda her adaya eşit sayıda ve aynı sorular sorulur. Sınavda hazır bulunan Komisyon üyeleri, kendi aralarında uzlaşarak veya oy çokluğu ile, her aday için, bu Tüzüğe ekli ikinci Cetvel'de gösterildiği gibi bir Değerlendirme Çizelgesi hazırlar.
- (2) Değerlendirme Çizelgesi'nde yer alan 5 kriterin en az ikisinden yeterli bulunan aday, barajlı sayılarak ilgili öğretmen kadrosuna atanır.
- (3) Barajsız sayılan adayların yerlerine, bu Tüzüğün 8'inci maddesi kuralları çerçevesinde Yerleşme Listesi'ne giren ve dikkate alınan asgari Yerleşme Puanına sahip eşit puanlı adaylar öncelikle Sözlü Seçme Sınavı'na çağırılırlar. Eşit puan almı aday yoksa en son puanın bir altındaki puanı almı adaylar Sözlü Seçme Sınavı'na çağırılırlar.
- (4) Kamu Hizmeti Komisyonu uygun göreceği kişi veya kişileri danışman olarak Sözlü Seçme Sınavı'na çağırabilir. Ayrıca, münhal öğretmen kadrosunun bulunduğu alanda örgütlü, üye sayısı en çok olan sendikanın bir temsilcisi, Sözlü Seçme Sınavı'nda gözlemci olarak hazır bulunur. Gözlemcinin sınav süresince adaylara soru yöneltme veya Sözlü Seçme Sınavı sürecini etkileyecek herhangi bir müdahalede bulunma (not verme, değerlendirme yapma) yetkisi yoktur.

Sınav
Sonuçlarının
Duyurulması ve
Tiraz
6.A.E. 521 / 15

10. (1) Öğretmenlik görevine ilk kez atanmada yapılan Yazılı Seçme Sınavı sonuçları, sınavın yapıldığı günün ertesi günü, medyada veya Kamu Hizmeti Komisyonu'nun internet sitesinde sadece aday numarası ile duyurulur ve aynı gün Kamu Hizmeti Komisyonu ilan tahtasına isim ve aday numarası ile asılır. Ayrıca test ve sınav sonuçlarını içeren, kişiyeye özel olarak hazırlanmış Sınav Sonuç Belgeleri, sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde adaylara gönderilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır.

- (2) Yazılı Seçme Sınavı ve Sözlü Seçme Sınavı sonucuna göre münhal ö retmen kadrosuna atanmaya hak kazanmı adaylarla ve varsa ba arısız olmu adaylara sonuç, sınav tarihinden itibaren en geç on be gün içerisinde bir yazı ile bildirilir.
- (3) Talep edilmesi halinde, Kamu Hizmeti Komisyonu, sınav ka ıtlarını ve/veya De erlendirme Çizelgelerini adaylara gösterir.
- (4) Sınav sonuçlarının medyada veya Kamu Hizmeti Komisyonu'nun internet sitesinde duyurulmasından ve Kamu Hizmeti Komisyonu ilân tahtasına asılmasından sonra en geç üç i günü içerisinde Kamu Hizmeti Komisyonu'na itiraz edebilir.
- (5) Kamu Hizmeti Komisyonu yapılan itirazları en geç on be gün içerisinde, sonuçlandırır.
- (6) Kamu Hizmeti Komisyonunun itiraza ili kin kararı yargı mercilerinin denetimi dı ında bırakılamaz.

Ö retmenlik
Görevine İlk Kez
Atamanın
Yapılması

11. (1) Yazılı Seçme Sınavı ve Sözlü Seçme Sınavı sonucunda, bu Tüzü ün 8'inci ve 9'uncu maddesi kuralları çerçevesinde atanmaya hak kazanmı adaylar, münhal ilan edilen ö retmen kadrolarına Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanırlar.
- (2) Atamalar, bir yazı ile ilgililere bildirilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır.
- (3) İgili kadrolara atanacak adaylar, Ba arı Sıralamasına göre öncelikli olarak görev yeri tercihi yapma hakkına sahiptirler.

BÖLÜM III

YÜKSELMELERDE YAPILACAK SINAV, KR TER DE ERLEND RMES VE KR TER PUANI, YÜKSELME PUANI, YÜKSELME VE SIRALAMA L STELER , SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ATAMANIN YAPILMASI

Yazılı Yükselme
Sınavı

12. Yazılı Yükselme Sınavı, adayların münhal ilan edilen ö retmen kadrosunda ifa edilecek görevleri etkinlik ve verimlilikle yerine getirebilecek yeterli donanım ile niteliklere sahip olup olmadıklarının saptanması ve ba arılı olunması halinde ilgili kadroya yerle tirilmesi için, a a ıda belirtilen çerçevede Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan veya yaptırılan sınavdır.
- (1) Yazılı Yükselme Sınavı'nın yapılaca ı tarih, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından en az 15 gün önce medya aracılı ı ile ilan edilir.
- (2) Yazılı Yükselme Sınavı'nı olu turan tüm testler, yazılı çoktan seçmeli olarak yapılır ve aynı gün optik okuyucu tarafından de erlendirilir.

III. CETVEL
5.A.E. 571 / 10

- (3) Yazılı Yükselme sınavı tek oturumda gerçekleştirilir ve kapsamları bu Tüzü e ekli Üçüncü Cetvelde belirtilen a a ıdaki testlerden oluşur.

	Okul Müdürü ve Müdür Muavini		Atölye/Bölüm efleri
	İkö retim	Ortaö retim ve Mesleki Teknik Ö retim	
	TOPLAM PUAN		
Yönetim Bilimleri	110	110	60
Alan Bilgisi	-	-	80
Mevzuat	140	140	70
Genel Kültür	60	60	50
İngilizce (orta düzey)	20	20	20
Bilgisayar (kullanım)	20	20	20
TOPLAM	350	350	300

4.A.E. 126 / 06

- (4) Yazılı Yükselme sınavı yılda bir kez düzenlenir. Ancak, Bakanlık gerekli görmesi halinde ikinci kez de düzenlenebilir ve bu sınava girmek isteyen herkes birden fazla girebilir.
- (5) Yazılı Yükselme Sınavı, ilan edilen her kadro için ayrı ayrı düzenlenir.

Kriter De erlendirmesi ve Kriter Puanı, Kriter De erlendirme Kurulu ve tiraz Kurulu'nun Olu turulması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Kriter De erlendirme ilke ve Ko ulları
5.A.E. 126 / 06
5.A.E. 38 / 09
6.A.E. 571 / 10

13. (1) Kriter De erlendirmesi, münhal ilan edilen ö retmen kadrosuna başvuracak adayların, ifa edilecek görevlerle ilgili, ya am ve meslek hayatı boyunca elde etmiş oldukları deneyim, beceri, başarı ve diğer vasıfların de erlendirilmesidir. Kriter De erlendirmesi her aday için Kriter Puanı'nın hesaplanmasıyla sınav tarihinden en geç bir gün önce tamamlanır.
- (2) Her bir adayın Kriter Puanı, adayın başvurduğu esnasında sunacağı belgeler çerçevesinde, Kriter De erlendirme Kurulu tarafından, a a ıdaki tabloya uygun olarak İkö retim Dairesine bağlı okullarda görevlendirilecek Okul Müdürü ve Okul Müdür Muavini için toplam 650 puan, Ortaö retim ve Mesleki Teknik Ö retim okullarında görevlendirilecek Okul Müdürü ve Okul Müdür Muavini için toplam 650 puan, Atölye efi ve Bölüm efleri için toplam 700 puan üzerinden hesaplanır. Kriter De erlendirilmesi'nde dikkate alınacak kriterler ve puan a ırlıkları a a ıdaki gibidir:

Kriter	Toplam Azami Puan		
	Okul Müdürü ve Müdür Muavini		Atölye/Bölüm efi
	İlkö retim	Ortaö retim ve Mesleki Teknik Ö retim	
	TOPLAM PUAN		
(A) Kıdem	200	200	200
(B) Sicil	100	100	100
(C) E itim Düzeyi	50	50	50
(D) Mesleki geli im- katıldı ı kurslar	150	150	150
(E) Bilimsel faaliyet- yayın	70	70	70
(F) Sosyal-kültürel faaliyet	80	80	80
(G) Çalış ma Yeri ve Kadrosunun ba lı bulundu u Daire	0	0	50
TOPLAM	650	650	700

6.A.E. 571 / 10

- (3) De erlendirilecek kriterler için sunulan her türlü belge ve sertifikanın seviye ve derecesinin tespiti konusunda Bakanlık yetkili ve sorumludur. Bakanlık seviye ve derecesini tespit etti i belgelerin kriter puanlarının web sitesi ve/veya ilan tahtasında duyurulmasını sa lar.

IV. CETVEL
6.A.E. 571 / 10

- (4) Her bir kriterin puanlanmasında kullanılacak ayrıntılı tablo, bu Tüzü e ekli Dördüncü Cetvel’de gösterildi i gibidir.

6.A.E. 571 / 10

- (5) (a) Kriter De erlendirme Kurulu, Talim ve Terbiye Dairesi Müdürü Ba kanlı ında, ilgili kurumların Ba kan veya Müdürleri tarafından kendi kurumları içinden önerilen a a ıdaki üyelerden olur:
- Milli E itim Denetleme, De erlendirme ve Yönlendirme Kurulu (1 üye)
 - E itim Ortak Hizmetler Dairesi Müdürlü ü (1 üye)
 - İlgili Daire Müdürlü ü (1 üye)
 - Gerek görülmesi halinde YÖDAK ba kanlı ından akademik danı man olarak görev yapmak üzere (1 üye)
- (b) Kriter De erlendirme Kurulu çalış malarını, Kurul Ba kanının belirledi i esaslara göre yürütür.
- (c) Kriter De erlendirme Kurulunda ilgili ö retmen sendikasının belirleyece i birer gözlemci üye de yer alır.
- (d) Sunulan belgeler bu Tüzük kurallarına göre, Kriter De erlendirme Kurulu tarafından de erlendirilerek puanlanır.
- (e) Ki iye özel hazırlanan Kriter De erlendirme Belgeleri sınav tarihinden en az be gün önce ilgili daire tarafından adaylara gönderilir.
- (f) Bu Tüzük kurallarına göre belirlenen Kriter De erlendirme Puanları Bakanlık ilan tahtasına asılır ve ayrıca bakanlık web sayfasında duyurulur.

- (g) Kriter De erlendirme çalı maları tamamlanmadan, herhangi bir duyuru yapılmaz, adaylara bilgi verilmez.
- (h) Kriter De erlendirme Kurulu, Kurul toplantılarına gerekti i hallerde uzman ki i ça rılabilir.
- 6.A.E. 571 / 10 (6) (a) tiraz Kurulu, Müste ar Ba kanlı ında, Talim ve Terbiye Dairesi Müdürü, Milli E itim Denetleme, De erlendirme ve Yönlendirme Kurulu Ba kanı, E itim Ortak Hizmetler Dairesi Müdürü, İgili Daire Müdürü ile ilgili sendikanın Ba kan veya genel sekreterinden (Yokluklarında vekalet eden ki ilerden) olu ur.
- (b) Yazılı olarak itiraz eden aday, sendikası ile birlikte gözlemci olarak tiraz Kurulu toplantısına katılma hakkına sahiptir.
- (c) tirazlarla ilgili de erlendirmeler Kurulca sınav gününden üç i günü önceden tamamlanır ve sonuçlar adaylara gönderilir.
- (d) tiraz Kurulu üyeleri uygun görecekları uzman ki iyi danı man olarak Kurul Toplantısına ça rılabilir.
- (e) tiraz Kurulu Toplantılarında aday belgeleri ile ilgili nihai karar almada 2/3 ço unluk aranır.
- 6.A.E. 571 / 10 (7) (a) De erlendirmeye tabi olacak belgeler listelenerek, son ba vuru tarihine kadar aday tarafından 1 dosya halinde “ayrıntılı alındı belgesi” kar ılı ında ilgili Dairenin ar ivine teslim edilir.
- (b) Liste dı ı ve/veya ba vuru tarihinden sonra sunulacak belgeler kabul edilmeyecek ve de erlendirmeye alınmayacaktır.
- (c) Sadece orijinal belgeler de erlendirilecek. Fotokopi veya suretler ilgili kurumun onayı olması halinde de erlendirmeye alınacaktır.
- (d) Vekaleten yapılan görevlerle sorumlu ö retmenlik görevleri belgelenmesi halinde de erlendirilecektir.
- Yükselme Puanı 14. (1) Yazılı Yükselme Sınavı sonrasında, her adayın ba vurdu u kadroya göre Yükselme Puanı hesaplanır. Yükselme Puanı, adayın, Yazılı Yükselme Sınavı’ndan aldı ı puan ile Kriter De erlendirmesi sonucunda almı oldu u Kriter Puanı’nın aritmetik toplamıdır.
- (2) Yazılı Yükselme Sınavı’na katılan adaylar için, sınav tarihinden itibaren en geç on be gün içerisinde, Yazılı Yükselme Sınavı’ndan almı oldu u puan, Kriter De erlendirmesi sonucunda almı oldu u Kriter Puanı ve Yükselme Puanı’nı gösteren ki iye özel detaylı sınav sonuç belgesi düzenlenir.
- 8.A.E. 38 / 09 (3) Yazılı sınavda en az yüzde elli ba arı ve toplamda 600 ve üzeri ba arı elde edemeyenler bu Tüzü ün 16’ıncı maddesinin (1)’inci fıkrasında ö ngörülen yerle me listesine giremezler.
- Yükselmelerde Sıralama Listesi’nin Olu turulması 15. Adayların, en yüksek Yükselme Puanı’ndan ba layarak a a ıya do ru sıralanması ile olu turulan liste, ilgili münhal kadronun Yükselmelerde Sıralama Listesi’ni olu turur.

- Yükselmelerde Yerle me Listesi'nin Olu turulması ve Sözlü Yükselme Sınavı (Mülakat)
16. (1) Her münhal kadro için ilgili, Yükselmelerde Sıralama Listesi'ndeki adaylardan münhal sayısı ile sınırlı en yüksek ba arıyı gösteren adayların ba arı sıralaması, sözkonusu kadronun Yükselmelerde Yerle me Listesi'ni olu turur. Yerle me Listesi'ne giren adaylar, ilgili kadroya, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından, mevzuat çerçevesinde atanır.
- (2) Dikkate alınan asgari puanda e itlik olması halinde, e it puanlı adaylardan hangisinin atanaca nı belirlemek üzere, bu adaylar Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından sözlü sınava ça rılırlar. Kamu Hizmeti Komisyonu uygun görece i ki i veya ki ileri danı man olarak bu sözlü sınava ça rılabilir. Ayrıca, münhal ö retmen kadrosunun bulundu u alanda örgütlü, üye sayısı en çok olan sendikanın bir temsilcisi, bu sözlü sınavda gözlemci olarak hazır bulunur. Gözlemcinin sınav süresince adaylara soru yöneltme veya sözlü sınav sürecini etkileyecek herhangi ba ka bir müdahalede bulunma yetkisi yoktur. Takdir ve nihai karar verme yetkisi Kamu Hizmeti Komisyonu'nundur.
- Yazılı Yükselme Sınavı Sonuçlarının Duyurulması ve Sıralama Listesi'nin Olu turulması
17. (1) Bu Tüzük'te gösterilen kriterlere göre belirlenen Kriter De erlendirme sonuçları ile Yazılı Yükselme Sınavı sonuçları, sınavın yapıldı ı günün ertesi günü, medyada sadece aday numarası ile duyurulur ve aynı gün Kamu Hizmeti Komisyonu ilan tahtasına isim ve aday numarası ile asılır. Ayrıca Kriter Puanı ve Yazılı Yükselme Sınavı sonuçlarını içeren, ki iye özel olarak hazırlanmı sınav sonuç belgeleri, sınav tarihinden itibaren en geç on be gün içerisinde adaylara gönderilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır.
- (2) Yazılı Yükselme Sınavında yer alan ve tüm testleri olu turan sorular ve cevapları Yazılı Yükselme Sınavı sonuçları ile birlikte medyada duyurulur ve Kamu Hizmeti Komisyonu ilan tahtasına asılır.
- (3) Kriter De erlendirmesi ve Yükselme Sınavı sonucuna göre Yükselmelerde Yerle me Listesi'ne giren ve münhal ö retmen kadrosuna atanmaya hak kazanan adaylara sonuç, sınav tarihinden itibaren en geç on be gün içerisinde bir yazı ile bildirilir.
- (4) Talep edilmesi halinde Kamu Hizmeti Komisyonu sınav ka ıtlarını adaylara gösterir.
- Yükselmelerde Atamanın Yapılması
18. (1) Yükselme Sınavı ve Kriter De erlendirmesi sonucunda, bu Tüzü ün 16'ncı maddesi kuralları çerçevesinde atanmaya hak kazanmı adaylar münhal ilan edilen ö retmen kadrolarına Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanırlar.
- (2) Atamalar, bir yazı ile ilgililere bildirilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır.
- (3) İlgili kadrolara atanacak adaylar, Ba arı Sıralamasına göre öncelikli olarak görev yeri tercihi yapma hakkına sahiptirler.
- Yönetmelik Hazırlanması
19. Sınav uygulayıcısı ve sınav gözcülerinin görevleri ile sınava girenlerin uyması gereken kurallar, bu Tüzük uyarınca hazırlanacak ve Bakanlar Kurulunca onaylanacak bir Yönetmelikle düzenlenir.

BÖLÜM IV **ÇE TL KURALLAR**

- Yönetmeli e
Aykırı Davranı
- Ödenekler
- Harcamalar
çin Kaynak
- Kurumların ve
Üniversitelerin
Araç ve
Gereçlerinden
Yararlanma
- Denklik
- Bölge Puanı
Uygulaması
9.A.E. 178 / 15
20. Sınava giren kişilerin, bu Tüzükün 19'uncu maddesinde öngörülen Yönetmeli e aykırı davranışları halinde sınavları geçersiz sayılacaktır.
21. Sınavların yürütülmesinde ve sonuçlandırılmasında hizmeti geçen kamu görevlilerine ve öğretmenlere, yürürlükteki mevzuat uyarınca ek çalı ma ödene i verilir.
22. Sınav harcamalarını karşılamak üzere her yıl Kamu Hizmeti Komisyonu Bütçesi'ne gerekli ödenek konur.
23. Sınavların düzenlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında kurumların ve üniversitelerin eleman, araç ve gereçlerinden yararlanılır.
24. Denklik belgelerinin değerlendirilmesi Bakanlıkça yapılır.
25. Bölge Puanı Uygulaması şöyledir:
- (1) Genel Orta Öğretim ve Mesleki Teknik Öğretim Dairelerine bağlı yükselmelerde, yazılı yükselme sınavında en az yüzde elli başarı ve toplamda 600 ve üzeri puan almış olup yerleşme listesine giren adaylara münhal mevki ile aynı bölgede görev yapması halinde bölge puanı eklenir.
- (2) Bölge puanı adayın başarı esnasında münhalin olduğu bölgede kesintisiz olarak görev yaptığı her yıl için 2 puan olmak üzere en çok 30 puan eklenerek uygulanır.
- (3) Bir adayın bölge puanından yararlanıp atanması halinde, atama tarihinden itibaren en az üç yıl süreyle bölge dışına yerleşme talebinde bulunamaz.
- (4) Bölge puanı uygulamasında dikkate alınacak bölgeler ve her bölgedeki okullar, yeni açılacak okullar dahil olmak üzere şu ekildedir:
- Lefkoşa Merkez: Türk Maarif Koleji, Bülent Ecevit Anadolu Lisesi, 20 Temmuz Fen Lisesi, Lefkoşa Türk Lisesi, Haydarpaşa Ticaret Lisesi, Atatürk Meslek Lisesi, Sedat Simavi Endüstri Meslek Lisesi, Bayraktar Türk Maarif Koleji, Bayraktar Ortaokulu, Demokrasi Ortaokulu, Atleks Sanverler Ortaokulu, Ht. Hüseyin Ruso Ortaokulu, Lefkoşa Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi
- Lefkoşa Çevre: Demirlik Lisesi, Haspolat Meslek Lisesi
- Girne Merkez: Anafartalar Lisesi, 19 Mayıs Türk Maarif Koleji, Ouz Veli Ortaokulu, Girne Pratik Sanat Okulu
- Girne Çevre: Lapta Yavuzlar Lisesi, Esentepe Ortaokulu
- Güzelyurt Merkez: Güzelyurt Türk Maarif Koleji, Ht. Turgut Ortaokulu, Kurtulu Lisesi, Güzelyurt Meslek Lisesi
- Güzelyurt Çevre: Lefke Gazi Lisesi, Cengiz Topel Endüstri Meslek Lisesi
- Gazimausa Merkez: Gazimausa Türk Maarif Koleji, Namık Kemal Lisesi, Dr. Fazıl Küçük Endüstri Meslek Lisesi, Gazimausa Ticaret Lisesi, Gazi Mustafa Meslek Lisesi, Çanakkale Ortaokulu, Canbulat Özgürlük Ortaokulu

Gazimausa Çevre: Polatpaşa Lisesi, Beyarmudu Ortaokulu, Geçitkale Cumhuriyet Lisesi, Ht. Zeka Çorba Ortaokulu
iskele Merkez: Bekirpaşa Lisesi, İskele Ticaret Lisesi
iskele Çevre: Karpaz Meslek Lisesi, Mehmetçik Ortaokulu, Erenköy Lisesi, Dikarpaz Recep Tayyip Erdoğan Ortaokulu

7.A.E. 126 / 06

BÖLÜM V GEÇİCİ KURALLAR

Geçici Madde
31/12/2014
Tarihine Kadar
Yapılacak
Sınavlarda Soru
Bankası
Oluşturumu
2.A.E. 650 / 13

1. Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından, 31/12/2014 tarihine kadar bu Tüzük kuralları uyarınca yapılacak sınavlarda, bu Tüzük'ün 4'üncü maddesinin (2)'nci fıkrası kurallarına bakılmaksızın, soru bankasında her sınavda sorulacak soruların en az beş katı kadar soru bulundurulması gerekir.

7.A.E. 126 / 06

BÖLÜM VI SON KURALLAR

Yürürlükten
Kaldırma ve
Koruma

26. "2004 ÖSYM Sınav Tüzüğü", adı geçen Tüzük uyarınca yapılmış değişikliklere halel gelmeksizin, bu Tüzük'ün yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kaldırılır.

23.9.2004
R.G. 135
EK III
A.E.530
22.11.2004
R.G. 171
EK III
A.E. 650

Yürütme Yetkisi
3.A.E. 516 / 05

27. Bu Tüzük'ü Millî Eğitim Bakanlığı yürütür.

Yürürlüğe Giriş
4.A.E. 516 / 05

28. Bu Tüzük, 1 Ocak 2006 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

24.8.2007 – R.G. 157 – EK III – A.E. 614 Sayılı Değişiklik Tüzüğü'nün Yürürlüğe Giriş Maddesi.

Yürürlüğe Giriş
31.8.2007
R.G. 160
Düzeltilme

4. Bu Tüzük, 1 Ocak 2008 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

I.CETVEL
Madde 5 (3)

İlk kez Öğretmenlik Görevine Atanmada Yapılacak
Yazılı Seçme Sınavı'nı Oluşturan Testlerin Kapsamları

I. OTURUM (SABAH)			
YETERLİK – 400 puan			
Yaklaşık a ırlı ı		Yaklaşık a ırlı ı	
1) Anayasa	%25	2) Öğretmenler yasası	%50
3) Eğitim Bilimleri	%25		
(a) Eğitim Psikolojisi			
(b) Program Geliştirme ve Öğretim			
(c) Rehberlik			
II. OTURUM (ÖĞLENDEN SONRA)			
ALAN BİLGİSİ – 600 Puan			
Yaklaşık a ırlı ı		Yaklaşık a ırlı ı	
1) Temel Bilgi/Kavram	%25	3) Analiz/Kritik	%25
2) Algılama/Anlama	%25	4) Sentez/Değerlendirme	%25

II. CETVEL
Madde 9 (1)

Sözlü Seçme Sınavı Aday Değerlendirme Çizelgesi

DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

Adı Soyadı			
Ba vurd u Kadro		Aday No	

Kriterler	Yeterlidir	Yetersizdir
1. Genel görünüm, giyim, duru , hal, tavır	[]	[]
2. Dinleme, anlama, ifade ve anlatım yetene i	[]	[]
3. Özgüven, liderlik ve yöneticilik yetene i	[]	[]
4. Genel Kültür	[]	[]
5. Sistem ve mevzuat hakkındaki bilgi düzeyi	[]	[]

*İgili kriter bakımından bu görevi yapmasına engel/sakınca yoksa (Yeterlidir)
Bu görevi yapması uygun de il/sakıncalı/kabul edilemez ise (Yetersizdir)*

Sınavda hazır bulunan Komisyon Üyelerinin açık ismi ve imzaları

Tarih :/...../.....

Yükselme Sınavını Oluşturan Testlerin Kapsamları

	Yaklaşık Ağırlığı	İkötretim	GOÖ / MTÖ	
		Md.-Mv	Okul Md.-Mv.	Atölye/Bölüm efi
		TOPLAM PUAN		
<u>Yönetim Bilimleri</u>				
1) Temel Bilgi/Kavram	%25	110	110	60
2) Algılama/Anlama	%25			
3) Analiz/Kritik	%25			
4) Sentez/Değerlendirme	%25			
<u>Alan Bilgisi</u>				
1) Temel Bilgi/Kavram	%25	-	-	80
2) Algılama/Anlama	%25			
3) Analiz/Kritik	%25			
4) Sentez/Değerlendirme	%25			
<u>Mevzuat</u>				
1) Anayasa	%20	140	140	70
2) Örgütlenme Yasası	%50			
3) MEKB Tüzük ve Yönetmelikleri	%30			
<u>Genel Kültür</u>				
Güncel Konular		60	60	50
<u>İngilizce</u>				
1) Sözcük Bilgisi	%30	20	20	20
2) Dil Bilgisi	%10			
3) Okuduğunu Anlama	%60			
<u>Bilgisayar</u>				
1) Word/Excel	%30	20	20	20
2) İnternet	%30			
3) e-mail	%20			
4) Power Point	%20			
TOPLAM		350	350	300

IV. CETVEL
Madde 13 (4)

Yükselmelerde Adayların Kriter Puanının Hesaplanmasında Kullanılacak Tablo

KR TER	PUAN		AZAM PUAN		
			İkō retim	GOÖ/MTÖ	
			Md/Md.Mv	Md/Md.Mv	At Böl. efi
(A) Kıdem¹					
	Asgari Hizmet Yılı Altında	Asgari Hizmet Yılı Üstünde	200	200	200
İkō retim, GOÖ ve MTÖ'de ö retmenlik yapılan her bir yıl için	6	10			
Yasa gere i yapılan eflık veya muavinlik görevinde her bir yıl için	2				
Yasa gere i yapılan sorumlu ö retmenlik ve vekaleten görevlendirilmelerde her bir yıl için	2				
(B) Sicil - Tefti					
Son be yıl içinde alınan sicil ve tefti denetleme de erlendirme puanlarının ayrı ayrı aritmetik ortalamalarının %50'si.			100	100	100
Sicil ve tefti kriter puanları ayrı ayrı hesaplanır.					
i) Sicil Kriter Puanı	50				
ii) Tefti Kriter Puanı	50				
(C) E itim düzeyi²					
	Md/Md.Mv	At/Böl efi	50	50	50
Lisansa ek iki yıllık e itim (ön lisans)	5	5			
Lisansa ek ikinci dört yıllık lisans	10	10			
Master	10	10			
Master (E itim Yönetimi, Denetimi, Tefti i ve Ekonomisi alanında)	20	20			
Master (alanında)	15	25			
Doktora	30	30			
Doktora (alanında)	40	50			
Doktora (E itim Yönetimi, Denetimi, Tefti i ve Ekonomisi alanında)	50	40			
(D) Mesleki Geli im³					
(I) Bakanlı ın düzenledi i hizmet içi⁴ geli im kursları					
a) Katılım belgesi sunulan kurslarda her saat için	0,4	75 (-Puan)			
b) Bir sınava ba lı katılım belgesi sunulan kurslarda her bir saat için	0,8				
c) E itim yönetimi veya bran ıyla ilgili katılım belgesi sunulan kurslarda her bir saat için	0,6				
d) E itim yönetimi veya bran ıyla ilgili bir sınava ba lı katılım belgesi sunulan kurslarda her bir saat için	1,2				
e) Katılım belgesi sunulan panel veya seminerlerde her bir gün için	1				
f) E itim yönetimi veya bran ıyla ilgili katılım belgesi sunulan panel veya seminerlerde her bir gün için	2				

(II) Bakanlık veya Bakanlıkça onaylanan diğer eğitim kurum ve kuruluşlarının düzenlediği mesleki gelişim kursları		150	150	150
a) Katılım belgesi sunulan kurslarda her bir saat için	0,3	75		
b) Bir sınava bağımlı katılım belgesi sunulan kurslarda her bir saat için	0,6			
c) Eğitim yönetimi veya branşla ilgili katılım belgesi sunulan kurslarda her bir saat için	0,6			
d) Eğitim yönetimi veya branşla ilgili bir sınava bağımlı katılım belgesi sunulan kurslarda her bir saat için	1,2			
e) Katılım belgesi sunulan panel veya seminerlerde her bir gün için	1,5			
f) Eğitim yönetimi veya branşla ilgili katılım belgesi sunulan panel veya seminerlerde her bir gün için	2			
(E) Bilimsel Faaliyet-Yayın⁵				
Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış bilimsel makale	10	70	70	70
Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış bilimsel makale	6			
Kitap yazım komisyonlarında görev alınan her bir kitap çalışması için	8			
Uluslararası hakemli konferansta tebli	8			
Ulusal hakemli konferansta tebli	4			
Uluslararası konferansa katılım	4			
Ulusal konferansa katılım	2			
(F) Sosyal-Kültürel Faaliyet⁶				
a) Okul aile birliklerinde ve okul disiplin ve diğer kurullarında görev yapılan her bir yıl için (Her öğretim yılında bir faaliyet dikkate alınacaktır)	1	80	80	80
b) Derece elde edilen her bir fen, matematik, dil, spor ve benzeri yarışmalar için (Her öğretim yılında en fazla iki faaliyet dikkate alınacaktır)	1,5			
c) Belirli bir süre hazırlık gerektiren izcilik, halk dansları, tiyatro, dergi, sergi, oratoryo, enlik, yarışma ve benzeri faaliyetlerle ilgili olarak her bir faaliyet için				
i. Haftalık faaliyetler (Her öğretim yılında en fazla sekiz faaliyet dikkate alınacaktır)	0,2			
ii. Aylık faaliyetler (Her öğretim yılında en fazla dört faaliyet dikkate alınacaktır)	0,4			
iii. Üç aylık faaliyetler (Her öğretim yılında en fazla üç faaliyet dikkate alınacaktır)	0,6			
iv. Dönemlik faaliyetler (Her öğretim yılında en fazla iki faaliyet dikkate alınacaktır)	0,8			
v. Yıllık faaliyetler (Her öğretim yılında bir faaliyet dikkate alınacaktır)	1,2			

d) Sivil toplum örgütlerinin organlarında görev yapılan her bir yıl için (Her bir yılda en fazla iki örgütte yapılan görev dikkate alınacaktır)	Yön. Kur. Görev Alma	Di er Kur. Görev Alma			
i. Vakıflar, kültür-sanat, spor dernekleri-kulüpleri ve kooperatifler için	1	0,5			
ii. Bilimsel ara tırma veya e itim ile ilgili dernek veya kurum-kurulu ları için	1,5	0,8			
(G) Çalı ma Yeri ve Kadrosu⁷					
Münhal mevkii ve aday aynı okulda bulunuyorsa, bulundu u her bir yıl için	Md/ Md.Mv	At/Böl efi			
	-	2	-	-	50
TOPLAM					
			650	650	700

NOTLAR

1. a. Altı ay ve üzerindeki süreler bir yıla tamamlanır. Altı ay altındaki süreler dikkate alınmaz. Onatlı günden fazla olan günler bir aya tamamlanır ve bir ay olarak sayılır.
b. Kıdem Puanı hesaplanmasında hizmet yılı olarak en çok 25 yıl dikkate alınır.
2. Sadece en yüksek e itim düzeyi dikkate alınacaktır.
3. Sadece e itimle ilgili belgeler de erlendirilir. Son be yılda katılan mesleki kursların her birisinin a ırlı ı bir birim, daha önceki yıllarda katılan mesleki kursların a ırlı ı her yıl için bir birim azaltılarak uygulanır.
Örne in; A Kursunun Toplam Puanı 10 puan ve bu puan 1 birim olarak kabul edilecek.
Be inci yıldan sonraki yıllar itibarıyla;
Altıncı yıl için 1 birim azaltılacak. 10 puan – 1 birim = 9 puan
Yedinci yıl için 2 birim azaltılacak. 10 puan – 2 birim = 8 puan
Sekizinci yıl için 3 birim azaltılacak. 10 puan – 3 birim = 7 puan
Eksiltme i lemi puanlar sıfırlanıncaya kadar devam ettirilir.
4. Bakanlı ın düzenledi i ancak ö retmenin katılmadı ı hizmet içi geli im kurslarının her birisinden 1 birim azaltılarak azami puandan dü ülür ve eksi puan sistemi uygulanır.
5. Uluslararası akademik temaüllerde YÖDAK kriterleri uygulanır.
a) Hakemli dergilerde yayımlanmı veya kabul yazısı almı makaleler ba vuru sırasında sunulması halinde puanlanır.
b) Ulusal etkinliklerden Türkiye, KKTC veya ö retmenin kendi ülkesinde yaptı ı “uluslararası nitelikte olmayan” etkinlikler anla ılır.
c) Kitap yazım komisyonlarında görev alanlar dahil, ortak çalı malarda puan da ılımı a a ıdaki puan da ılımına göre yapılır.
Bir ki i : 1 birim
ki ki i : Her biri 0,8 birim
Üç ki i : Her biri 0,6 birim
Dört ki i : Her biri 0,4 birim
Be ki i ve üstü : Her biri 1/(N-1) birim
6. Aynı yıl içerisinde gerçekte tirilen belgelenebilir faaliyetlerde azami puanın en fazla yirmide biri (4 puan) dikkate alınır. Sunulan belgelerin, tescil yapılan kurulu tan (bakanlık, mukayyitlik, kaymakamlık, federasyon vb.) onaylanmı olması gerekir.
7. Bir adayın çalı ma yeri ve kadrosu puanından yararlanabilmesi için münhalin açıldı ı tarih itibarıyla en az üç yıl süreyle ilgili okulda kesintisiz olarak görev yapmı olması esastır.
8. Bakanlık, her yıl düzenli olarak yönetim bilimleri konularında ve ilgili di er bran larda ihtiyaç duyulan hizmeti e itim kurslarını düzenler.