YAYIN YÜKSEK KURULU SATIN ALMA TÜZÜĞÜ

(27.12.2002 - R.G. 127 - EK III - A.E. 774 Sayılı Tüzük)

KAMU VE ÖZEL RADYO VE TELEVİZYONLARIN KURULUŞ VE YAYINLARI YASASI

(39/1997, 34/2003, 36/2010 ve 42/2011 Sayılı Yasalar)

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yayın Yüksek Kurulu 39/97 Sayılı Kamu ve Özel Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayınları Yasası'nın 45'inci maddesinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak Bakanlar Kurulu onayına tabi olmak üzere aşağıdaki Tüzüğü yapar.

Kısa İsim

1. Bu Tüzük, "Yayın Yüksek Kurulu Satın Alma Tüzüğü " olarak isimlendirilir.

Tefsir

2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe:

(1) "Başkan"; Yayın Yüksek Kurulu Başkanını anlatır.

(2) "Komisyon Başkanı"; Yayın Yüksek Kurulu Satın Alma Komisyonu Başkanını anlatır.

(3) "Üye"; Yayın Yüksek Kurulu üyesini anlatır.

(4) "Komisyon"; Bu Tüzük kurallarına göre oluşan Yayın Yüksek Kurulu Satın Alma Komisyonu'nu anlatır.

(5) "Komisyon Üyesi"; Bu Tüzük kurallarına göre oluşan Yayın Yüksek Kurulu Satın Alma Komisyonu Üyesi'ni anlatır.

(6) "Yasa"; 39/97 Sayılı Kamu ve Özel Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayınları Yasasını anlatır.

Kapsam

3. Bu Tüzük, Yayın Yüksek Kurulu hizmetlerinin yürütülmesinde gereksinim duyulan her türlü araç, gereç ve aygıt ile donatım malzemesi ve yedeklerinin satın alınmasına, her türlü iş ve hizmetlerin yapılmasına, Satın Alma Komisyonunun oluşumu, yetki ve görevleri ile çalışma usulüne ilişkin hükümleri kapsar.

Devlet İhalelerinden Yararlanma

4. Kurumun ihale işleri bu tüzük kurallarına bağlı olarak Satın Alma Komisyonu tarafından yapılır. Ancak, Yayın yüksek kurulu K.K.T.C İhale Komisyonu'nun ihaleye çıktığı ve karar verdiği her türlü araç, gereç, aygıt, donatım malzemesi veya yedek parçaları ayni fiyat ve koşullarla Yayın Yüksek Kurulu'na satın alınmasına karar verebilir.

Satın Alma Komisyonunun oluşumu

5. Satın alma Komisyonu Başkan ve 3 üye olmak 4 kişiden oluşur. Komisyon üyeleri Yayın Yüksek Kurulu'nca kendi üyeleri arasından seçilirler.

Merkezi Mevzuat Dairesi
http://www.mevzuat.kamunet.net
Tel: 227 17 01

Azami miktarı belirlenmiş ihtiyaçların karşılanması

6. Satın Alma Komisyonu;

(1) Keşif Bedeli asgari ücretin yirmi katına kadar olan mal veya hizmetin teminini elden teklif alarak veya pazarlık usulü ile gerçekleştirebilir.

(2) Keşif Bedeli asgari ücretin 40 katına kadar olan mal veya hizmetin belli veya az sayıda firmada bulunması halinde ilan yoluyla teklif almada kaybedilecek zamanı önlemek amacı ile elden yazılı teklif alabilir.

(3) (1) (2) Paragraflardaki kıstaslar dışında kalan mal veya hizmetin teminini ilan yoluyla ve kapalı zarf esasına göre gerçekleştirilir. Ancak, ihale konusunun gizli kalmasının gerekli olduğu durumlarda üretici firma veya firmalardan temin edilecek mal veya hizmetlerin kararı Yayın Yüksek Kurulu'nca verilir.

İhaleye Çıkılması

7. Üyeler veya ilgili birimler tarafından temini önerilen araç, gereç, donatım malzemesi, yedek parça, iş veya hizmetlere ilişkin kararlar Yayın Yüksek Kurulu'nca verilir. Karara bağlanan konularda satın alma komisyonu Başkan idari ve teknik şartnameleri hazırlatarak satın almayı karalar doğrultusunda usulüne uygun olarak gerçekleştirir.

Duyurular

8. (1) Duyuru (ilan) yolu ile ihale edilecek her türlü satın almalarda:

(a) İhalenin konusu

(b) Şartnamelerin temin edileceği yer,

(c) Teklif kabulünün son günü ve saati,

(d) Tekliflerin sunulacağı yer belirtilir.

(2) Duyurular, (ilanlar) teklif kabul gününden en az 15 gün önce ve en az 2 defa olmak üzere günlük yerel gazetelerden birinde yayınlanır.

Teklif Kabulü

9. Teklifler, Yayın Yüksek Kurulu binasındaki Teklif Kutusuna, üzerinde teklifin hangi işe ait olduğu yazılı bulunan kapalı zarf içinde atılmak suretiyle yapılır. Yurtiçi ve yurt dışından posta ile gönderilen teklifler Yayın Yüksek Kurulu Satın Alma Komisyonu Başkanlığı'na ihale duyurusunda belirtilen gün ve saatte ulaşacak şekilde gönderilir. Bu şekilde alınan teklif mektuplarının zarfları açılmaksızın Komisyon Başkanı veya görevlendireceği sekreteri tarafından imzalanır ve üzerine alındığı tarih ve saat yazılarak Teklif Kutusuna atılır. Teklif kutusunun farklı anahtarla açılabilen üç kilidi bulunur. Birinin anahtarı Satın Alma Komisyonu Başkan'ında diğerleri Satın Alma Komisyonu kararı ile tespit edilecek iki üyede ayrı ayrı bulunur. Teklif kabulünün kapanma saatinde, Satın Alma Komisyonu toplanarak Teklif Kutusu açılır ve teklifler alınır. Teklif kabulünün sona erme saatinden sonra hiçbir teklif alınmaz, ancak ihale teklif alma süresi Teklif Kutusu açılmadan önce Yayın Yüksek Kurulu'nun yazılı kararı ile uzatılabilir. Tekliflerin uygun

Merkezi Mevzuat Dairesi
http://www.mevzuat.kamunet.net
Tel: 227 17 01

bulunmaması veya zarflar açılmadan önce bilgi sızdırıldığının saptanması halinde Başkan Yayın Yüksek Kurulu'na bir raporla durumu bildirir. Yayın Yüksek Kurulu Kararı ile yeniden ihale açılabilir.

Tekliflerin değerlendirilmesi

10. (1) Gelen Teklifler, Komisyon tarafından açılarak sıra ile numaralanır. Duyuruda teklif ile istenen evrakları tamam olmayanlar, tutulacak zapta kaydedilerek dikkate alınmazlar. Komisyon Başkanı tarafından toplam teklif tutarları yüksek sesle okunduktan sonra mühürlenip imzalanır.

(2) Toplantıya katılmayı arzu eden teklif sahipler, tekliflerin açılacağı gün ve saatte hazır bulunabilirler. Teklif sahipleri toplantıya katılıp katılmamakta serbesttir. Komisyon, teklif sahiplerinin tümünün veya bir kısmının toplantıya katılıp katılmadığına bakılmaksızın teklifleri açıp toplam teklif tutarlarının okunmasını sağlar.

(3) Teklifleri okunup kaydedildikten sonra tekliflerin Komisyon tarafından incelenmesine geçilir. Tekliflerin incelenmesi sırasında hiçbir teklif sahibi Komisyon toplantısında hazır bulunamaz.

(4) İhale Komisyonu en düşük veya herhangi bir teklifi kabul etmek mecburiyetinde değildir. Ancak düşük teklifi kabul etmediği hallerde kabul edilen yüksek teklifin gerekçesi açıkça belirtilir. Fiyat ile birlikte Yayın Yüksek Kurulu'na sağlanacak diğer avantajlar da göz önünde bulundurulur.

(5) Herhangi bir teklif görüşülürken Satın Alma Komisyonu uygun göreceği uzmanların tavsiyesini isteyebilir veya uzman veya teknik kişilerden KKTC Bakanlıklarından veya sair kuruluşlardan bilgi isteyebilir. Uzman ve teknik kişilerin oy hakkı yoktur.

(6) Tekliflerin açılması tarihinden başlayarak en geç 30 günde her ne suretle olursa olsun karara bağlanamayan ihaleler ve bu ihale için verilen teklifler iptal edilerek işlemden kaldırılır.

(7) Satın Alma Komisyonu ilk toplantı tarihinden başlayarak Tüzük gereğince işleme tabi ihale tekliflerini en geç 15 (on beş) gün içinde sonuçlandırır.

(8) Yönetim Kurulu büyük ve Özel Projelerde inceleme süresini, ihalenin sonuçlanma süresini ve mukavele yapma süresini uzatma yetkisine haizdir. Sürelere ilişkin kararlar ilgililere bildirilir.

Onay ve Ödemeler

11. (1) Asgari ücretin 20 katına kadar olan satın almalarda ve her türlü iş ve hizmetin yaptırılmasında, Başkan Yayın Yüksek Kurulu kararı gerekmeden, çekle veya nakit ödeme yapabilir. Bunun üzerindeki büyük ihalelerde mukavele esnasında İdari Şartnamelerde belirtilmesi halinde firmaya % 30'u geçmeyen bir kaparo (down payment) ödenebilir. Bu durumda firmadan bir banka garantisi istenir.

Merkezi Mevzuat Dairesi
http://www.mevzuat.kamunet.net
Tel: 227 17 01

(2) Teknik Cihaz alımlarında veya büyük inşaatlarda son kabulden sonra Yayın Yüksek Kurulu ihale bedelinin % 10'u miktarında bir yıl geçerli bir banka garantisi ister. İhale bedeli 250,000,000,000.-TL (İki yüz elli milyar Türk Lirası) (dahil) üzerinde olması halinde talep edilecek garanti Yayın Yüksek Kurulu Kararı ile % 1'e kadar indirilebilir.

Alma ve depolama

12. (1) Şartname gereği gümrükten çekilecek ihale konusu malzeme, oluşturulacak Teknik elemanlarca veya teknik konuda hizmet alımına gidilerek incelenir ve tanzim edilecek bir tutanağa geçirilir.

(2) İşlemi tamamlanan fatura/makbuzlar, kapsamına göre harcama belgelerine işlenir. Belge kayıt kütüğüne, stok kayıt kartlarına işlenir ve mal belgeleri imzalanarak mal sorumlusuna teslim edilir.

Komisyon Çalışma Esasları

13. Komisyon aşağıdaki şekilde toplanır ve karar alır:

(1) Komisyon, Başkanın daveti ile toplanır.

(2) Olağanüstü toplantılarda davet sözlü yapılır. Olağan toplantılar için Komisyon Üyeleri yazılı davetle toplanırlar.

(3) Satın Alma Komisyonu toplantılarında toplantı yeter sayısı 3'tür. Başkanın hazır bulunamaması halinde Yayın Yüksek Kurulu Satın Alma Komisyonu'nda görev yapan en yaşlı üye Komisyon başkanlığı görevini o toplantıda yapar ve Başkanın yetkilerini kullanır. Toplantıya katılan üyelerin isimleri karar defterine işlenir.

(4) Kararlar 3 olumlu oyla alınır ve hazır bulunan üyeler tarafından imzalanır.

Komisyon Kararlarında esas alınacak kıstaslar

14. Komisyon karara varmak üzere yaptığı incelemede aşağıdaki hususları dikkate alır.

(1) Projeye dayalı ihale ise projeye uygunluk ve zaman;

(2) En düşük veya en yüksek fiyat, fiayatlar arasındaki ilgi ve fiyatların keşif bedeli veya geçer fiyatla ilgisi,

(3) Malzeme örneğinin (gerekirse) özellik ve şartlara uygunluğu,

(4) Mevcut sisteme uygunluk ve uyumluluk,

(5) Teklif yapan müesese veya müteahhidin taahhüdünde sadakat durumu,

(6) Teklif sahibinin tekliflerle beraber sunması gerekli olan teminat,

(7) Varsa uzmanların veya bilirkişilerin görüşleri.

(8) Yayın Yüksek Kurulu Tarafından hazırlanacak Teknik Şartnamelere uyumluluk.

Merkezi Mevzuat Dairesi
http://www.mevzuat.kamunet.net
Tel: 227 17 01

Teminatlar

15. İhaleye iştirak edecek her firma temsilcisi aşağıda gösterilen kıstaslara göre geçici teminat vermekle yükümlüdür. Teminat vermeyen firmaların ihale teklifi dikkate alınmaz.

(i)	500.000.000.-TL'ye kadar (dahil)	% 3
(ii)	1.000.000.000.-TL'ye kadar	% 1.5
(iii)	100.000.000.000.-TL'ye kadar	% 1
(iv)	100.000.000.000.-TL üzerindeki ihaleler için 1.5 Milyar TL Teminat nakit veya Banka Garantisi olabilir.	

Bildirim

16. İhalenin kime ve kaça kaldığı Başkanın onayı ile Kurul Genel Sekreteri tarafından ilan tahtasında ilan edilir. Komisyon Kararı firmaya yazılı olarak bildirilir ve kati teminat istenir. İhaleyi kazanan Firma mubayaa edilecek kıymetin %10'unu teminat olarak verir. İhale bedeli 250.000.000.000.-TL (iki yüz elli milyar Türk Lirası) (dahil) üzerinde olması halinde kati teminat Yönetim kurulu kararı ile %3'e kadar indirilebilir.

Mukavele

17. İhaleyi kazanan firma veya temsilcisi Yayın Yüksek Kurulu ile 15 (on beş) gün içerisinde mukavele imzalamak mecburiyetindedir. İhaleyi kazanan, bu mecburiyete uymadığı takdirde ihale feshedilir ve geçici teminatı doğrudan doğruya Yayın Yüksek Kurulu bütçesine gelir kaydolunur.

Geçici Teminatın İadesi

18. İhale sonunda teklifi kabul edilmeyenlere geçici teminat miktarı karar tarihinden itibaren 7 iş günü içerisinde Satın Alma Komisyonu Başkanlığı'nca iade edilir.

Yönetmelik Yapma

19. Bu Tüzüğün uygulanması için Yayın Yüksek Kurulu uygun gördüğü hallerde yönetmelikler yapabilir.

Yürütme Yetkisi

20. Bu Tüzüğü Başkan yürütür.

Yürürlüğe Giriş

21. Bu Tüzük Resmi Gazetede yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Merkezi Mevzuat Dairesi
http://www.mevzuat.kamunet.net
Tel: 227 17 01