

S GORTA TAHKİM TÜZÜ Ü

(28.02.2013 - R.G. 34 - EK III - A.E 111 Sayılı Tüzük)

S GORTA HİZMETLERİ (DÜZENLEME VE DENETİM) YASASI

(60/2010 Sayılı Yasa)

Madde 67 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasasının 67'inci maddesinin kendisine verdiği yetkiyi dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar.

- Kısa sim 1. Bu Tüzük, **Sigorta Tahkim Tüzüğü** olarak isimlendirilir.
- Tefsir 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;
"Bakan", Dairenin başlı olduğu Bakanlık anlatır.
"Bakanlık", Dairenin başlı olduğu Bakanlık anlatır.
44/2001 "Birlik", KKTC Sigorta ve Reasürans şirketleri Birliğini anlatır.
"Daire", Para, Kambyo ve Tekniker Sandıkları Dairesini anlatır.
"Komisyon", Sigorta Tahkim Komisyonunu anlatır.
"Risk Üstlenen Taraf", sigorta şirketini anlatır.
"Sigorta Ettiren", sigortacı ile sigorta sözleşmesi akdederek sigortalının menfaatinin sigortacı nezdinde prim ödemek suretiyle teminat altına alan kişiyi anlatır.
"Sigorta şirketi", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde kurulmuş sigorta şirketleri ile yabancı ülkelerdeki sigorta şirketlerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki şubelerini anlatır.
"Sigorta Yöneticisi", Daire Müdürünü anlatır.
60/2010 "Yasa", Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasasını anlatır.
- Amaç 3. Bu Tüzüğün amacı, sigorta şirketleri arasındaki uyuşmazlık ve/veya sigorta ettiren veya sigorta sözleşmesinden menfaat sağlayan kişiler ile riski üstlenen taraf arasındaki sigorta sözleşmesinden doğan uyuşmazlıkların çözümü amacıyla, Birlik nezdinde oluşturulması öngörülen, Sigorta Tahkim Komisyonunun çalışmaları yöntemi ile Komisyona yapılacak başvurularla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.
- Komisyonun Oluşturulması ve Atanması 4. (1) Sigorta sözleşmelerinden doğan uyuşmazlıkların çözümü amacıyla Birlik nezdinde Sigorta Tahkim Komisyonu oluşturulur.

- (2) Sigorta Tahkim Komisyonu a a ıdaki be üyeden oluşur:
 - (A) Bakanlık temsilcisi (1 Üye)
 - (B) Birlik temsilcisi (1 Üye)
 - (C) Birli in önerece i ve Bakanın onaylayaca ı hukuk fakültesi mezunu temsilci (2 Üye)
 - (D) Polis Trafik Müdürü veya görevlendirece i temsilci (1 Üye)
- (3) Komisyon üyeleri iki yıllık süreler için seçilir.Üyeliklerde bo alma olması halinde, yeni atanacak ki i, yerine atandı ı üyenin görev süresini tamamlar.

Komisyon
Üyelerinin
Nitelikleri

5. Komisyona atanacak üyelerde a a ıdaki nitelikler aranır.
 - (1) Birlik temsilcisinin;
 - (A) Üniversite mezunu olması halinde be yıllık mesleki deneyime, veya
 - (B) Lise mezunu olması halinde on yıllık mesleki deneyime,
 - (2) Birli in önerisi üzerine Bakan tarafından onaylanmak suretiyle atanacak hukukçuların, sigorta ile ilgili en az üç yıllık mesleki deneyime, sahip olması.gerekti i
 - (3) Komisyon üyeleri tarafsız olmak zorundadır.

Komisyon
Üyesi
Olamayacak
Ki iler

6. Sigorta irketlerinin, reasürans irketlerinin, sigorta eksperlerinin, sigorta acentelerinin ve brokerlerin ortakları, yönetim ve denetimde bulunan ki iler ve bunlar adına imza atmaya yetkili olanlar ile tüm bu kurulu larda mesleki faaliyette bulunanlar ve sigorta eksperleri, sigorta acenteleri ve brokerler ve bunların e ve çocukları Komisyon üyesi olamazlar.

Komisyon
Üyeli inin Sona
Ermesi

7. A a ıdaki hallerde Komisyon üyeli i sona erer:
 - (1) Üyenin ölümü veya yazılı istifası halinde,
 - (2) Komitenin üst üste üç toplantısına izinsiz veya özürsüz katılmaması halinde.
 - (3) Kamu görevlisi olan üyelerin;
 - (A) Üst Kademe Yöneticili i Yapan Kamu Görevlilerinin Atanması Hakkında Yasa kuralları uyarınca görevden alınması halinde,
 - (B) Kamu görevlili inin sona ermesi halinde,
 - (C) Atayan tarafından yazılı ve gerekçeli olarak görevden alınması halinde.
 - (4) Yasanın 13'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasının (A) bendinde öngörülen niteliklerin herhangi birinin yitirilmesi veya var olmadı ının sonradan tespit edilmesi halinde.

- Komisyunun Görev ve Yetkileri
8. (1) Komisyon a a ıdaki görevleri yerine getirir;
- (A) Sigorta ettiren veya sigorta sözleşme mesinden menfaat sağlayan kişiler ile riski üstlenen taraf arasında sigorta sözleşme mesinden doğan uyuşmazlıkları çözümlenmek,
- (B) Sigorta şirketleri arasındaki uyuşmazlıkları çözümlenmek,
- (C) Komisyonun yıllık bütçesini hazırlamak.
- (Ç) Komisyonun faaliyet sonuçları hakkında yıllık rapor hazırlayarak Birliğe ve Sigorta Yöneticisine göndermek.
- (2) Komisyon, görevlerini yerine getirirken yapılacak çalışmalar ile ilgili olarak üyelerinden birine ya da birkaçına görev verebilir.
- Komisyununun Toplanma ve Çalışma Yöntemleri
9. (1) Komisyon ilk toplantıda kendi içinden bir Başkan seçer.
- (2) Komisyon toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde Başkanın ayrıştırıcı oyu vardır.
- (3) Komisyon ayda en az iki kez olağan olarak toplanır ve gündemdeki konuları görüşür.
- (4) Olağan toplantı gündemi ve zamanı en az üç gün önce Ba kan tarafından üyelere yazılı olarak bildirilir.
- (5) Başkanın uygun gördüğü hallerde veya üyelere en az ikisinin yazılı isteği üzerine Komisyon olağanüstü toplantıya çağırılır.
- (6) Olağanüstü toplantı hallerinde yeterli zaman yoksa Başkan toplantı gündem yer ve saatini elektronik ortamda veya sözlü olarak da bildirebilir.
- (7) Alınan kararlar toplantıya katılan üyeler tarafından imza edilir.
- (8) Toplantı ile ilgili tutanaklar Komisyon tarafından görevlendirilecek personel tarafından tutulur ve karar defterine yazılır.
- (9) Komisyon, görevlerini yerine getirirken yapılacak çalışmalar ile ilgili olarak üyelerinden birine ya da birkaçına görev verebilir. Görevlendirme yapıldığında en fazla 10(on) günün sonunda görevli üyenin Komisyona yazılı rapor sunması gerekir.
- Komisyunun Gelirleri
10. (1) Komisyonun gelirleri;
- (A) Sigorta şirketlerinden alınacak katılım ücreti,
- (B) Uyuşmazlık çözümü için Komisyona başvuracaklardan alınacak başvuru ücreti,
- (C) Birliğin yapacağı katkı.
- (2) Sigorta şirketlerinden alınacak katılım ücreti, yılda bir defa alınacak sabit katılım ücreti ile dosya başına alınacak

katılım ücretinden oluşur. Ancak, dosya başına alınacak katılım ücreti, her üye için bir yıl içinde gerçekleştirilen ve çözümü için Komisyona intikal eden otuz dosyadan sonra başlar. Dosya başına alınacak katılım ücreti, bir yıllık süre takvim yılına göre belirlenir. Ancak, bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği yıl ilk sürenin bir yıldan az olması halinde, dosya başına hesaplanacak katılım ücretine ilişkin düzenleme Komisyon tarafından yapılır.

- (3) Sigorta şirketleri, Komisyonun giderlerini karşılamak üzere kendilerinden yazı ile istenen katılım ücretini belirlenen sürelerde ödemek zorundadır. Sigorta şirketlerinin Komisyona yapmak zorunda oldukları ödemeler, kamu alacağı olup, Kamu Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Yasa kuralları uyarınca tahsil edilir.
- (4) Komisyonun önerdiği Sigorta Yöneticisinin onaylayacağı katılım ücreti ve başvuru ücreti her yıl sonunda gözden geçirilerek gerektiğinde revize edilir.

Komisyonun
Giderleri

11. (1) Komisyonun giderleri;
(A) Cari giderler,
(B) Hukukçu komisyon üyelerine her toplantı başına asgari ücretin onda biri kadar ödenen huzur hakkı,
(2) Komisyonun giderleri ile ilgili ödemeler; Komisyon kararı ve bir Komisyon Başkanı'den Bakanlık temsilcisi olmak üzere iki imza ve çekle yapılır. Bakanlık Temsilcisinin Komisyon Başkanı olması durumunda ikinci imza Komisyon üyelerinin alacağı karara göre belirlenir.

Komisyon
Bütçesi

12. (1) Yıllık olarak hazırlanan bütçe, her yıl en geç Kasım ayının on beşine kadar Komisyon tarafından hazırlanır.
(2) Komisyonun bütçesinin yetersiz kaldığı ve yeni kaynağa ihtiyaç duyulması halinde Birlikten kaynak aktarımı talebinde bulunulabilir.

Başvuru Halleri

13. (1) Sigortacılık yapan kuruluşla uyuşmazlıca düzenlenen sigorta ettiren veya sigorta sözleşmesinden menfaat sağlayan gerçek ve tüzel kişiler, uyuşmazlık konusu tekil eden olay ile ilgili olarak sigortacılık yapan kuruluşu gerekli başvuruları yapmı ve talebinin kısmen veya tamamen olumsuz sonuçlandırılması belgelemesi olması; veya
(2) Sigortacılık yapan kuruluşun, başvuru tarihinden itibaren onbeşinci günü içinde yazılı olarak cevap vermemesinin belgelenmesi.
Ancak mahkemeye intikal etmiş uyuşmazlıklar ile ilgili olarak komisyona başvuru yapılamaz, başvuru yapılsa bile anlaşmazlık konusu görülemez.
(3) Uyuşmazlıca düzenlenen sigorta şirketleri ile ilgili başvuru halleri (1) ve (2)'nci fıkrada yer alan hallerdir.

Ba vuru
Usulleri

14. (1) Uyu mazlık ba vurularında Komisyona sunulacak belgeler;
- (A) Uyu mazlı a dü en, sigorta ettiren ve/veya sigorta sözleşmesinden menfaat sa layan ki i veya uyu mazlı a dü en sigorta irketi tarafından imzalanmı , uyu mazlı ın nedenini belirten, Komisyonca belirlenmi formatta düzenlenen ba vuru dilekçesi,
- (B) Uyu mazlı a ili kin bilgi ve belgeler,
- (a) Sigortacılık yapan kurulu a gerekli ba vuruların yapıldı ını gösteren belge,
- (b) Yapılmı sa talebinin kısmen ya da tamamen olumsuz sonuçlandı ını gösteren belge,
- (c) Sigortacılık yapan kurulu un on be gün içinde cevap vermedi inin ilgili ki inin veya sigorta irketinin beyanı alınarak de erlendirilmesi,
- (ç) Uyu mazlı ın mahkemeye, intikal edip etmedi inin ilgilinin beyanı esas alınarak tespiti.
- (C) Ba vuru ücretinin yatırıldı ına dair belge/makbuz

Ba vuruların
De erlendirilmesi

15. (1) Komisyon, bu Tüzü ün yürürlü e girdi i tarihten sonra meydana gelecek hasarlara ait anla mazlıklar için ba vuru kabul eder.
- (2) Yapılan ön inceleme sonucunda, dosyanın Komisyon tarafından de erlendirmeye alınamayaca ı anla ılırsa durum ilgiliye derhal bildirilir.
- (3) Ön incelemeyi tamamlayan Komisyon tarafından görevlendirilmi üye dosyayı, uyu mazlı ın çözümü için gerekli olan bilgi ve belge eksikli i açısından inceler.Uyu mazlı ın çözümü için gerekli olan belgeleri talep eder
- (4) Komisyon tarafından görevlendirilmi üye dosyaya ili kin incelemesini en fazla 10 (on) i günü içinde tamamlamak zorundadır.Ön inceleme ile ilgili rapor hazırlanarak Komisyona iletilir.
- (5) Komisyon kendisine yapılan ba vuruyu müracaat tarihinden itibaren en geç iki aya kadar sonuçlandırmak zorundadır.
Ancak ba vuru sahibinin kabul etmesi halinde bu süre bir ay daha uzatılabilir.
- (6) Sonuçlandırılmayan ba vuruların gerekçeleri yazılı olarak ba vuru sahibine iletilir.
- (7) Komisyonun aldı ı kararlar, dosyanın ilgili taraflarına, 5 (be) i günü içinde yazılı olarak bildirilir.
- (8) Komisyonun 40.000.-TL (Kırk Bin Türk Lirası)'na kadar olan kararları her iki taraf için de ba layıcıdır.Ancak tarafların yargıya ba vurma hakkı saklıdır.Bakanlar Kurulu bu miktarı be katına kadar ula ncaya kadar artırmaya yetkilidir.

Kamu ve
Sigorta
Sektörünün
Bilgilendirilmesi

16. (1) Komisyon, sigorta uyu mazlıkları ile ilgili olarak sigorta sektörünün ve kamunun bilgilendirilmesi amacı ile faaliyetleri ile ilgili duyuruları yapmak ve kamuya bilgi sağlamak üzere internet sitesi oluşturur. İnternet sitesinde gerekli duyurular, Komisyon ve üyeleri hakkında bilgiler, ve Komisyona başvuruların yer alır.
- (2) Komisyonun faaliyetleri ile ilgili olarak üç aylık bülten yayımlanır. Bülte. Tahkim Komisyonu ile ilgili haber ve duyurular yer alır.
- (3) Komisyon tarafından yapılan yayımlarda yer alan istatistik bilgileri ya da örnek teşkil edecek olaylara ilişkin kamuya aktarılan görüşler gizlilik ilkesi uyarınca özel bilgilere yer verilmez.

Yürütme
Yetkisi

17. Bu Tüzük Daire'nin başlıca olduğu Bakanlık tarafından yürütülür

Yürürlüğe
Giri

18. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.