

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 30 Ocak, 2006 tarihli Otuzbeşinci Birleşiminde Oybirliğiyle kabul olunan, "Bilgi Edinme Hakkı Yasası", Anayasa'nın 94'üncü maddesinin (1)'inci fıkrası gereğince, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilân olunur.

BİLGİ EDİNME HAKKI YASASI

İÇDÜZENİ

Madde 1. Kısa İsim

BİRİNCİ KISIM Genel Kurallar

Madde 2. Tefsir

Madde 3. Amaç

Madde 4. Kapsam

İKİNCİ KISIM Bilgi Edinme Hakkı ve Bilgi Verme Yükümlülüğü

Madde 5. Bilgi Edinme Hakkı

Madde 6. Bilgi Verme Yükümlülüğü

ÜÇÜNCÜ KISIM Bilgi Edinme Başvurusu

Madde 7. Başvuru Usulü

Madde 8. İstenecek Bilgi veya Belgenin Niteliği

Madde 9. Yayımlanmış veya Kamuya Açıklanmış Bilgi veya Belgeler

Madde 10. Gizli Bilgileri Ayırarak Bilgi veya Belge Verme

Madde 11. Bilgi veya Belgeye Erişim

Madde 12. Bilgi ve Belgeye Erişim Süreleri

Madde 13. Başvuruların Cevaplandırılması

Madde 14. İtiraz Usulü

Madde 15. Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunun Oluşumu, İşleyişi ve Kararları

DÖRDÜNCÜ KISIM Bilgi Edinme Hakkının Sınırları

Madde 16. Devlet Sırlarına İlişkin Bilgi veya Belgeler

Madde 17. Ülkenin Ekonomik Çıkarlarına İlişkin Bilgi veya Belgeler

Madde 18. İstihbarata İlişkin Bilgi veya Belgeler

Madde 19. İdari Soruşturmaya İlişkin Bilgi veya Belgeler

Madde 20. Adli Soruşturma ve Kovuşturmaya İlişkin Bilgi veya Belgeler

- Madde 21. Özel Hayatın Gizliliği
Madde 22. Haberleşmenin Gizliliği
Madde 23. Ticari Sır
Madde 24. Fikir ve Sanat Eserleri
Madde 25. Kurum İçi Düzenlemeler
Madde 26. Kurum İçi Görüş, Bilgi Notu ve Tavsiyeler
Madde 27. Gizliliği Kaldırılan Bilgi veya Belgeler

BEŞİNCİ KISIM Çeşitli Kurallar

- Madde 28. Ceza ve Disiplin Kuralları
Madde 29. Rapor Düzenlenmesi
Madde 30. Bilgi Edinme Başvurusu, Kurum ve Kuruluşların Alacağı Tedbirler, Bilgi ve Belge Verme ve Bilgi ve Belgeye Erişime İlişkin Usulün Tüzükle Belirlenmesi

ALTINCI KISIM Son Kurallar

- Madde 31. Yürütme Yetkisi
Madde 32. Yürürlüğe Giriş

Sayı: 12/2006

BİLGİ EDİNME HAKKI YASASI

(27/2014 Sayılı Yasa ile Değiştirilmiş ve Birleştirilmiş Şekli.)

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

- Kısa İsim 1. Bu Yasa, Bilgi Edinme Hakkı Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM Genel Kurallar

- Tefsir 2. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe:
2.27/2014 “Başbakan”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Başbakanını anlatır.
2.27/2014 “Başvuru Sahibi”, bu Yasa kapsamında bilgi edinme hakkını kullanarak İdareye başvuran gerçek ve tüzel kişileri anlatır.
2.27/2014 “Belge”, İdarenin sahip olduğu bu Yasa kapsamındaki yazılı, basılı veya çoğaltılmış dosya, evrak, kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, talimat, kroki, plan, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, harita, elektronik ortamda kaydedilen her türlü bilgi, haber ve veri taşıyıcılarını anlatır.
2.27/2014 “Bilgi”, İdarenin sahip olduğu kayıtlarda yer alan bu Yasa kapsamındaki her türlü veriyi anlatır.

- 2.27/2014 “Bilgi veya Belgeye Erişim”, İstenen bilgi veya belgenin niteliğine göre, İdare tarafından, başvuru sahibine sözkonusu bilgi veya belgenin bir kopyasının verilmesini, kopya verilmesinin mümkün olmadığı hallerde, başvuru sahibinin bilgi veya belgenin aslını inceleyerek not almasına veya içeriğini görmesine veya işitmesine izin verilmesini anlatır.
“Cumhuriyet Meclisi”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisini anlatır.
“Devlet”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devletini anlatır.
- 2.27/2014 “İdare”, Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık ve bakanlıklar dahil olmak üzere merkezi idareyi, mahkeme mukayyitliklerini, yalnızca idari nitelikli görevleri açısından Yüksek Seçim Kurulu ve ilçe seçim kurullarını, Hukuk Dairesini (Başsavcılığı), Polis Genel Müdürlüğünü, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığını, belediyeleri, kamu kurum ve kuruluşlarını, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarını, kamu iktisadi teşebbüslerini ve diğer tüm kamu tüzel kişilerini ve üniversiteleri anlatır.
- 2.27/2014 “Kamu personeli”, hangi yasa altında istihdam edildiğine ve istihdam şekline bakılmaksızın, İdarenin personelini anlatır.
“Kurul”, bu Yasanın 15’inci maddesi ile kurulan Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunu anlatır.
- Amaç 3. Bu Yasanın amacı, demokratik ve şeffaf yönetim gereği olan eşitlik tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
- Kapsam 4. Bu Yasa, İdarenin faaliyetlerinde uygulanır.
3.27/2014

İKİNCİ KISIM

Bilgi Edinme Hakkı ve Bilgi Verme Yükümlülüğü

- Bilgi Edinme Hakkı 4.27/2014 5. (1) Herkes bilgi edinme hakkına sahiptir.
(2) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde ikamet eden yabancılar ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde faaliyette bulunan yabancı tüzel kişiler de bu Yasa kurallarından yararlanırlar.
- Bilgi Verme Yükümlülüğü 5.27/2014 6. İdare, bu Yasada yer alan istisnalar dışında kalan her türlü bilgi veya belgeyi, başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik önlemleri almakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Bilgi Edinme Başvurusu

- Başvuru Usulü 6.27/2014 7. (1) Bilgi edinme başvurusu, başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini; başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe ile istenen bilgi veya belgenin bulunduğu İdareye yapılır.

- (2) Yukarıdaki (1)'inci fıkrada sözü edilen başvuru, kişinin kimliğinin ve imzasının veya yazının kime ait olduğunun saptanmasına yarayacak başka bilgilerin yasal olarak belirlenebilir olması kaydıyla elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla da yapılabilir.
- (3) Dilekçede, istenen bilgi veya belgeler açıkça belirtilir.
- İstenecek Bilgi veya Belgenin Niteliği
7.27/2014
8. (1) Bilgi edinme başvurusu, başvuru İdarenin elinde bulunan veya görevi gereği bulunması gereken bilgi veya belgelere ilişkin olmalıdır.
- (2) İstenen bilgi veya belge, başvuru İdareden başka bir yerde bulunuyorsa, başvuru dilekçesi ilgili İdareye iletilir ve durum başvuru sahibine yazılı olarak veya başvuru İdarenin adı altında elektronik ortamda bildirilir.
- Yayımlanmış veya Kamuya Açıklanmış Bilgi veya Belgeler
8.27/2014
9. İdarece yayımlanmış veya yayın, broşür, ilan ve benzeri yollarla kamuya açıklanmış bilgi veya belgeler başvuru sahibine verilmeyebilir.
- Ancak, yayımlanmış veya kamuya açıklanmış bilgi veya belgelerin başvuru sahibine verilmediği durumlarda, bu bilgi ve belgelerin ne şekilde, ne zaman ve nerede yayımlandığı veya yayımlanmakta olduğu veya açıklandığı başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.
- Gizli Bilgileri Ayırarak Bilgi veya Belge Verme
10. İstenen bilgi veya belgelerde, gizli veya açıklanması yasaklanan bilgiler ile açıklanabilir nitelikte olanlar birlikte bulunuyor ve bunlar birbirlerinden ayrılabilirse, sözkonusu bilgi veya belge, gizli veya açıklanması yasaklanan bilgiler çıkarıldıktan sonra başvuranın bilgisine sunulur. Ayırma gerekçesi başvurana yazılı olarak bildirilir.
- Bilgi veya Belgeye Erişim
9.27/2014
11. (1) İdare, başvuru sahibine istenen belgenin onaylı bir kopyasını verir. Bilgi veya belgenin niteliği gereği kopyasının verilmesinin mümkün olmadığı veya kopya çıkarılmasının aslına zarar vereceği hallerde, İdare, ilgilinin;
- (A) Yazılı ve basılı belgeler için sözkonusu belgenin aslını incelemesi ve not alabilmesini,
- (B) Ses kaydı şeklindeki bilgi veya belgelerde bunları dinleyebilmesini,
- (C) Görüntü kaydı şeklindeki bilgi veya belgelerde bunları izleyebilmesini, sağlar.
- Bilgi ve belgenin yukarıda belirtilenlerden farklı bir şekilde elde edilmesi mümkün ise, belgeye zarar vermemek koşuluyla bu olanak sağlanır.

- (2) Başvurunun yapıldığı İdare, erişimine olanak sağladığı her bir bilgi ve belge için, başvuru sahibinden, Maliye İşleriyle Görevli Bakanlığın önerisi ile Başbakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca çıkarılacak bir tüzükle belirlenecek miktarda bir ücreti, bütçeye gelir kaydedilmek üzere tahsil eder. Belirlenecek ücret, aylık asgari ücretin binde beşinden az ve aylık asgari ücret miktarının üçte birinden fazla olamaz.
- (3) Yukarıdaki (2)'nci fıkrada yapılması öngörülen Tüzükte, bilgi veya belgenin maliyeti ile ilgili olarak ücretlendirme yapılırken aşağıdaki kriterler dikkate alınır:
 - (A) Bilginin kişisel amaçlı olarak kullanılması;
 - (B) Bilginin bilimsel amaçlı olarak kullanılması;
 - (C) Bilginin ticari amaçlı olarak kullanılması;
 - (Ç) Bilginin haber olarak basın örgütleri tarafından kullanılması;
 - (D) Bilgi ve belgeye erişim sağlanırken İdarenin yaptığı çalışma, araştırma, inceleme ve analizler.

Bilgi ve
Belgeye
Erişim
Süreleri
10.27/2014

12. (1) İdare, başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi, başvurunun alındığı tarihten itibaren on beş iş günü içinde sağlar.

Ancak, istenen bilgi veya belgenin, başvurulanan İdare içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili olarak bir başka İdarenin görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla İdareyi ilgilendirmesi durumlarında bilgi veya belgeye erişim otuz gün içinde sağlanır. Bu durumda, bilgi ve belgeye erişimin otuz gün içinde sağlanacağı, gerekçesiyle birlikte başvuru sahibine yazılı olarak ve on beş iş günlük sürenin bitiminden önce bildirilir.
- (2) Başvuru sahibinin yukarıdaki 11'inci maddenin (2)'nci fıkrasında belirtilen bilgi ve belgeye erişim için gereken maliyet tutarını başvuru sırasında yatırmamış olması halinde, bu tutarın İdare tarafından başvuru sahibine bildirilmesiyle yukarıdaki (1)'inci fıkrada öngörülen on beş iş günlük veya duruma göre otuz günlük süre kesilir. Başvuru sahibi, maliyet tutarının kendisine bildirildiği tarihten itibaren on beş iş günü içerisinde ücreti ödemezse talebinden vazgeçmiş sayılır.

Ancak bu durum, başvuru sahibinin daha sonra herhangi bir zamanda, bilgi ve belgeye erişim için gereken maliyet tutarını yatırmak suretiyle yeniden başvuru yapmasına engel değildir.

- Başvuruların Cevaplandırılması
11.27/2014
13. (1) İdare, bilgi edinme başvurularıyla ilgili cevaplarını yazılı olarak veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirir.
(2) Başvurunun reddine ilişkin kararlar da bu Yasanın 12'nci maddesinde belirlenen sürelerle tabidir. Başvurunun reddedilmesi halinde bu kararın bu Yasadaki hangi maddeye dayandığı ve gerekçesi, bu karara karşı başvuru yolları ve bu yollara başvuru süreleri belirtilir.
- İtiraz Usulü
12.27/2014
14. (1) Bilgi edinme istemi İdarece reddedilen veya başvurusuna karşın süresi içerisinde kendisine herhangi bir yanıt verilmeyen başvuru sahibi, yargı yoluna başvurmadan önce, ret kararının kendisine tebliğinden veya bu Yasanın 12'nci maddesinde belirlenen sürelerin dolmasından itibaren on beş iş günü içinde Kurula itiraz edebilir.
(2) Kurul, bu konudaki kararını otuz gün içinde verir.
(3) İdare, Kurulun istediği her türlü bilgi veya belgeyi onbeş iş günü içinde vermekle yükümlüdür.
(4) Yukarıdaki (1)'inci fıkraya uygun itiraz, dava açma süresini durdurur. Kurul, itirazı reddeder ya da otuz gün içinde bir yanıt vermezse, dava açma süresi kaldığı yerden işlemeye devam eder.
- Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunun Oluşumu, İşleyişi ve Kararları
13.27/2014
15. (1) İdare için bilgi edinme hakkının kullanılmasına ilişkin kararlar vermek ve İdarece verilen red kararlarına karşı bilgi edinme başvurusunda bulunanların itirazlarını incelemek üzere, Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu oluşturulur.
(2) Kurul, Başbakanının önerisi ile Bakanlar Kurulunca atanacak aşağıda belirtilen beş üyeden oluşur:
(A) Başsavcı tarafından saptanan en az Savcı statüsünde bir üye;
(B) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti üniversitelerinin hukuk fakültelerinin ceza hukuku, anayasa hukuku, genel kamu hukuku, insan hakları hukuku veya idare hukuku alanlarında en az Yardımcı Doçent unvanlı öğretim üyeleri arasından önerilecekleri birer aday arasından Başbakanın saptayacağı bir üye;
(C) Barolar Birliğince saptanacak, Barolar Birliğine mensup bir üye;
(Ç) En az Müdür kadrosunda görev yapmakta olan bir kamu görevlisi üye;
(D) Başbakanlıkta Müsteşar kadrosunda görev yapan bir kamu görevlisi üye.
(3) Kurul üyeliğine önerilen adayların atanmadan önce onayları aranır.
(4) Kurul Başkanı, Kurul üyelerince kendi aralarından seçilir.

- (5) Kurul üyelerinin görev süreleri dört yıldır. Görev süresi sona erenler yeniden seçilebilirler. Bir üyenin görev süresi dolmadan görevinden ayrılması veya yukarıdaki (2)'nci fıkranın (Ç) ve (D) bentlerinde belirtilen üyelerin görevden alınmaları halinde, ayrılan üyenin yerine yukarıdaki (2)'nci fıkra kuralları uyarınca yeniden atama yapılır. Yeni atanan üye, yerine atandığı üyenin görev süresini tamamlar.

Yeni seçilen Kurul göreve başlayıncaya kadar önceki Kurulun görevi devam eder.

- (6) Kurul, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını üye tamsayısının salt çoğunluğu ile alır.
- (7) Kurul Başkan ve üyelerinden kamu görevlisi olmayanlara görev yaptıkları her gün için Bakanlar Kurulunca saptanacak miktarda huzur hakkı ödenir.
- (8) Kurul, belirleyeceği konularda komisyonlar ve çalışma grupları kurabilir; ayrıca gerekli görmesi halinde, ilgili bakanlık veya diğer kurum ve kuruluşların ve sivil toplum örgütlerinin temsilcilerini bilgi almak üzere toplantılara katılmaya davet edebilir.
- (9) Kurulun sekreteryaya hizmetleri Başbakanlık personeli tarafından yerine getirilir.
- (10) Kurulun bu Yasanın 14'üncü maddesi uyarınca yapılacak itirazlar üzerine vereceği karar, itiraz eden başvuru sahibinin, kendisine başvuru yapılan İdarenin ihmeline veya başvuruyu ret işlemine karşı dava açmasını engellemez.

Kurulun itiraz üzerine başvuru sahibine bilgi veya belge verilmesine karar vermesi halinde, ilgili idare, kararın gereklerini yerine getirmekle yükümlüdür.

- (11) Kurulun görev ve çalışmalarına ilişkin esas ve usuller Başbakanlıkça hazırlanıp, Bakanlar Kurulunca onaylanacak bir tüzükle düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Bilgi Edinme Hakkının Sınırları

Devlet
Sırlarına
İlişkin Bilgi
veya Belgeler
14.27/2014

16. Açıklanması halinde Devletin güvenliğine, dış ilişkilerine, milli savunmasına ve milli güvenliğine açıkça zarar verecek olan veya ilgili mevzuatta Devlet sırrı olarak tanımlanan gizli bilgi veya belgeler bu Yasa kapsamı dışındadır.

Ülkenin Ekonomik Çıkarlarına İlişkin Bilgi veya Belgeler	17. Açıklanması ya da zamanından önce açıklanması halinde, ülkenin veya kişilerin ekonomik çıkarlarına zarar verecek veya haksız rekabet ve kazanç sebep olacak bilgi veya belgeler, bu Yasa kapsamı dışındadır.
İstihbarata İlişkin Bilgi veya Belgeler 15.27/2014	18. Sivil ve askeri istihbarat birimlerinin görev ve faaliyetlerine ilişkin bilgi veya belgeler, bu Yasa kapsamı dışındadır. Ancak, bu bilgi ve belgeler kişilerin çalışma hayatını ve meslek onurunu etkileyecek nitelikte ise, istihbarata ilişkin bilgi ve belgeler bilgi edinme hakkı kapsamı içindedir.
İdari Soruşturmaya İlişkin Bilgi veya Belgeler 16.27/2014	19. İdarenin yetkili birimlerince yürütülen idari soruşturmalarla ilgili olup açıklanması veya zamanından önce açıklanması halinde; (1) Kişilerin özel hayatına açıkça haksız müdahale sonucunu doğuracak; (2) Kişilerin veya soruşturmayı yürüten görevlilerin hayatını ya da güvenliğini tehlikeye sokacak; (3) Soruşturmanın güvenliğini tehlikeye düşürecek; (4) Gizli kalması gereken bilgi kaynağının açığa çıkmasına neden olacak veya soruşturma ile ilgili benzeri bilgi ve bilgi kaynaklarının temin edilmesini güçleştirecek bilgi veya belgeler, bu Yasa kapsamı dışındadır.
Adli Soruşturma ve Kovuşturmaya İlişkin Bilgi veya Belgeler	20. Açıklanması veya zamanından önce açıklanması halinde; (1) Suç işlenmesine yol açacak; (2) Suçların önlenmesi ve soruşturulması ya da suçluların yasal yollarla yakalanıp kovuşturulmasını tehlikeye düşürecek; (3) Yargılama görevinin gereğince yerine getirilmesini engelleyecek; (4) Hakkında dava açılmış bir kişinin adli yargılanma hakkını ihlal edecek nitelikteki bilgi veya belgeler, bu Yasa kapsamı dışındadır.
Özel Hayatın Gizliliği 17.27/2014	21. Kişinin izin verdiği haller saklı kalmak üzere, özel hayatın gizliliği kapsamında, açıklanması halinde kişinin sağlık bilgileri ile özel ve aile hayatına, şeref ve haysiyetine, mesleki ve ekonomik değerlerine haksız müdahale oluşturacak bilgi veya belgeler, bu Yasa kapsamı dışındadır. Kamu yararının gerektirdiği hallerde, kişisel bilgi veya belgeler, İdare tarafından, ilgili kişiye en az yedi gün önceden haber verilerek yazılı rızası alınmak koşuluyla açıklanabilir.
Haberleşmenin Gizliliği	22. Haberleşmenin gizliliği esasını ihlal eden bilgi veya belgeler, bu Yasa kapsamı dışındadır.
Ticari Sır 18.27/2014	23. İlgili mevzuatta ticari sır olarak nitelenen bilgi veya belgeler ile İdare tarafından gerçek veya tüzel kişilerden gizli kalması kaydıyla sağlanan ticari ve mali bilgiler, bu Yasa kapsamı dışındadır.
Fikir ve Sanat Eserleri	24. Fikir ve sanat eserlerine ilişkin olarak yapılacak bilgi edinme başvuruları hakkında ilgili mevzuat uygulanır.

İdare İçi
Düzenlemeler
19.27/2014

25. İdarenin, kamuoyunu ilgilendirmeyen ve sadece kendi personeli ile kurum içi uygulamalarına ilişkin düzenlemeler hakkındaki bilgi veya belgeler, bu Yasa kapsamı dışındadır.

Ancak, sözkonusu düzenlemeden etkilenen kurum çalışanlarının bilgi edinme hakları saklıdır.

İdare İçi
Görüş, Bilgi
Notu ve
Tavsiyeler
20.27/2014

26. (1) İdarenin faaliyetlerini yürütmek üzere, elde ettiği bu Yasa kapsamı içindeki görüş, bilgi notu, teklif ve tavsiye niteliğindeki bilgi veya belgeler bilgi edinme hakkı kapsamındadır.

(2) Bilimsel, kültürel, istatistiki, teknik, tıbbi, mali, hukuki ve benzeri uzmanlık alanlarında yasal olarak görüş verme yükümlülüğü bulunan kişi, birim ya da kurumların görüşleri, İdarenin alacağı kararlara esas teşkil etmesi kaydıyla bilgi edinme istemlerine açıktır.

Gizliliği
Kaldırılan
Bilgi veya
Belgeler

27. Gizliliği kaldırılmış olan bilgi veya belgeler, bu Yasada belirtilen diğer istisnalar kapsamına girmiyor ise, bilgi edinme başvurularına açık hale gelir.

BEŞİNCİ KISIM Çeşitli Kurallar

Ceza ve
Disiplin
Kuralları
Fasıl 154

28. (1) Bu Yasanın uygulanmasında ihmalde bulunmak suretiyle başvuru sahibinin bilgi veya belge edinmesini engelleyen kamu personeli, görevi ihmal suçu işlemiş olur ve Ceza Yasasının bu suçla ilgili kuralları uyarınca cezalandırılır.

3/1962
43/1963
15/1972
20/1974
31/1975
6/1983
22/1989
64/1989
11/1997
20/2004
41/2007
20/2014
21.27/2014

(2) Bu Yasanın uygulanmasında, başvuru sahibinin bilgi veya belge edinmesini kasten engelleyen kamu personeli, görevi kötüye kullanma suçu işlemiş olur ve Ceza Yasasının bu suçla ilgili kuralları uyarınca cezalandırılır.

- (3) Bu Yasanın uygulanmasında, başvuru sahibinin bilgi veya belge edinmesini, ihmalde bulunmak suretiyle, kusurlu bir davranışla veya kasten engelleyen kamu personeli için, bağlı olduğu yasada öngörülen disiplin cezaları uygulanır.

Rapor
Düzenlenmesi
22.27/2014

29. Her İdare, bir önceki yıla ait olmak üzere;
- (1) Kendisine yapılan bilgi edinme başvurularının sayısını;
 - (2) Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısını;
 - (3) Reddedilen başvuru sayısı ve bunların dağılımını gösterir istatistiki bilgileri;
 - (4) Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak ya da bu nitelikteki bilgiler ayrılarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısını; ve
 - (5) Başvurunun reddedilmesi üzerine itiraz edilen başvuru sayısı ile bunların sonuçlarını

gösteren bir rapor hazırlayarak, bu raporları her yıl Şubat ayının sonuna kadar Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna elektronik ortamda gönderir. Bağlı, ilgili ve ilişkili kamu kurum ve kuruluşları raporlarını bağlı, ilgili ya da ilişkili oldukları Bakanlık vasıtasıyla iletirler. Kurul, hazırlayacağı genel raporu, sözkonusu İdarelerin raporları ile birlikte her yıl Nisan ayının sonuna kadar Cumhuriyet Meclisine gönderir. Bu raporlar, takip eden iki ay içinde Cumhuriyet Meclisi Başkanlığınca kamuoyuna açıklanır.

ALTINCI KISIM Son Kurallar

Bilgi Edinme
Başvurusu,
İdarenin
Alacağı
Tedbirler,
Bilgi ve Belge
Verme ve
Bilgi ve
Belgeye
Erişime İlişkin
Usulün
Tüzükle
Belirlenmesi
23.27/2014

30. Bilgiye erişmek isteyenlerin yapacakları bilgi edinme başvurusuna ilişkin usul ve esaslar; İdarenin bilgi verme yükümlülüğü kapsamında alacağı tedbirler; bilgi verme ve bilgi veya belgeye erişim usulü, Başbakanlıkça hazırlanıp, Bakanlar Kurulunca çıkarılacak bir tüzükle belirlenebilir.

Geçici Madde
Bu Yasanın
11'inci
Maddesinde
Öngörülen
Tüzük
Yapılmadıkça
Ücret Talep
Edilememsi
24.27/2014

1. Bu Yasanın 11'inci maddesinin (2)'nci fıkrasında öngörülen tüzük yapılmadıkça başvuru sahiplerinden bilgi ve belge karşılığında herhangi bir ücret talep edilemez ve alınamaz.

Yürütme
Yetkisi

31. Bu Yasayı Bakanlar Kurulu adına Başbakan yürütür.

Yürürlüğe
giriş

32. Bu Yasa, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak altı ay sonra yürürlüğe girer.