

1969 KIBRIS TÜRK CEMAATI HASTANELER YÖNETMELİ

[(15.9.1969 – R.G. 8 – EK III – A.E. 7 Sayılı Yönetmeli in), (13.4.1981 – R.G. 27 – EK III – A.E. 126), (24.12.1984 – R.G. 116 – EK III – A.E. 619) ve (8.2.1985 – R.G. 11 – EK III – A.E. 48) Sayılı Yönetmeliklerle Birle tirilmi ekli.]

1969, HASTAHANELER KONTROL YASASI

(12/1969 Sayılı Yasa)

1969, Hastaneler Kontrol Kuralı'nın 3'üncü maddesinin verdi i yetkiyi istimalen, Kıbrıs Geçici Türk Yönetimi Yürütme Kurulu a a ıdaki yönetmeli i yapar.

B R NC BÖLÜM

Madde 1: Bu Yönetmelik, 1969 Kıbrıs Türk Cemaatı Hastaneler Yönetmeli i diye isimlendirilir.

Madde 2: Hastaneler, yatırarak ve ayaktan hasta muayene ve tedavi eden ve gerekli sıhî ve fennî artları haiz bulunan müesseselerdir.

Madde 3: Kıbrıs Türk Cemaatine ait bütün hastahanelerde bu yönetmelik hükümleri aynen uygulanır.

K NC BÖLÜM

Hastaların müracaat ve kabulüne dair hükümler:

Madde 4: Hastahanelere, hastalıkları tıbbî, cerrahî ve sair vasıtalarla tedavi edilebilecek bilûmum hastalar kabul olunur.

Hastalıkları yatırarak tedaviyi gerektirmiyenler ayaktan poliklinik muayene ve tedavisine tabi tutulurlar.

Madde 5: Hastahanelere ücretsiz ve ücretli olmak üzere iki ekilde hasta kabul edilir.

1- Hastahanelere ücretsiz kabul edilecekler:

Hastahanelere ücretsiz olarak kabul edilecek, muayene ve tedavileri ücretsiz olarak sa lanacak hastalar unlardır:-

- Hastahanelerde tedavileri öngörülen ki ilerden do um yardımı yapılması zaruri bulunan bilûmum gebeler ve lo usalarla do um güçlükleri çeken ve do umla ilgili bir infeksiyon ve komplikasyonla ba vuran hastalar.

Normal do umlarda hasta en çok bir hafta, do um sonu komplikasyonlarında ifa veya salâh elde edilinceye kadar alıkonulur. Do umdan meydana gelen delilik hallerinde ise akut bulgular geçinceye kadar hastahanelerde alıkonulur. Akut bulgular geçtikten sonra hasta sahiplerine teslim edilir veya bir akıl hastahanesine gönderilir.

Her lo usa hastahanedan çıkarken çocu unu da beraber götürmeye mecburdur. Ancak ya ayabilmeleri için hususi bakım ve itinaya muhtaç görülen çocuklar lûzumu kadar hastahanedan alıkonulabilirler.

Fakir ve muhtaç kadınların do urmu oldukları çocuklarına hastahanelerce bir takım kundak verilebilir.

Do um sırasında veya do umdan sonra anneleri ölen çocukların sahipleri tarafından alınması için derhal kendilerine tebli at yapılır: Annenin ölümünden itibaren bir ay zarfında hastahanedan alınmayan çocuklar hakkında Çocuk Esirgeme Kurumu ve Rafah Dairesine gereken i lem yapılmak üzere bilgi verilir.

- b) Bulaıcı bir hastalığa tutulmuş olup da izolasyonu gerekenler.
- c) Fakirliği geçireli bir belge ile sabit olanlar.
- d) Sağlık Hizmetleri Üyeliinin veya hastahanenin bulundu u yerin ilgili makamının yazılı emri ile parasız tedavilerine lüzum görülen hastalar.
- e) Hekimlik ve dalları sanatlarda çalış anlar ve nafakası bunların üzerine borç olan aile kileri.
- f) Tutuklu veya hükümlü olanlar.
(Bu gibi tutuklu ve hükümlülerin hastahanedeki kaldıkları sürece korunmaları ilgili adli makamlarca sağ lanır. Bu gibilerin kaçmalarından veya suç i lemelerinden hastahane idaresi sorumlu tutulamaz. Hastahanedeki hükümlülere ayrılmı ko u veya oda bulunmadı ı veya bunlara ayrılan yataklar dolu oldu u zaman tutuklu veya hükümlü ilgili adli makamlarca ba ka bir hastahaneye gönderilirler.
Ancak acil vak'alarda geçici olarak bulundu u yerin hastahanesince yatırılabilir.)
- g) Askerlik ça ndakilerin askere alınmalarını önleyici olup ta ameliyat ve tedavi ile düzelebilecek sakatlıkların giderilmesi için veya askere kabul için ilgili makam tarafından sevkedilenler.
- h) Mücahitler ve nafakası bunların üzerine borç olan aile efradı (ilgili Sancaktarlıklardan isdar edilecek belge ibraz etmelidirler.)
- ı) Memur ve Müstahdemler ve nafakası bunların üzerine borç olan aile efradı;
- i) Emekli maa ı alanlar ve nafakası bunların üzerine borç olan aile efradı ("ı" ve "i" dekiler Personel Dairesinin çıkaraca ı belgeyi ibraz etmelidirler);
- j) ehit ve kayıp aileleri;
- k) Yoksullar ve Göçmenler;
- l) Sosyal Sigortadan ihtiyaç ikramiyesi alıp, bundan gayri herhangi bir geliri olmıyan ahıslar. ("j", "k", "ı" dekiler Sosyal Yardım ve/veya Göçmen Dairesinin çıkaraca ı belgeyi göstermelidirler);
- m) Verimli ahıslar;

2- Hastahanelere ücretli kabul edilecekler:

Madde 6: Yukarıda bahsedilen durumlar dı nda hastahanelere kabul edilecek hastalar için Sağlık Hizmetleri Üyeli ince hazırlanmı tarifelere göre yatak, bakım, ameliyat, röntgen, fizik tedavisi ve lâboratuvar muayene ücretleri alınır.

Poliklinikte muayene ve tedavi edilecek hastalardan tarifede yazılı bakım, küçük ameliye, röntgen, lâboratuvar muayene ve tedavi ücretleri alınır.

3- Hastahanelere derhal alınacak hastalar:

Madde 7: A ır hastalar ve âcil müdahaleyi gerektiren tıbbî, cerrahi her vak'a ve kaza, yaralanma hâdiselerinin yaralıları ba vurma halinde derhal hastahaneye kabul edilerek icap ed en ameliyat ve tedavileri zamanında yapılır. Acil hali geçince malî durumu yerinde olanlardan bu Yönetmelik esasları içinde gerçekte tirilecek tedavi ücretleri alınır. Fakir olanlar hakkında da 5'inci maddeye göre i lem yapılır.

Madde 8: Hastahanelere ba vuracak bu gibi âcil vak'alar için hastahanenin yatak kadrosuna göre yeteri kadar bo yatak hazır bulundurulur.

Bo yatak bulunmadı ı veya vak'a sayısının çok oldu u durumlarda hastaların geçici istirahatları sağ lanır.

Madde 9: Gerek ücretli ve gerekse meccani olsun hastahanedeki yatan veya muayeneye gelen hastalar arasında hiç bir fark gözetilmeden gereken muayene, tedavi ve müdahaleler aynı dikkat ve ehemmiyetle yapılır.

Ancak muhtlif ekil ve derecede ücretli mevkiiler ayrılmı hastahanelerde hastalar, hangi sınıf için ödeme yapmı larsa o sınıfa ait yerlerde yatırlar. Bir üst sınıfa yatmak isteyenler iki sınıf arasındaki farkı ödemekle yükümlüdürler.

Yalnız âcil vak'alar, istedikleri ücretli sınıfta bo yer bulunmadı ı takdirde bo yeri olan bir üst sınıfta geçici yatırılabilirler. Keza fakir hastalar da aynı zorunluluklarla ücretlilere mahsus yerlere – Ba hekimin emriyle muvakkaten – yatırılabilirler.

4- Sınıflar ve hususiyetleri:

Madde 10: Hastahanelerde hususî, birinci, ikinci ve üçüncü olmak üzere 4 sınıf yer ayrılabilir.

a) Hususi sınıftaki hastalara ayrılan odalar kaloriferli ve tek yataklı olup banyo ve tuvalet, zil, telefon, radyo gibi tesisler ve lûzumlu e ya ile donatılmalı ve hastaların istirahat ve ziyaretçi kabul edebilecekleri bir kabul odası bulunmalıdır.

Kabul odaları kolayca temizlenip dezenfekte edilebilecek ekli ve yapıda uygun e ya ile donatılmalıdır.

b) Birinci sınıf hastalara ayrılan odalar da tek yataklı olup, hasta için lûzumlu e ya ile donatılmalıdır.

Bütün birinci sınıf hastaların istifade edebilece i mü terek bir kabul odası ayrılır. Bunlar varsa, kendi sınıflarına ait banyodan, yoksa umumi banyodan istifade ederler.

c) İkinci sınıf hastalar için iki yataklı odalar tahsis edilir.

d) Bu sınıflar haricinde kalan üçüncü sınıflara fakirler parasız, fakir olmayanlar da belirli ücreti ödemek suretiyle paralı olarak yatırılırlar.

Bu suretle paralı ve parasız yatan hastaları ayrı ayrı oda ve salonlara yatırmak mümkün oldu u gibi aynı oda ve salonlarda karı ık olarak yatırmak da mümkündür.

5- Ücretli hastaların yatırma ve ücret ödeme ekileri:

Madde 11: Ücretli hastaların sınıflarına göre verecekleri yatak ve tedavi ücretleri a a ıdaki esaslar dairesinde alınır.

a) Sa lık Hizmetlerine ait hastahanelerin ücretli kısımlarında yatacak hastalardan Sa lık Hizmetleri Üyeli inin tâyin ve tesbit etti i tariflere göre ücret alınır.

b) Ücretli hastalardan sınıflarına göre alınacak tedavi ücretleri (10) günlük olmak üzere pe in alınır. Mukabilinde hastaya veya hasta sahibine resmi makbuz (Maliye F. 2) verilir. Tahsil edilen miktar Maliye Dairesindeki Sa lık Hizmetleri Deposit hesabına yatırılır.

Büyük ameliyeler ücretleriyle, icabında tatbik edilecek kan ve kan müstahzarları, oksijen bedelleri ayrıca yatak ücretlerine ilâve edilir.

Hastanın tedavisine devam edilmesi icab ediyorsa aynı ekilde resmî makbuzla tekrar tahsilat yapılır.

Hasta 10 günden evvel çıkarsa yattı ı günlere ait ücretler kar ılı ı kesilerek yatırdı ı paranın kalan kısmı ödeme emri (Maliye F.1) tahtinde iade edilir.

Ücretli olarak yattıktan sonra müteakip taksitlerini pe in vermiyenler taburcu edilecek vaziyette iseler hemen çıkarılırlar. Ancak taksitlerini veremedikleri halde hastalıkları icabı çıkarılmıyan hususi, birinci ve ikinci sınıftaki hastalar üçüncü sınıf meccanî yataklara nakledilirler. Bunun için tediye ettikleri ücret müddetinin hitamında itibaren kendilerine üç gün mühlet verilir ve tahsilât için gerekli i lem yapılır.

c) Hastalardan, bu Yönetmelikte gösterilen esaslar çerçevesinde ve tariflerde yazılı miktarlardan gayri hiç bir nam ve sebeple ayrıca para istenmez ve alınmaz.

d) Resmî makbuzla alınan ve kısmen iade edilen paralar günü gününe ve icab eden izahatiyle birlikte “Deposit Hesabı Kayıt Defterine” i lenir.

e) Her ay sonu tedavi ücreti olarak tahakkuk eden miktar deposit hesabından bütçenin ilgili fasıl ve maddesine irad kaydedilir.

- f) Röntgen, fizyoterapi dairelerinde ve lâboratuvarlarda ücretli yapılacak bazı muayene ve tedaviler için Sağlık Hizmetleri Üyesinin tesbit veya tasdik ettiği tarifelere göre ücret alınarak mukabilinde resmî makbuz verilir. (Maliye F. 2) Bu ekinde toplanan paralar da haftadan haftaya muhasipliğe yatırılır.

Fakir olduğu anlaşılanların bu gibi muayene ve tedavileri fakirlik vesikaları üzerine meccanen yapılır.

Madde 12: Hastahanelerde ücretlere ait bu malî kayıtların usulüne göre muntazam yapılmasında alâkalı memurlar doğrudan doğruya mesul olup işinin iyi bir şekilde yürütülmesi Bakanlık tarafından takip ve kontrol edilir.

6- Amme hizmeti dışındaki memur ve müstahdemlerin muayene ve tedavi ücretleri:

Madde 13: Tedavi ücretleri mensup oldukları daire ve müesseselere ödenecek olanlar hakkında aşağıdaki hükümler uygulanır.

- a) Tedavi masrafları sigorta idarelerince verilecek memurların bağlı oldukları idarelerce ücretle tedavisi için hastahanelere hitaben bir yazı yazıldı takdirde bunların tedavilerinin sonunda tedavi ücreti tahakkuk ettirilerek tahsiline teebbüs olunur.

Memuriyet derecelerine göre yatmaları gereken sınıftan daha üst bir sınıfa yatmak isteyenler bundan doğan farkı bizzat öderler.

- b) Kıtsadî Devlet Teekkülleri, banka, sigorta ve sendika mensup ve memurları – hastahanelere yazılmış birer yazı getirmek suretiyle yatırılır.

Tedavi ücretleri her ayın sonunda veya hastaların tedavilerinin sonunda hastahane idaresince tahakkuk ettirilerek ait olduğu daire veya müesseselerden usulü veçhile alınır.

Polikliniklerde yapılacak muayene, tetkik ve tedavi ücretleri hasta tarafından peşin ödenir. Karşılığında hastaya ait olduğu müesseseden parasını alabilmek üzere bir makbuz verilir.

- c) Tahsisat olmadığı takdirde, ücretle tedavi ettirilecek memurların ücretsiz olarak tedavileri mensup olduğu daire âmiri tarafından talep edilebilir. Ancak tahsisat kalmadığı hususu, hasta yatırılmadan evvel hastahane idaresine bildirilmeli ve hastahanelenin bu gibiler için alacak tahakkuk ettirmemesi talep edilmelidir.

7- Yatak kadrolarına göre hasta kabulü:

Madde 14: Hastahaneler ve servisleri, kadrolarındaki belli yatak adedinden fazla hasta kabul edemezler.

- a) Sağlık Hizmetleri Üyesi ince olan üstü zamanlarda veya lüzumuna göre verilecek emirlerle yatırılacak hastalar;
- b) Mühim ve acele durumu olan ve derhal müdahale edilmesi icabeden hastalar;

Bu hükümden ibtidadır.

Bu gibi hallerde kadrodan yatırılan hastalara tabelâ çıkartılır ve durum tabelâ üzerine ayrıca ekte açıklanır.

Madde 15: 14'üncü maddedeki sebepler yüzünden yatak kadrosundan fazla hasta kabul etmek zorunluluğunda kalan servisler geçici olarak diğer servislerdeki boş yataklardan istifade edebilirler. Bu takdirde kadınlar ve erkeklerin karışık yatırılması veya bulaıcı hastalık tehlikesi gibi hallere sebep olunmaması şarttır. Bu husus hastahane idaresince düzenlenir.

Madde 16: Hastahanelerde, erkek ve kadınlar ayrı ayrı oda veya köşelerde yatırılır. 10 yaşından küçük çocuklar aynı oda veya köşelerde yatırılabilirler.

Bir yatakta iki hasta yatırılması memnurdur.

8- Hastalara refakat ekil ve artları:

Madde 17: Hastahanelere yalnız hasta olanlar kabul olunur. Ancak bazı mühim ameliyat ve hastalıklarda hastaların yakınlarından biri, anasının bakımına muhtaç çocukların anneleri, ba hekimin muvafakat ve müsaadesiyle hastaya refakat edebilir.

Bu takdirde hasta ve refakatlar yekünü hastahane yatak kadrosunu a amaz.

Madde 18: Refakatte olanlardan hastanın yattığı sınıfın yarı ücreti kadar ücret alınır. Ücretsiz yatırılan hastalara refakat edenlerden de ücret alınmaz. Refakatteki, hastahane idaresince gösterilen yataklarda yatar ve hastahanece ia e olunurlar, verilen yemeklerden hariç yiyecek ve içecek talebinde bulunamazlar. sterlerse ba tabibin müsaadesiyle hariçten bazı e yalarını getirebilirler.

Refakatteki hekimlerin talimatı ile hastalarına bakmakla ve hastahane nizamına uymakla yükümlü olup kendilerine hizmet edilmez.

9- Serbest mütehassis hekimlerin resmî hastahanelerde faydalanması ekilleri ve artları:

Madde 19: Hususi hastahane bulunmayan yerlerde, hastahane haricindeki mütehassis hekimler, âcil müdahaleyi icap ettiren vakalarda, hastahane o dalda mütehassısı yoksa bizzat ameliyat yapmak üzere hususi hastalarını yatırabilirler.

Bunun için hastanın âcil oldu unu ayrıntılı bir raporla birlikte hastahane ba hekimli ine bildirmeleri ve ameliyatla hastanın bakımına dair bütün mesuliyetleri üzerlerine aldıklarına dair yazılı bir vesikayı da eklemeleri zorunludur.

Madde 20: Ba hekimler bu gibi talepleri tetkik ederek mutlak lüzum ve zaruret gördü ü takdirde hastayı derhal kabul eder. Kabul edilen hastadan yattığı sınıfın ücreti ve yapılan di er muayenelerin bedeli –mevcut tarifelere göre- bu yönetmelikteki esaslar dairesinde alınır. Ücretsiz yatırılacaklar hakkında bu Yönetmeli in ücretsiz hastalara ait hükümleri tatbik olunur.

Hastahane idaresi, ameliyatın icabettirdi i ilâç, alet ve malzemededen mevcut olanlarını verir. Mevcut olmıyanların temini talep edilmez. Bu takdirde hastayı getiren hususi tabip lüzumlu alet ve malzemeyi de teminle yükümlüdür.

Madde 21: Ameliyatı yapan mütehassis tabip hastahane alı ılan usullerine ve nizamlarına riayet etmek, hasta için çıkarılan tabelâyı ameliyat tarzını ve neticelerini yazmak ve hastayı iyile inceye kadar takip ve kontrol etmek mecburiyetindedir.

Madde 22: Serbest mütehassis tabiplerin talebi üzerine hastahane alınan ve serbest mütehassis tarafından ameliyatı yapılan hastalar aylık mesai istatistik cetvellerinde gösterilerek açıklama hanesinde bunlar hakkında ayrıntılı bilgi verilir.

Madde 23: Hastayı tehlikeye koyan hallerde hastahane vazifeli mütehassis hekim izinli, hasta veya ba ka bir yere tayin edilmi olması dolayısıyla bulunmadığı takdirde ba tabip di er müesseselerdeki mütehassis hekimlerden birini veya bir kaçını davet eder. Resmî müesseselerde mütehassis bulunmadığı takdirde dı arıdaki serbest mütehassis hekimlerden birisi veya bir kaç ba tabiblikçe davet edilir.

Madde 24: Yukarıda zikredilen hususlar dı nda ve özel hastahanesi olmayan yerlerde hastahane mütehassısı bulunmasına ra men herhangi bir hastaya hariçten bir mütehassis hekim tarafından ameliyat ve tedavi yapılması Sa lık Hizmetleri Üyesinin hususi müsaadesine ba lıdır.

Ancak, hastahane de yatanlar ve tedavi gören hasta veya ailesi efradından birisi tanınmı bir veya birkaç mütehasısla konsültasyon yapılmasını talep etti i ve tedaviyi üstüne alan tabip de bu konsültasyona lûzumu fenni oldu u kanaatini bildirdi i takdirde hastahane idaresi buna muvafakat edecektir. Bu takdirde konsültasyon neticesi mü ahade varakasına tafsilâtıyla geçirilerek altı, muayene eden hekimler tarafından imza edilir. Konsültasyon aynı hastahane hekimleri tarafından yapılmı sa ayrıca bir konsültasyon ücreti alınmaz. Hariçten getirilen mütehasısların Konsültasyon ücretleri hasta veya ailesi tarafından ödenir. Konsültasyon neticesi hastahane de bulunmıyan ilâçlar yazılmı veya hastahane de bulunmıyan bazı alet ve malzemeye lûzum görülmü se bunlar da hasta veya sahipleri tarafından temin olunur. Hastahane nin vazifeli hekimi kendi ictihat ve fenni kanaati hilâfına tedavi ve ameliyata mecbur tutulamaz. Konsültasyonlar tercihan mesai saatleri içinde yapılır.

10- Yatacak hastaların kabul ekli ve muamelâtı:

Madde 25: Polikliniklere müracaat eden veya hariçten gönderilen hastalar i saatlerinde polikliniklerde vazifeli doktorlar, i saatleri dı nda nöbetçi doktorlar tarafından muayene edilerek yatırılmaları lûzumlu görülenler (Hasta kabul kâ ıdı) doldurularak nöbetçi hekim tarafından imzalandıktan sonra hasta kabul dairesine gönderilir. Yatırılmak üzere bu ekilde gönderilen hastalar mutlak surette poliklinik defterine kaydolunur. (Kabul kâ ıtlarındaki hanelerin tam ve muntazam olarak doldurulması arttır. Tecridi izah edilmesi lûzumlu olan hastaların kabul kâ ıtlarına kırmızı kalemle (Karantina) veya (izolasyon) kelimesi yazılacaktır).

Kabulü lâzım gelen hasta kendini bilmiyecek bir vaziyette veya çocuk ise, hastayı getirenlerden ileride te hise yardım edebilecek her türlü bilgi alınarak hasta kabul kâ ıdına yazılacak ve bilginin kimden alındı ı –ismi ve adresiyle birlikte– kabul kâ ıdında gösterilecektir.

Madde 26: Hasta kabul dairesine gönderilen hasta ücretsiz tedavi göreceks e muafiyet belgesi kabul memuruna vermekle zorunludur.

-Acil vakalar dı nda- belgeleri göstermiyenler hastahane ye kabul edilmezler.

Hasta kabul memuru, gereken yazıyı (Hasta kabul defterine) geçirir ve hasta tabelâsının buna ait kısımlarını doldurur. Bundan sonra hasta soyunma odasına geçerek elbise ve çama ırlarını çıkarır, yerine hastahane ce verilenleri giyer.

Hastanın elbiseleri ve çama ırları ayrı ayrı sayılarak emanet e ya defterine, hasta kabul kâ ıdının arkasına yazılır ve altları hasta kabul memuru veya bu vesikayı gören memur tarafından imzalanır.

Bu suretle teslim edilen e yanın kaybından hasta kabul memuru do rudan do ruya sorumludur.

Madde 27: Yatacak hastalar hastahane de kaldıkları müddetçe da mık ihtiyaçlarına kar ılıklarında bulundurabilecekleri miktardan fazla para ile mücevherat ve kıymetli e yayı hastahanelere getiremezler. Gizli tutulan bu gibi eylerin zayiinden hastahane idaresi sorumlu olmaz. Ancak âcil ve zorunlu hallerde hastaların para ve kıymetli eyleri hasta kabulüyle alâkalı iki vazifeli ile hasta, ve hasta uruna sahip bulunmadı ı takdirde hastayı getiren bir kimse önünde sayılır ve genel nitelik ve görünü lerine göre tesbit olunarak sabit kalem ve kopya kâ ıdıyla üç sayı olarak yazıldıktan sonra idare memuruna teslim olunur. Kayıt suretlerinden biri hasta veya hastayı getirene, di eri idare memuruna ve üçüncüsü hastahane ba hekimli ine verilir. Görev saatleri dı nda bu gibi eyleri yukarıda yazılı usul dairesinde geçici olarak muvakkaten nöbetçi idare memuru teslim alarak muhafaza eder ve geli inde idare memuruna teslim eder.

Madde 28: Bu gibi eylerin saklanmasına mahsus hususi kasaları veya çelik dolapları bulunan hastahanelerde hastalar para ve kıymetli eylerini bu kasa veya dolaplardan kendilerine ayrılacak birine koyarak anahtarlarını yanlarına alırlar ve kendi mesuliyetleri altında muhafaza eylerler. Bu kasaların yedek anahtarları mum üzerinde hastahane mühürü ile mühürlenmi ve iyice kapatılmı ve a zı veya kapa ı ba hekim ile idare memuru ve mutemet tarafından imzalanmı bir torba veya kuru içerisinde idare memuru kasasında muhafaza olunurlar.

Hasta yatı 1 sırada emanet parasından almak isterse ba hekim malûmatı altında olmak üzere nöbetçi hekim ve idare memuru huzurunda istedi i miktarı alır ve aldı 1 para emanet defterinin (stirdat) hanesine yazılarak hasta ve di er vazifeliler tarafından imzalanır, paranın mevcut bulundu u zarf üzerine de tenkis muamelesi gösterilir.

Madde 29: Hasta, hastahaneden çıkarken emanet para ve e yasının aynı vazifeliler huzurunda teslim alır, vazifeliler teslim eydiklerini hasta da tamamen aldı nı bildiren yerleri imzalarlar.

Madde 30: Ölen hastaların elbise ve e yalarıyla mücevher ve paraları mahkemece tayin edilecek tereke idare memuruna teslim edilir. Tereke memuruna teslim edilen emanet e ya muhallefat defterine yazılır. Muhallefat defterindeki kayıtların emanet kabul defterindeki kayıtlara uyması ve emanet defterindeki sıra numarasının muhallefat defterine aynen yazılması arttır.

Madde 31: Hastalara ait e ya, elbise, çama ır ve ayakkabılar depoda muhafaza edilir. Bunun için hususi torba, dolap veya raflar yaptırılır. Hastanın çama ırları –bula ıcı hastalıklarda gerekli temizlik yapıldıktan sonra- üzerinde sıra numarası bulunan torbalara konarak aynı numaralı dolapta muhafaza edilir. Ayakkabı ve apkaları torbaya konulamaz. Bunlar da numaralanarak ayrı yerlerde saklanır. Bu numaralar ve teslim alınan e yanın müfredatı hasta kabul kâ ıdına ve dolap numaraları tabelâlara yazılır.

Madde 32: Hasta kıymetli e ya, para ve zatî e yasını teslim etmedi i takdirde kabul kâ ıdına ve tabelâsına (Hiç bir ey teslim etmemi tir) kaydı konarak usulüne göre imzalanır.

Madde 33: Hastanın e yası hasta kabul kâ ıdına, tabelâya ve emanet e ya defterine ayrı ayrı sabit kalemle yazıldı ı cihetle hastaya ayrıca makbuz verilmez.

Madde 34: Hastanelere kabul edilecek yabancı uyruklulara da bu Yönetmelikte yazılı esaslara göre muamele yapılır. Ecnebilerin ayrıca pasaport veya muteber bir vesika göstermeleri de zorunludur. Kazazedelerden veya âcil vakalardan bu gibi vesikalar sonra istenir.

Hastanelere kabul edilen yabancı uyruklular hakkında derhal mahallin mülkiye amirine, mensup oldu u Elçilik ve Konsolosluklara yazı ile malûmat verilir.

11- Hastaların yatırılmaları:

Madde 35: Usule göre kabul i lemi yapılan hastalarda do rudan do ruya bir klini e yatırılması icap edenler, klinik hem iresi eliyle yatırılırlar. Bula ıcı hastalı 1 olanlarla, üpheliler (Karantina) veya (isolasyon) odalarına yatırılırlar.

Madde 36: Yatırılan hastanın ilk 24 saat zarfında tam olarak mü ahedesi alınır ve mü ahede kâ ıtlarına eksiksiz olarak kaydedilir.

Mü ahedelerin ya klinik efi veya onun memur edece i mütehassis hekim, asistan hekim, pre-Registration yapan hekim tarafından alınması zorunludur. Mü ahedeleri hem irelere veya gayri mesul ahıslara bırakanlar vazifeyi ihmal suçundan ko u turulurlar.

Hastana ba hekimlikleri mü ahedelerin vaktinde muntazam alınıp alınmadı nı kontrol eyler.

Madde 37: Katî te hise varılmadan mü ahede kâ ıtlarına te his yazılmaz.

Madde 38: Yatırılan her hastanın, klinik ilk muayeneleri derhal yapılır. Gerekli bütün laboratuvar muayene ve tetkikleri de klinikte veya lâboratuvarda mümkün olan süratle asistan veya mütehassıslarca yapılarak neticeleri mü ahede kâ ıtlarına okunaklı ve muntazam bir ekilde yazılır, ve altı, mü ahedeyi alan hekim tarafından –ayrıca açık ismi de yazılmak suretiyle- imza edilir.

Madde 39: Bula ıcı hastalık te hisiyile klini e alınanlar di er hastalarla ayrı bir yerde yatırılarak tetkik ve mü ahede edilir. Bu gibilerin muayene ve tetkiklerinin en kısa zamanda bitirilmesi ve te hisin süratle konması arttır.

Madde 40: Yatırılmadan evvel yıkanması ve temizlenmesi gereken hastalar hakkında klinik efinin veya mütehassis hekimin mütelâası alınır. Banyo yapma mahzurlu görülenlere kısmî temizlik yapılır.

Madde 41: Yatan her hastanın bakımı klinik hekiminin tertip ve tavsiyesine göre ve muayyen usuller dairesinde hem ire ve hastabakıcılar tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hastane ç Hizmetleri

1- Çalı ma ekli ve saatleri:

Madde 42: Hastanelerde mesai gündüz ve gece devam eder.

Madde 43: Hastaneler gündüzleri, tam ve devamlı bir çalı ma halinde bulunur. Gece mesaisi daha ziyade müstacel vakaların kabulü, acil ameliyat müdahalelerin yapılması ve mevcut hastaların kontrolünü hedef tutar. Ba hekim, hekim ve personel kadrosunun yeterlilik oranına ve bölgesel özellikleri de gözönünde bulundurulmak suretiyle hastane mesaisini bu esaslara göre ayarlar.

MÜSTEHASSISLAR ve bütün hastane mensupları mesai saatleri dahilinde olarak vazife yerlerinde i leriyle me gul olurlar. Aksine hareket edenlere veya devamsızlı ı görülenlere veya 78'inci madde hükümlerine aykırı harekette bulunanlara ba hekimlikçe iki defa yazı ile ikaz ve tenbih yapılır.buna ra men bu gibi hareketlerde inat edenler olursa yapılan ikaz ve tenbihlerin kopyalarıyla birlikte hakkında idari muamele yapılmak üzere – keyfiyet derhal Üyeli e bildirilir.

Madde 44: Sabah saat 7 den 8.30'a kadar hem irenin yönetiminde, hastanenin, ko u ların ve hastaların umumi temizleri yapılır. Yataklar düzeltilir.

Hem ireler hastaların hal ve hatırlarını sorar derecelerini alır, nabız ve teneffüslerini sayarak traserlerini çizerler (Nabızlar kırmızı, hararet dereceleri teneffüs sayıları mavi kalemle yazılır)

Lâboratuvara tahlile gönderilecek idrar, dı kı, balgam v.s. gibi madde gönderirler. Hastaların sabah ilâçlarını içirir, yapılacak injeksiyonları varsa yapar, kahvaltılarını yedirirler. Banyo yapması gerekenleri hastabakıcılarla hamama veya banyoya gönderirler. Yata ında temizlenmesi icap ed enlerin temizlik ve tuvaletlerini yaptırırlar. A ız ve di temizli i, tra ve tuvalet de bu müddet yapılmı olacaktır.

Asistan hekimler de (8) e kadar yukarda izah edilen servis hizmetleri tamamıyla yapılmı yapılmadı ımı kontrol eder hastaları gözden geçirerek tetkik ve mü ahede eksikliklerini tamamlar ve viziteye hazırlarlar.

Madde 45: Klinik eflerinin ve hekimlerin hastane mesaisi saat 8'den kadar fasılsız devam eder.

Klinik vizitaları 8'de ba lar ve en geç 10.30'da bitirilir. Bu esnada hastalar umumi vizitaları ve mütehassis tarafından yapılması gereken tedavileri yapılır.

Umumi vizitadan sonra hastaların tabelâları toplanarak ilâçları ve yemekleri tesbit ve derhal idareye tevdi edilir.

Ayrıca poliklinikte vazifeli mütehassısı bulunmayan hastanelerde klinikleri ve di er mütehassıslar 10:30'dan sonra poliklinik muayenelerini yapar.

Madde 46: Klinik muayene ve vizitalarında –varsa- klinik efleri veya mütehassıs hekimler; ve asistanlarla klinik hem iresi bulunur. Hem ire, her hastanın tedavisi ve bakımı için mütehassıs tarafından verilecek emir ve tavsiyeleri yatak numaralarını ve hasta isimlerini de yazman suretiyle hususi deftere not eder. Vizitadan sonra, tabelâda yazılan hususları bu notların da yardımıyla muntazam olarak tatbik eder.

Sabah vizitaları dı ında yapılan vizitalarda yazılan ilâç ve tavsiye edilen tedavi ekilleri tabelâya yazıldıktan sonra yazan tarafından imza edilir ve bu tedavi ve tavsiyeler de hem ire tarafından zamanında tatbik olunur.

2- Ö le ve ak am yemekleri:

Madde 47: Saat 12.00 – 13.30 arasında hastaların ö le yeme i verilir.

Yemekler mutfaktan – hususi kablarda veya arabalarda servise getirilir. Servisin ofisinde – icabında ısıtılarak veya so utularak – taksim edilir. Hastalar yemek salonunda, salon yoksa hasta ko u undaki yemek masasında yemeklerini yerler. Yata ından kalkamıyacak durumda olanların yemekleri portatif masalar veya özel tablalarla hastanın önüne getirilir.

Kendisi yiyemeyecek hastalarla pek küçük çocukların yemekleri yedirilir.

Yemekten sonra hastaların a ızlarını yıkamak veya sildirmek lâzımdır. Ak am yemekleri saat 17.30 ile 19.30 arasında ve aynı esaslar dahilinde verilir. Diyet ve tecrübe yemekleri hekimin lüzum gösterdiği i ekilde ve tabelâda yazıldığı ı saatlerde, hem ire nezareti altında yedirilir.

Madde 48: Yemeklerden sonra bula ık kablarda bula ıkhaneye gönderilir. Ancak veremli veya sair bula ıcı bir hastalı ı olanların bula ıkları ayrı ayrı gönderilir ve ayrı olarak yıkanır.

Ofislerinde bula ık yıkama tertibatı bulunan servisler kendi kablalarını kendi ofislerinde yıkarlar.

3- Ölüm vukuunda yapılacak i ler:

Madde 49: Klinikte ölüm haline giren hasta müstakil bir odaya naklonulur. Servis hekimine o yoksa nöbetçi hekime acele haber verilir. Ölüm halindeki hastaların sahipleri ve yakın akrabaları varsa onlara haber verilmelidir.

Kimse bulunmayanların son arzuları not edilmeli, dinsel istekleri yerine getirilmelidir. Bu gibi hallerde hastane imamı veya gassalı varsa ça ırılmalıdır.

Madde 50: Ölüm vukuunda servis hekimini veya nöbetçi hekim ölüm sebebini ve zamanını tesbitle tabelâsına kayıt ve altını imza eder. Bunu müteakip hekim, hem ire ve idare memuru huzurunda ölünün yanında bulunan ki isel e yası ve parası tesbit ve müfredatıyla tabelâsına kayıt olunarak usulü dairesinde muhafaza edilir. Bunu takiben ölünün tabelâdaki künyesi –aynen- delikli bir kartona yazılarak sa aya ının ba parma ına ba lanır. Bu künyenin nakli, soyma ve yıkama esnasında dü memesine bilhassa dikkat edilir.

Madde 51: Ölenlere ait gömme izni, ibraz edilecek “Ölüm varakası” gere ince Evkaf Dairesinden verilir.

Ölenlerin adı ve soyadı, do du u yer ve hastaneye girerken tesbit edilen adresi ölüm sebebiyle birlikte 24 saat içinde hastanenin bulundu u yer nüfus dairesine yazılı olarak bildirilir. Hastanede vâki olacak bilcümle ölüm ve diri do umlar da 15 gün içinde mahalli nüfus dairesine bildirilir.

Madde 52: Ölene, aileleri veya yakınları cenaze merasimi yapmak isterlerse cenazeleri kendilerine teslim edilir. Gayrimüslim ölüleri de dini merasimleri yapılmak üzere kendi cemaat te kilâtlarına veya ailelerine verilir.

Hastaneden talep edilmeyen cenazelerin teçhiz, tekfin ve gömülme i leri usulü dairesinde yapılmak üzere vakıflar idaresine bildirilir.

Madde 53: Cenazelerin sahiplerine veya akrabalarına verilmesinde fenni, tıbbî ve adlî mahzurlar varsa bu gibi cenazeler sahiplerine verilmez ve icabı hastanece yapılır.

Madde 54: Hastanede ölenlere ancak görülen tıbbî lüzuma binaen sahibinin rızası alınmak artıyla otopsi yapılabilir. Sari ve salgın hastalıktan öldü ü zan ve üphe edilen e has üzerinde, ilgili hekim tarafından lüzum gösterildi i takdirde veya adlî makamların yazılı veya sözlü istekleri üzerine sahibinin rızası alınmadan otopsi yapılır.

4- Servislerin gece hizmetleri:

Madde 55: Ö leden sonra servislerde sabahki gibi genel temizlik yapılır. Hastaların nabız ve teneffüs adedleri, hararet dereceleri alınarak traseleri çizilir. Servis asistanları, yoksa nöbetçi hekim tarafından hastaların ak am visitaları yapılır.

Madde 56: Gece hizmetleri, klinik ve hastane nöbetçi hekimleri nezaretinde nöbetçi hem ire, hastabakıcı ve müstahdemler tarafından yapılır.

Mühim ve müstacel vakalarda klinik efleri ve nöbetçi hekim tarafından davet edilir. Mütehasısların bu davete icabet etmeleri mecburidir.

5- Hastaların Çıkarılması:

a) Normal Çıkarma

Madde 57: yile en ve hastanede yatmasına lûzum kalmıyacak ekilde salâh bulan veya hastanede yatmalarında fayda görülmeyen hastalar, servis efi veya mütehasıs tarafından tabelâsına lûzumlu yazılar yazılarak imza edildikten sonra çıkarılırlar.

Kendi kendine gidemeyecek derecede zayıf veya kimsesi bulunmıyan hastalar belediye veya özel idarece sevkleri temin edildikten sonra çıkarılır.

Madde 58: Çıkarılacak hastalar normal olarak ö le yeme inden sonra servis hem iresi vasıtasıyla ki isel e yasını usulü dairesinde alır ve giyinme odasında giyinerek giderler ve hastanın üzerinden çıkan hastane elbisesi eksiksiz olarak teslim alınarak usulü dairesinde çama ırhaneye teslim edilir.

Madde 59: Çıkarılacak hastaların sabah vizitasında mutlak surette tesbit edilmesi ve bu suretle bo alacak yatakların adedinin ö leden evvel ba hekim kanalı ile poliklini e bildirilmesi zorunludur. Aynı ubeden birkaç servis bulundu u takdirde polikliniklerden gelecek hastalar servis tefriki yapılmaksızın bo yataklara yatırılır. Munhasıran orijinal vakaları yatırmak ve bütün yataklar etüt edilecek vakalara tahsis ederek umumi müracaatları di er servislere havale etmek gibi hallere meydan verilmez.

b) darenen çıkarma

Madde 60: Hastanenin usul ve nizamına uymıyan hareketlerde bulunanarak yapılan tavsiyeleri dinlememeyi itiyat edinen, tatbiki icap ed en tedaviyi yaptırmıyan ve –hastalı ının verdi i uursuzluk ve ızdırap halleri müstesna olmak üzere- di er hastaların ikâyet ve rahatsızlı ını mucip hallerde bulunan hastalar, çıkarılmada kati ve hayatı bir mahzur bulunmadı ı takdirde, ba hekimin kararıyla hastaneden çıkarılabilirler.

Hastalıkları a ır olup ta çıkmalarında mahzur olan hastalar arzularıyla hastaneden çıkmakta ısrar ettikleri takdirde kendilerinin veya ailelerinin imzalı muvafakatları alınmak artıyla çıkarılabilirler.

Ancak bula ıcı ve salgın hastalıklara musap olanların bu hastalıklarının sirayet ihtimali bulundu u takdirde hasta çıkarılamaz.

Madde 61: Hastane e yasını ve malzemesini kasten tahrip eden veya ziyana sebebiyet veren hastalar hakkında da 60'ıncı madde hükümleri tatbik olunur. Bu gibiler ayrıca yaptıkları zarar ve ziyanı ödemekle mükelleftir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hastahanelerde Poliklinik hizmetleri:

Madde 62: Hastanelerde ayaktan hasta muayene, te his ve tedavisi ve icap ed enlerin yatırılması için Poliklinikler bulunur. Polikliniklerin imkân ve artlara göre tercihan müstakil bir daire halinde bulunması ve giri çıkı kapılarının ayrı ve hasta bekleme salonlarını ve lûzumlu ek bölümleri olması lâzımdır.

Madde 63: Hastanenin her ihtisas bölümüne ait bir poliklini i olabilece i gibi, fazla müracaatları kar ılamak zorunlu uyle aynı bölüme ait birden fazla poliklini i de olabilir.

Keza hastanede servisi bulunmayan ve ayrıca mütehasısları tarafından idare edilen poliklinikler de tesis olunabilir.

Madde 64: Hastanelere ba vuran bütün hastaların ilk muayenelerinin polikliniklerde yapılması ve her vakanın poliklinik defterine muntazam ve eksiksiz kaydedilmesi mecburidir.

Madde 65: Her Poliklinik, görevli klinik efinin sorumlulu u altında idare edilir. Aynı ubede birden fazla mütehasıs mevcut ise bunlar ba hekimin tensip edece i aralıklarla nöbetle erek Poliklinikte de görev görürler. Ancak aynı zamanda ba hekim vazifesi gören mütehasıslar Poliklinik yapma zorunda de ildirler. Tek mütehasıs bulunan servislerin Poliklinik hizmetleri de klinik efi tarafından yapılır. Bu takdirde poliklinik gün ve saatleri daha evvel tesbit ve ilân olunur.

Madde 66: Polikliniklere müracaat eden hastalara sıra numarası verilir ve sıraya uyulur. Mücahitler, acil ve adli vakalar bu sıraya tabi tutulmazlar.

Madde 67: Poliklinik faaliyeti ba hekimlikçe tâyin ve tesbit edilen saatlerde sürekli olarak devam eder. Mütihazsıslar bu müddet zarfindan vazife mahallinden ayrılmıyarak her müracatı bekletmeden kabul ve muayene ile yükümlüdürler. Görev saatleri dı ında gelecek acil ve adli vakalar nöbetçi hekimi tarafından muayene edilerek nöbet poliklini i defterine kaydedilirler.

Madde 68: Te kilâtca kadrosu müsait ve faaliyeti ziyade olan hastanelerin polikliniklerinde ayrıca ayaktan tedavi ve küçük müdahale kısımları, te his ve tedavi lâboratuvarları da bulunur. Bu kısımlarda yapılacak tetkik ve tahliller, küçük müdahale ve tedaviler için ayrıca vazifeli hekim ve mütihazsıslar da ayrılabilir.

Madde 69: Bu yönetmelik hükümlerine göre ücret alınmaması gerekenlerden maada müracaat eden bilûmum hastalardan Sa lık Hizmetleri Üyeli ince tâyin ve tesbit edilen esaslar dairesinde muayene ve tedavi ücreti usulüne göre alınır.

BE NC BÖLÜM

Hastanede çalı anların vazife ve salâhiyetleri:

Madde 70: Hastane hizmetleri sıhhî (idarî, malî ve teknik) olmak üzere dört kısımdır.

Hastanelerde bu hizmetlerin ifası için yeteri kadar mütihazsıs, memur ve müstahdem bulunur.

Sıhhî memurlar ve müstahdemler:

Ba hekim ve muavinleri, mütihazsıs hekimler, lâboratuvar mütihazsısları ve asistanları, Pratisyen hekimler ile eczacılar, di hekimleri, hem ire, ebe, hastabakıcı, lâborant ve bunların yardımcılarında ibarettir.

darî ve malî i lerle u ra an memur ve müstahdemler:

dare Amiri, idare âmiri yardımcısı, idare memuru, mutemet, ayniyat mutemedi, ambar memuru, mubayaa memuru, kâtip, hastakabul memuru, ia e memuru, kütüphane memuru, imam, ar iv ve istatistik memuru, daktilo, müracaat memuru, gassal ve bunlara benzer vazife görenlerdir.

Teknik memurlar ve müstahdemler:

Mühendis, teknisyen, elektrikçi, makinist, oför, kalörifer ve etiv memurları, marangoz, boyacı, terzi, bahçivan, a çı ve bunlara benzer görev görenlerdir.

Madde 71: dare i lerile u ra an memurların çalı ma saatleri Memurin Kanunu ve bununla ilgili kararname hükümlerine tabidir. Di erlerinin çalı ma saatleri hastane ba hekimisi tarafından tanzim edilecek programa göre ayarlanır.

Kadrosu müsait olan hastanelerde ihtiyaca göre sıhhî, idarî ve teknik memurlar nöbete tabi tutulurlar. Nöbet cetvelleri her ay ba ında ba hekimlikçe hazırlanarak ilgililere tebli edilir.

dare Amiri de nöbet görevi ile yükümlüdür.

A- Sıhhi memur ve müstahdemlerin vazife ve salâhiyetleri

1- Ba hekimin vazife ve salâhiyetleri:

Madde 72: Hastane; mütihazsısları arasından veya hariçten Üyelikçe tâyin edilen bir ba hekim tarafından idare edilir.

Ba hekim hastanenin sıhhi, idari, malî ve teknik bütün i lerini ve muamelelerini çevirmekle görevli olup bu hizmetleri alâkalılara en iyi ekilde gördürmek ve kontrol etmekle yükümlüdür.

Madde 73: Ba hekim, kanun, nizamname, kararname resmi emirler dairesinde ve bu Yönetmelik hükümlerine uyarak i görür, hastaneye ait bilcümle i lerde muhatap ve muhabereye salâhiyetlik tek merci ba hekimdir.

Ba hekim, hastanenin sıhhi, idari, malî ve teknik bütün, memur ve görevlilerin görev ve hizmetle ilgili hallerde do rudan do ruya âmîridir. Bu itibarla bütün memurlar ve görevliler ba hekim tarafından vazifeye dair verilen emirleri ve yapılan tebli leri vaktinde ifa ve icra etmekle yükümlüdürler.

Madde 74: Ba hekim, bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak tertip edilen görev saatlerinde bütün memur ve görevlilerin görev ba nda bulunmalarını, belli saatte görevlerine ba lamalarını pek yakından ko u turur. Bunun için de sabah ve ak am olmak üzere günde en az, iki defa devam cetvelini imza ettirerek muntazam devamlarını temin ve kontrol eder.

Madde 75: Ba hekim, her gün en geç mütehassısların geldi i saatte hastanede bulunur; ve görevlerini tamamıyla bitirmeden hastaneyi terk etmez. Ancak görev dolayısıyla lûzumunda hastaneden ayrılabilir. Muavini bulunmayan ba hekimlerin görev saatlerindeki muvakkat ayrılı larında nöbetçi hekim veya yerine bırakaca ı Klinik eflerinden birisi ba hekime vekâlet eder. Devamlı izin ve ayrılı larda muavini veya hastane klinik eflerinden birisi usulüne göre ba hekime vekâlet eder.

Madde 76: Ba hekim, hastanenin en verimli bir ekilde çalı abilmesi hususunda icap ed en tedbirleri dü ünerek, bunları tatbik ve lûzumlu vasıtaları zamanında temin etmekle yükümlüdür.

Ba hekim münasip aralıklarla mütehassısları toplantıya davet ederek bu hususlarda isti arelerde bulunur. Gerekli hallerde ba lı bulundu u mercie teklifler yapar.

Madde 77: Hastanede tesadüf edilen nadir ve mühim vakaları ne retmek, tıp kongrelerine ve toplantılara hastane adına takdim edilecek vaka ve mevzuları hazırlamak, faydalı ve yeni eserler seçerek kütüphaneler kurmak, ilmî toplantılar ve konferanslar tertip etmek, faydalı filimler hazırlamak ve göstermek gibi hususlarla me gul olmak üzere hastanelerde mütehassıslar ve hekimlerden mürekkep bir (ilmi heyet) kurulur. Ba hekim bu heyetin tabii ba kanıdır. Ba hekim bulunmadı ı takdirde o toplantı için heyet âzası arasından birisi ba kanlı a seçilir.

İlmî heyet, ba hekimli e hastanenin inki af ve tekâmülü ile ilgili teklifler yapar. Bu teklifler arasında ba hekim temini mümkün görülenler yerine getirilir. Mümkün olmayanlar hakkında icap ed en te ebbüsler ve temaslar ba hekim tarafından yapılarak neticesi bir sonraki toplantılarda tartı ılır.

Madde 78: Ba hekim, hastanede fenni ve idari vazifelerin ve genel hizmetlerin yapıtı tarzını daima kontrol ve takip eder. Hastaların tıbbî mü ahade ve muayeneleri, te his ve tedavileri keyfiyetine ve kendilerine gösterilen ihtimam ve kayıtlamalara dikkat ve gözcülük eder. Hastanede görev görenler, hastalara ve hastane dahilindeki bütün personel ve ba vurulara kötü davranı ta bulunmıyacakları gibi hastaların moralini kıracak söz ve hareketlerden sakınmaya da zorunludurlar. Bundan ba ka vazifelilerin vakar ve ciddiyetle ba da mıyan hastane disiplinine aykırı bulunan her türlü kaygısız hareket ve münasebetlerden, muayene ve tedavi yerlerinde, hasta odalarında ve koridorda, sigara içmekten, yüksek sesle konu maktan ve sessizli i bozacak her türlü hareketlerden çekinmeleri arttır. Ba hekim bu hususları da takip ve kontrol ve önlemekle yükümlüdür.

Madde 79: Ba hekim, hastanenin aylık ve senelik hastalık istatistik ve poliklinik ve lâboratuvar mesai cetvellerini vaktinde hazırlatarak ilgili makama gönderir. Keza idari, malî evrak ve cetvellerin de hastanece zamanında hazırlatılır ve ilgili oldu u makama gönderilmesini sa lar.

Madde 80: Ba hekim, hastanede bula ıcı hastalıkla yakalanan vakaları ve ölümlerini Sa lık Üyeli ine günü gününe ve ayrıntılı bir ekilde bildirir.

Madde 81: Ba hekim, ofis, ambar, eczane, lâboratuvar ve di er yerlerin hesap ve ayniyatla ilgili kayıtlarının daireye ait evrak ve dosyaların vazifeliler tarafından usul ve nizamına uygun ve muntazam bir ekilde tutulmasını inceler, Ko u turur ve sa lar.

Madde 82: Ba hekim hekimler tarafından bu yönetmelik çerçevesinde hastalara verilmek üzere vizitada tabelâlara yazılan ilâç, yiyecek ve içeceklerin tam olarak sağlanmasını ve hepsinin iyi bir şekilde hazırlanmasını ve muntazam dağıtılmasını özellikle denetler ve sağlar. Bu maksatla pişirilen yemeklerin örneğini sık sık muayene ederek icap edenlerin tadına bakarak sıhhi ve mükemmel olmalarını sağlamak için ilgililere emirler verir.

Ba hekim, aynı şekilde ambara giren ve çıkan gıda maddelerinin ve günlük ilaç maddelerinin ambar ve tabelâ kayıtlarındaki miktarlara uyup uymadığını, gelen gıda maddelerinin artnamelerdeki vasıflara uygun olup olmadığını kontrol eder.

Bu kontrolda noksan ve kusurlar görürse düzeltilmesini emreder.

Vasıflarına uygun olmadığını alâkalılarca bildirilen gıda maddelerini reddeder ve artnameye uymayanlar hakkında gerekli işlemi yapar.

Madde 83: Ba hekim, hastahane bilcümüle kısım ve ekleriyle tesisat, teçizat ve levazımâtını belirsiz zamanlarda ve sık sık denetler ve buralarda nizam, intizam, temizlik hususlarında rastladığı kusur ve eksiklikleri giderir; ve icabında kusur ve noksanlara sebep olanlarla bunları düzeltmeyenler hakkında gerekli muameleyi yapar.

Madde 84: Ba hekim, hastahane ve eklerinde bulunan bütün fennî alât ve edevat ve cihazlarla ecza ve lâboratuvar malzemesinin; e ya mefruat ve demirbaşlarının kayıtlarını düzgün ve Ayniyat Talimatnamesi hükümlerine uygun bir şekilde tesbit ve tescil ettirerek, icabına göre saklanma veya kullanılmasını sağlar.

Madde 85: Ba hekim, hastahane muhtelif kısımlarında ve eklerinde bulunan bütün demirbaş ve mefruatın isimleriyle cins ve adedlerini bildiren bir cetvelini Ayniyat Talimatnamesine uygun bir şekilde tanzim ettirip altlarını resmî mühürle mühürlüyor ve imza ederek e yanın bulunduğu mahallere astırır.

Madde 86: Ba hekim, hastahane e ya ve malzemesi arasında mahallen ve mevcut tahsisatıyla ıslah edilebileceklerin onarımını hastahane genel giderlerinden mevzuata uygun olarak yaptırır. Hastahane bina ve eklerinde büyük tamir, tadil ve ıslah gereken kısımlarla yapılacak ilâve ve yeni inşaat hakkında fikir ve mütalâalarını plân ve keşifleriyle birlikte her sene bütçe hazırlanmadan evvel usulü dairesinde Üyeliğe bildirir.

Madde 87: Ba hekim, hastahane nizam, emniyet ve inzibatın tamamen temini ve yerleşmesi için ittihaza lüzum gördüğünü bütün tedbirleri, mevcut usul ve nizamlara muhalif olmamak şartıyla tatbik ve icra eder.

Bilhassa (Yangından Korunma Talimatı) esaslarına göre gerekli bütün tedbirleri alır.

Madde 88: Ba hekim, hastahane genel görevlerin ve hizmetlerin yapılma zamanları hakkında Yönetmeliğe uygun surette birer (vakit cetveli) hazırlar vizita, poliklinik ve yemek zamanlarını ve saatlerini görevlilere bildirir.

Ba hekim, hastahane poliklinik görev saatlerini uygun şekilde ve araçlarla halka duyurur ve hastahane belli başlı yerlerine levha halinde astırır.

Madde 89: Ba hekim, hastahane genel görevlerinin yapıldığı tarzına ait olup bu Yönetmelikte yazılı olmayan hususlarda icap eden talimat ve direktifleri verir. Bunlar da alâkalılar tarafından tatbik edilir. Daha evvel ilgili makamdan müsaade alınması icap eden hallerde talimat ve emirlerin tebliğinden önce bu müsaadenin alınması lâzımdır.

Madde 90: Ba hekim, a) a) daki hallerde başka hastahanelerden ve serbest çalışanlardan bir veya birkaç mütehasısı hastahaneye davet etmeye yetkilidir.

- a) Acil cerrahî muayeneler, müdahale ve ameliyatlar icabettiğinde bunları yapacak vazifeli mütehasıs ansızın hastahane veya birkaç gün için izin alması ve resmi vekil tayin edilmemesi bulunursa Ba hekim diğer bu hastahane aynı daldan serbest bir mütehasısı hastahaneye davet etmeye yetkilidir.

- b) Hastahanedede bir hastaya konsültasyon yapılmak icabetti i, veya hasta veya ailesi tarafından konsültasyon talep edildi i zaman hastalı ın icab ettirdi i herhangi ihtisas ubelerinden bir veya birkaç mütehassıs veya dı arıdan bir mütehassıs klinik efinin muvafakatiyle Ba hekim davet etmiye yetkilidir.
- c) Bu gibi davetlerde resmî hekimler davete uymaya zorunludurlar. Serbest hekimler hayati tehlike bulundu u bildirildi i halde gelmezlerse durumu Savcılı a ihbar edilerek acele tedbir alınması talep edilir.
- d) Bu suretle davet edilen mütehassıslar muayene neticelerini, yaptıkları ameliyat ekil ve tafsilâtını mü ahade varakalarına geçirerek altını imza ederler.

Aynı ekilde konsultasyon neticeleri de mü ahade varakalarına yazılarak konsültasyonda bulunanlar tarafından imza edilir.

Madde 91: Hastahanedede fennî, idarî ve teknik her türlü tadil, ıslah ve de i tirmeler hastahane ve eklerlerinin mobilyasının alımı ve bir yerden ta ınması Ba hekim tarafından veyahut ba hekimin muvafakat ve müsaadesiyle yapılır. Ba hekimler, hastahanelere alınacak mobilyaların standartlara uygun, kullanı lı dayanıklı olması, lüks mahiyetinde olan e yanın satıl alınmaması hususlarında dikkat ve itina ederler. Ba hekim kendi yetkisinde bulunmayan i ler için daha yüksek mercilerden emir alarak hareket eder.

2- Ba hekim Yardımcısının vazife ve salâhiyetleri:

Madde 92: Kadrolarında Ba hekim Yardımcısı bulunan hastahanelerde bu Yardımcının vazifesi her hususta Ba hekime yardım etmek ve onun gösterece i i leri yapmaktır.

Ba hekim bulunmadı ı zamanlarda Ba hekim yardımcı ona vekâlet eder.

3- Klinik eflerinin vazife ve salâhiyetleri:

Madde 93: Hastahaneler, klinik eflerinin idaresi altında olarak kadrolarına göre bir veya müteaddit ubeyi havi bulunurlar. Klinik efleri servislerine kabul edilen hastaları ihtisasları dahilinde muayene ve tedavi eylemek ve bunlar hakkında lâzım gelen tedavileri tatbik etmek vazifesiyle yükümlü oldukları gibi icabetti i takdirde ve bilhassa küçük olan ve muhtelif ihtisas ubeleri bulunmayan hastahanelerde “Tıp Kayıt Kanunu” bütün hekimlere muayene ve tedavi hususunda yetki verdi i hastalıklara tutulanlara da lûzumu halinde muayene ve tedavi tatbiki ile yükümlüdürler.

Madde 94: Klinik efleri, ubelerinde mevcut mütehassıs, asistan, hem ire, pre-registered hekim, ebe, hem ire yardımcısı, hastabakıcı ve hademelerin vazife ve hizmete ilgili hallerde do rudan do ruya âmiridirler.

Bu itibarla ubelerinde vazife gören bütün sıhhî hizmet personelinin vazifelerini tamamen yapmalarına ve ilmî ve amelî bilgilerini geni letmelerine ve mesleklerinde ilerlemelerine dikkat ve itina ederler.

Madde 95: Hastahanelerde, Sa lık Hizmetleri Üyeli inin gördü ü zorunluluk üzerine aynı ubede birden fazla servisler tesis olunabilir. (1. dahiliye, 2. dahiliye veya kadın dahiliye, erkek dahiliye gibi) ve bunların her birinin ayrı bir efi bulunur. Servislere ayrılacak en az ve en çok yatak adedleri Üyelikçe tesbit olunur.

Birden ziyade mütehassısı bulunan bir serviste mütehassıslar arasında yatak ve vazife payla ılması, harici ubeler için ameliyat yer ve günlerinin tâynini ba hekimi tarafından mütehassıslarla isti are suretiyle yapılır.

Madde 96: Bir ubede tek mütehassısı bulunan hastahanelerde bu mütehassıs aynı zamanda Ba hekimin tayin edece i gün ve saatlerde Poliklinik muayenelerini de yapar. Aynı ubede birden fazla mütehassıs bulundu u takdirde poliklinik vazifesi bu mütehassıslar arasında sıra ile ve Ba hekimin hazırlayaca ı bir cetvele göre yapılır.

Madde 97: Klinik efleri, gerek kliniklerde ve gerekse polikliniklerde geçen kayda de er fennî ve idarî vak'alar hakkında ba hekime gününde bilgi verirler.

Madde 98: Klinik efleri, her ne zaman olursa olsun, ubelerinde çıkan mühim ve acil vak'alar sebebiyle hastahane kendilerine vukubulan davete icabet etmeye ve gereken muayene ve tedaviyi yapmaya zorunludurlar.

Keza klinik efleri, herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için di er ubelerden alacak davet ve müracaatlarında kabul ve dü üncelerini bildirmekle yükümlüdürler.

Aynı ubeden birden fazla mütehasısı bulunan hastahanelerde bu çe it hizmetler ba hekimin tanzim edece i sıraya göre münavebe ile yapılır.

Madde 99: Klinik efleri hastahane ihbarı mecburi bula ıcı hastalıklardan bir vak'a çıktı ı zaman durumu ba hekime bildirir ve usulü dairesinde hastalık ihbar vesikasını doldurarak altını imzaladıktan sonra ba hekime verir. Ba hekim durumu ayrıntıları ile birlikte Sa lık leri Üyeli ine bildirerek klinik efleriyle birlikte hastanede gerekli tedbirleri alır.

Madde 100: Klinik efleri, klinik ve polikliniklerinde gördükleri nadir, mühim ve kayda de er tıbbî vak'aları, hastane mütehasıslar heyetine bütün vesikaları ile birlikte bildirmeye ve kliniklerinde tetkik ve tetebbü için her zaman esas olacak muntazam bir (Protokol defteri) tutmaya ve asistanı olmıyan servislerde ubelerinin aylık ve yıllık istatistiklerini – numunelerine uygun olarak – hazırlamaya ve icabında faaliyetlerini gösteren grafikler yapmaya mecburdurlar.

Madde 101: Klinik efleri, hastahane dahilinde yapacakları büyük ameliyatlar için muvafakat belgesi almaya mecburdurlar. Hekimler, di hekimleri yapacakları her nevi ameliyat için hastanın hasta küçük veya hacir altında ise veli veya vasısının önceden muvafakatını alırlar. Büyük cerrahî ameliyatlar için, bu muvafakatın yazılı olması lâzımdır. (Veli veya vası olmadığı veya bulunmadığı veya üzerinde ameliye yapılacak ahıs ifadeye muktedir olmadığı takdirde muvafakat art de ildir.)

Madde 102: Klinik efleri servislerine lüzumu olan alât, edevat, ecza ve e ya için talep müzekkeresini sorumlu hem ireye yazdırarak ve parafe ederek ba hekime verir ve idarece tanzim edilen (stimal istihlâk müzekkeresi) üzerine imza kar ılı ında ba eczacı veya eczacıdan ayniyat muhasibi veya ambar memurundan veya bu hususlarla vazifelendirilmi kimselerden alırlar.

Serviste kullanılacak ampul, tentürdiot, pamuk vesaire gibi toptan alınması lâzım gelen ecza ve pansuman levazım kopyalı bir defterle ve Ba hekimin vizesiyle do rudan do ruya eczane den alınır.

(Bu defterlerin kopyası eczane saklanır.)

Madde 103: Servise alınan bütün alât, edevat, ilâç ve malzeme hususi bir dolapta muhafaz edilir ve bunların itina ile kullanılmaları, israf ve ziyana sebebiyet vermeden sarfedilmeleri servis hem iresi tarafından sa lanır.

Her servis, kendisine teslim edilen demirba e ya, alât, ve malzeme için muntazam bir kayıt defteri tutmakla mükelleftir.

Serfis efleri bu i lerin intizam dairesinde ceryanından sorumlu olup, lâzım gelen ihtimamı göstermeyenleri ba hekime haber vermek, eksik ve kusurlu yapılanları düzeltirmekle yükümlüdürler.

Madde 104: Hastahaneye ait olan ve ubelere teslim edilmi bulunan alet, malzeme ve e ya hiçbir sebep ve bahane ile kimse tarafından katiyen hastane haricine çıkarılamaz ve hastahane den ba ka yerde kullanılamaz, de i tirilemez, aksi halde bu i leri yapanlar hakkında kanunî takibat yapılır. Ancak, Üyeli in di er bir hastahanesinde muvakkaten kullanılmak kaydı ile, tıbbî müsamere veya tedris maksadı ile bu i ler için lâzım olacak malzeme ba hekimin müsaadesiyle ve o toplantı veya ders müddetince kullanılmak üzere mes'ul bir ahısın verece i makbuz mukabilinde harice çıkarılabilir (kan bankası bulunan hastahanelerde bu bankaya ait kan ve serumlar ve mümasili müntahzarlar için bu madde hükmü uygulanmaz. Kan Bankası Talimatnamesine göre hareket edilir).

Madde 105: Klinik efleri, klinikleri dâhilinde umumi hizmetlerin yolunda yapılmasını, hastaların iyi bakılmasını, ko u ların temizlik, intizam ve inzibatının tam ve mükemmel olmasını temin ve kontrol ederler. Ve rastladıkları aksaklıkları, eksik ve kusurları gidermeye çalı ırlar.

5- Lâboratuvar eflerinin vazife ve salâhiyetleri:

Madde 106: Hastahanelerin röntgen, bakteriyoloji, hayati kimya ve sair lâboratuvarlarında vazife gören mütehassıslar kendi ubelerine ait bütün tetkik ve tahlilleri, serolojik ve biyolojik teamül ve testleri yapmakla mükelleftirler. Ölen hastalardan lûzumlu görülenlerin otopsilerini yapmak, ameliyat veya otopsiyle alınan organ ve parçaları muhafaza etmek ve icap ed en preparatları hazırlamak, muayene ve tetkik neticelerini raporla ait oldu u servise bildirmek, koleksiyon ve müze yapmak patoloji mütehassıslarının vazifeleri meyanındadır.

Madde 107: Lâboratuvar efleri, kendi lâboratuvarına ait bütün demirba e ya, malzeme alât, edavat ve eczanın hüsnü muhafaza ve sarfından re'sen mesuldürler. Bunlara ait demirba kayıtlarını tutmakla mükelleftirler.

Tecrübe hayvanları bulunan lâboratuvarlarda bu hayvanların bakım besleme ve yeti tirmelerine lâboratuvar efleri gözcülük eder.

Madde 108: Ayrıca epidemikoloji mütehassısı bulunmıyan hastahanelerde hekim bakteriyologlar Üyelikçe lûzum görüldü ü ahvalde epidemikoloji servislerinde de vazifelendirilebilirler.

Madde 109: Halk tarafından vâki olacak müracaatlarda ba hekimin rızası ile ve mevcut usullere göre lâboratuvar hizmetleri ücretli, ücretsiz olarak hastahanece yapılır.

Madde 110: Sa lık Kurulu için lûzumlu bütün muayeneler hastahanece yapılır. zinli bulunan hastahane mütehassıslarıyla serbest çalı an mütehassıslardan getirilecek hususi rapor veya filimlere istinaden Sa lık Kurulunca karar verilemez. Muayene ve tetkik için yetkili Lâboratuvar Mütehassısı bulunmayan yerlerde bu tetkikler, varsa di er bir resmi müessesede yaptırılmak yoksa en yakın bir hastahane veya resmi müessesede yaptırılmak suretiyle resmen alınacak raporlar ve filimler, Sa lık Kurulunca muteber sayılır.

6- Röntgen ve fizyoterapi eflerinin vazife ve salâhiyetleri:

Madde 110: Radyoloji ve fizyoterapi efleri hastahane dahilindeki servislerle polikliniklerden mütehassısların muayene fi i ile birlikte gönderildikleri hastalara radyoskopi, radyografi, radyoterapi, elektro ve fizyoterapi ve dallarıyla ilgili di er muayene ve tedavileri tatbik ile mükelleftirler.

Radyoskopi ve radyografiye gönderilecek hastaların muayene fi lerine, gönderen mütehassıs hastal ın mahiyeti ve yapılacak i lem hakkında yeteri kadar malûmat yazmaya ve röntgen mütehassısı da kendi noktai nazarını sarih ekilde yazarak filimle birlikte servise göndermeye mecburdur. Gönderilecek filimlerde hastanın ismi, protokol numarası, filim çekildi i tarih yazılır. Birden fazla film çekildi i takdirde muayene fi ine kaç film gönderildi i i aret edilir.

Madde 112: Hastahane röntgen lâboratuvarında, teslim alınan ve çekilen filimler bir deftere kayıd edilir. Çekilen filimler ebadıyla ve adediyle birlikte, hangi hasta için çekildi i, protokol numarası ve ismi kaydedilmek suretiyle, günü gününe kayıt ve bozuk çıkanlar usulüne göre imha edilir.

Hastahanede çekilmi olan filimler, filmi hastalar temin etmi olsalar dahi hiç bir suretle harice çıkarılamaz. Ancak lûzumunda hastaya filim raporunun sureti verilir. Heyete arzedilecek filimler heyetin hitamında ar ıve konur.

Madde 113: Poliklinik ve servis hastalarından ba ka röntgen, diyatermi, ultraviole ve sair için hariçten bu dallara gönderilen veya müracaat eden hastalar olursa bu gibi hastalar ba hekim tarafından hastalık ile ilgilenen ubeye gönderilir; ve lûzumuna göre gere i yapılır.

Bunlardan ücretli olanların ödeyecekleri miktar –fiyat tarifesine göre- tesbit edilerek bir forma ile idare memuruna gönderilir. dare memuru ücretin tahsil edildi ine dair resmî bir makbuz verir. Ücret alınmaması gerekenler hakkında bu Yönetmeli in 5'inci maddesindeki artlar aranmak suretiyle muamele yapılır.

Madde 114: Röntgen ve fizyoterapi dairesinden maada, servislerde de ultraviyole, diyatermi, röntgen vesaire gibi cihazlar bulunursa bunlar yalnız servislerdeki hastalar için kullanılır. Hariçten geleceklerin muayene ve tedavileri buralarda yapılamaz.

Röntgen ve fiziyoterapi dairelerinde bu cihazlar gerek hastahanedeki ve gerekse hariçten müracaat edecek hastalar istifade edebilir.

7- Mütihazsısların vazife ve salâhiyetleri:

Madde 115: Mütihazsıslar klinik ve polikliniklerde, ameliyathane ve lâboratuvarda klinik eflerinin yardımcılarıdır ve klinik eflerine ba lı olarak vazife görürler. Herhangi bir sebeple muvakkaten klinik eflerinin bulunmadı ı hallerde Mütihazsıslar Klinik efi vazifesini ve asistanları bulunmayan servislerde ise asistan vazifesi görürler.

Madde 116: Mütihazsıslar, klinik eflerinin benimsemi oldu u metod ve vasıtalarla tedavi ve ameliyatları yaparlar.

Mütihazsıslar kendi ameliyatlarını yapabilecekleri gibi, klinik efleri tarafından kendilerine bırakılan ameliyatları da yaparlar veya Klinik eflerinden kendi ameliyatlarında yardım isteyebilirler. Mütihazsıslar, Asistanların yeti tirilmesinde de Klinik eflerine yardım ederler.

Madde 117: Mütihazsıslar übedeki asistanların ve derecelerine göre di er görevlilerin hizmetle ilgili hususlarda âmiridirler.

Madde 118: Mütihazsıslar ameliyattan evvel ve sonra hasta için gerekli her türlü ihtimamı göstermek ve tedbirleri almakla ve icap ed en tahlilleri zamanında yapmak ve yaptırmakla yükümlüdürler. Kez servislerinin, ameliyathane, do um salonu ve lâboratuvvarlarının ve eklerinin temizlik ve intizamından ve mevcut aletlerle, cihazların ve malzemenin vaktinde temininden ve iyi bir ekilde kullanılmasından, kullanılan aletlerin temizlettirilip yerlerine konulmasından mesuldürler.

Aletlerden, cihazlardan vesair malzemelerden herhangi bir sebeple kullanılmayacak hale gelmi olanları, bozulan ve kaybolanları vaktinde klinik eflerine haber vermekle yükümlüdürler.

8- Asistanların vazife ve salâhiyetleri:

Madde 119: Asistanlar devam ettikleri übede mütihazsıslarının nezareti altında tatbikat ve ameliyat görerek mütihazsıs yeti tirmek ve aynı zamanda müteakip maddelerde zikredilen vazifeleri yapmak üzere muayyen müddetlerle hastahanelere memur edilen hekimlerdir.

Madde 120: Asistanlar daimi olarak hastahane yatıp kalkarlar ve haftada 24 saat izinli çıkarlar. Kendilerinin yatacak yerleri ve yiyecekleri hastahanece temin edilir.

Evli olup ailesi aynı ehirdede ikamet eden asistanlarla hastahane hizmetleri aksamamak artıyla, nöbetçi olmadıkları zamanlarda servis mütihazsısının muvafakati ve hastahane ba hekiminin müsaadesiyle gece izni verilebilir veya hastahane bu imkânı sa lamıyorsa Ba hekimin tayin edece i ekilde asistan hekim evinde kalabilir.

Madde 121: Hasta kabul dairelerinden servislere gönderilen hastalar asistan tabipler tarafından kabul edilir ve evrakı görülerek tahsis edilen yataklara yatırılır. Müteakiben asistan bu yatırılan hastaları ziyaret ederek mü ahadelerini alır ve dikkatli bir ekilde muayene ederek muayene neticelerini tesbit ve ertesesi gün sabah vitizetsinde kendi mütalâsiyle birlikte mütihazsısa tafsilâtiyle bildirir.

Madde 122: Asistanlar, sabahları vizite zamanından bir saat evvel servislerinde vazife ba ında bulunarak eksik mü ahede ve muayenelerini tamamlarlar. Servisin temizli ine, hastaların durumlarına ait noksanları da tamamlattırırılar.

Madde 123: Asistanlar vizitede mütehasıslarla beraber bulunarak, serviste ceryan eden olaylar ve yeni gelmi hastalar hakkında mütehasıslara izahat verirler.

Asistanlar, serviste yapılabilecek lâboratuvar muayenelerini bizzat yapar, hastahane lâboratuvarlarına gönderilmesi gerekenleri zamanında göndererek neticelerini takip ve mü ahade kâ ıtlarına yazarlar.

Asistanlar, mütehasısların verecekleri vazife ve hizmeti ilgilendiren bütün direktif ve tavsiyeleri vaktinde ve tam olarak yapmakla yükümlüdürler.

Asistanlar, polikliniklerde ve lâboratuvarlarda da aynı ekilde görev görür ve buralardaki hizmetleri bittikten sonra kendilerine verilmi di er i leri tamamlar ve ak am vizitasını yaparlar. Ak am vizitalarında hastalarda görülen dikkate de er halleri ve özellikleriyle mü ahade kâ ıtlarına yazar, icabedenlere lûzumlu ilâçları temin ve tatbik ederler.

Madde 124: Asistanlar, serviste zuhur eden fenni ve idari âcil bir i veya hizmet için hem ire veya hastabakıcılar tarafından vaki olacak her davete derhal uymaya ve gereken tedbirleri alma a, mütehasısın müdahalesini icabettirecek hallerde ba hekime veya nöbetçi mütehasısına müracaatla servis mütehasısına süratle haber vermiye mecburdurlar.

Madde 125: Asistanlar usulüne uygun olarak, ubelerinin aylık, üç aylık ve senelik hastalık istatistik cetvellerini vesair evrakını tanzim ve fennî kayıtları tutmakla ve ayrıca hastahane Ba hekimi veya Klinik eflerince verilecek bu ekil hizmetleri de yapmakla yükümlüdürler.

Madde 126: Asistanlar, servislerindeki hem ire, ebe, hem ire yardımcısı, hastabakıcı ve müstahdemlerin görevle ilgili hallerde âmiri olup bunların i lerini yerinde ve yolunda görmelerini sa larlar. Servisin temizli i, intizamı, hastaların bakımı, ilâçların ve yemeklerin tabelâlara göre verilip verilmedi ini kontrol eder. Vazifesini iyi yapmayanları ikaz eder ve tenbihlerde bulunur. Kusurları tekrarlıyanları ve tenbihleri dinlemeyenleri Klinik eflerine haber verirler.

9- a) Di Klini i eflerinin vazife ve salâhiyetleri:

Madde 127: Kadrolarında birden fazla di hekimi bulunan hastahanelerde, bir ki i klinik efli i görevini yapar. Di er Klinikler efleri gibi kendi servisine ait bütün fennî ve idarî i leri yürütmekle yükümlüdür.

b) Di Hekimlerinin vazife ve salâhiyetleri:

Madde 128: Kadrolarında di hekimi bulunan hastahanelerde, di hekimleri di er mütahassıslar gibi kendi servislerine ait fennî ve idari i leri bizzat yapmakla yükümlüdürler.

Di hekimleri, hastahane yatan hastaların di lerini tedavi ettikleri gibi, hariçten müracaat edecek di hastalarını da polikliniklerde muayene ve tedavi ederler.

Çene cerrahisi servisi bulunan hastahanelerde di hekimleri, bu ubeye ait ameliyatlarda operatöre yardım ederler.

Kadrosu ve imkânları, müsait hastahanelerde di röntgenleri ve protez yapılabilir. Protez yapılacak hastahaneler ve protez yapma artları Sa lık Hizmetleri Üyeli ince tayin ve mahalline bildirilir.

10- Ba eczacının vazife ve salâhiyetleri:

Madde 129: Hastahanelerde kadrosuna göre bir veya birkaç eczacı bulunur. Eczacı adedi birden fazla olan hastahanelerde eczacılardan birisi ba eczacı vazifesini ifa eder. Bir eczacı bulunan hastahanelerde eczaneye ait bütün vazife bu eczacı tarafından yapılır. Ba eczacı, eczacıların ve eczane müstahdemlerinin do rudan do ruya amiri olup bunların vazifelerini tayin ve taksim ve çalı malarını takip ve tetkik eder.

Ba eczacı gerek eczane ve gerekse eczane ambarında bulunan bütün ilâçların, pansuman malzemesinden, bunların iyi bir şekilde muhafazasından ve usulü dairesinde sarfedilmesinden, varidat ve sarfiyatlarından mesuldür. Ba eczacı eczane ambarının varidat ve sarfiyatı için mevcut usullere ve Murakıplı ın tavsiyelerine göre hususi bir defter tutar ve bu hesapları günü gününe kaydeder.

Madde 130: Ba eczacı a a ıda belirtilen mali mevzuatın uygulanmasından sorumludur:-

G R LER:

- a) Eczaneye (Tıp Forma 6) Tıp Ambarından Verme Pusulası (Requisition) ile Kıbrıs Türk Genel Ecza Deposundan temin edilen ecza ilâç ve Tıp Forma 6 numarası ile ilâç Ana Defterine (Drug Ledger) kayıt edilir.
- b) Mahalliye satın alınacak ilâçlar Mahalli Satın Alma Emri (Local Purchase Order) ile yapılır ve Mahalli Satın Alma Emri numarası ile “ ilâç Ana Defterine” kaydedilir.
- c) Ba 1 olarak eczaneye intikal eden ecza, ilâç teslim alındı ına dair verilen belgenin dosya sıra numarası ile ilâç Ana Defterine kaydedilir.

ÇIKI LAR:

- d) Eczaneden ilâç ve tıbbî malzeme tevziatı ancak hekimin yazacağı reçete veya Tıp Forma 6 ile yapılır.
- e) Reçete mukabili hastalara ve Tıp Forma 6 ile hastahane servislerine tevzi edilecek ilâç ve tıbbî malzeme Sağlık Hizmetleri Üyeli inin teferruatı ile hesabı tutulması için tesbit ettiği ilâçlar hariç tevzi edilmek için acilen i e veya kutu miktarı “Günlük Tevziat Defterine” (Daily Issue) kaydedilir. Detayı ile hesabı tutulacak ilâçlar için günlük yapılan reçetelerin tutarı hesaplanarak Günlük Tevziat Defterine kaydedilir.
- f) Her ay sonu günlük tevziat defterinin yekûnları yapılır. ilâç Ana defterine kaydedilir.
- g) Tıp Forma 6 Ba Hekim veya görevli hekim tarafından imzalandıktan sonra geçerli sayılır.
- h) Reçetenin geçerli sayılması için üzerinde Kayıd Dairesi protokol numarası ve ücretli veya ücretsiz damgası olması elzemdir.
- j) Eczanede mevcut ecza ve ilâcın sorumlusu eczacıdır. (Eczacının bulunmadığı yerlerde bu mes’uliyet eczacı kalfası veya Ba Hekimin vazifelendirece i ahıs ta ır). Gaybubetinde ba kası mevcut stoku teslim aldığı na dair belge imzalamadan tevziat yapamaz.

Madde 131: Ba eczacı, hastahane yapılan gerek reçete gerekse galenik müstahzarların Türk kodesine veya British Pharmacopia ve eczacılık sanat ve fennine uygun olarak yapıp yapılmamasından mesul tutulur. Yapılan her ilâcın altına onu imal eden eczacının imza ve peref koyması arttır. Hazırlanan ilâçlara ait i e, kutu, kavanoz ve sair vaziyetlerinin üzerlerinin yönetmeli in tarifâtı dairesinde yazılı olmasına, ambalâjlarının güzel ve muntazam yapılmasına ve ilâçların sahiplerine do ru olarak gönderilmesine nezaret eder ve bu i leri tanzim eder.

Madde 132: Ba eczacı, eczanede bulunması icap eden muayyen ilâçların daima mevcut olmasına dikkat edece i gibi bunların taze olmalarını Türk kodeksine veya British Pharmacopia’ya göre yapılmasını da temin eder.

Ba eczacı hastahanenin ilâç ve malzeme ihtiyaçlarını zamanında bildirmeye ve temine ve bu husus için hazırlayacağı listelerini Ba hekime vermeye mecburdur. Ba eczacı aynı zamanda tanzim edece i ihtiyaç listesindeki evsafa uygun olup olmadığını tayine, analizlerini yapmaya mecburdur. Türk kodeksine veya British Pharmakopia’ya aykırı olarak hastahane bulunacak ilâçlardan ötürü ba eczacı mesuldür. Keza Ba eczacı, mahiyetinde çalış an meslekta larıyla, eczane kalfalarının gere i gibi yeti melerini temin maksadıyla kendilerine vazifeler verir, mütalâa ve tetkikler yapma a te vik eder.

Madde 133: Servislerde tabelâlara yazılan ilâçlar kopyalı bir deftere muntazam surette geçirilerek vizitadan hemen sonra eczaneye gönderilir. Ba eczacı bunları muntazaman reçete kopya defterine kaydeder ve kar ılarına hangi hastahaneye ait oldu unu, hastanın ismini, yatak ve protokol numaralarını yazar. Her servisin ilâcı ayrı ayrı hazırlanarak üzerlerine yatak ve protokol numaraları konulduktan sonra ait oldu u servisin hem iresine teslim edilir. Servisten gönderilen ilâç kâ ıdı vesika olarak saklanır.

Madde 134: Ba eczacı ilâçlar yapılırken eczane lâboratuvarlarında hazır bulunur. Kalfa ve ıraklar tarafından kendisine sorulabilecek fennî suallere cevap verir ve sanata ili kin hususlar hakkında icabında arkadaş larını ikaz eder.

Madde 135: Ba eczacı, servislerin ihtiyacı olan ampul, komprime gibi mustahzarla gaz, pamuk ve emsali pansuman malzemesini irigator, iringa, i ne gibi alet ve edavatı Ba hekimin tasdik edece i bir makbuz mukabilinde servis mütehassısına teslim eder. Bunların noksanlarının takip ve ikmal ile, sarfiyatlarını defterine kayıt eder.

Madde 136: Eczanelerde mevcut ilâçlar nevilerine, sulp veya mavi olduklarına göre tasnif edilerek dolaplara yerle tirilir. Her ilâçın üzerine kodekteki ismiyle müstamel ismini gösteren etiketler konur. iddetli ve hafif zehirli ilâçlarla ziyaden muhafazası icabedeb maddeler Türk kodeksine veya British Pharmacopia'ya göre tanzim edilerek aynı dolaplarda bulundurulurlar. Bunların etiketleri turuncu ve ye il olur ve dolapları kilitlenerek anahtarları Ba eczacı tarafından muhafaza edilir.

Madde 137: Uyu turucu maddeler için ayrıca usulünce hususi bir defter tutulacak ve buraya bu maddelerin gelir ve giderleri yazılacaktır. Ayrıca bu maddelerin gider ekli, uyu turucu maddelere ait kanun ve talimatnamelere ve Üyelik emirlerine uygun olacaktır.

Ba eczacı bu ilâçların iyi bir ekilde muhafazası ile yükümlü olup herhangi bir suret ve ekilde suistimalinden bizzat mesuldür.

Madde 138: Kabları üzerinde etiketleri bulunmamasından dolayı ne oldukları kati surette anla ılmıyan ve kullanılmıyacak ve i e yararıyacak bir halde bulunan maddeler Ba eczacı tarafından tefrik edilerek ayrı bir yere konulur ve usulünce kayıtlarının silinmesi muameleleri yapılmak üzere hastahanece iki er süret zabıt belgesi tanzim edilerek mucip sebepleri ve raporları ile birlikte Ba hekim tarafından hastahanenin ba lı bulundu u makama gönderilir. Bu hususta gelecek emre göre hareket edilir. Bu gibi bozuk ve kullanılmıyacak maddeler hakkında süratle imha muamelesine gidilmesi ba eczacının vazifesidir.

Madde 139: Ba eczacı her sene ubat nihayetinde ecza ambarında mevcut bütün ilâç ve malzemenin bir yıldaki gelir ve giderleriyle kayden devrini gösterir (Yıllık hesap hulâsa defteri) ni tanzim ve eczaneye ait bir senelik ilâç ve malzeme ihtiyaç listesiyle birlikte Ba hekime verir. Ba hekim bunları hastahanenin lâboratuvar, ameliyathane, röntgen ve di er servisleri tarafından ayrı ayrı tanzim edilen yıllık alât ve edavat, malzeme ecza ve echize sarfiyat devirlerini bildiren keza (Yıllık hesap hulâsa defterleri) ve aynı zamanda ihtiyaç listeleriyle beraber hastahanenin ba lı bulundu u makama yollar veya verir.

Bunlar tetkik edilerek hastahanenin muhtelif ihtiyaçları bu esas dahilinde temin ve tedarik edilir.

11- Ba eczacı Muavinin vazife ve salâhiyetleri:

Madde 140: Ba eczacı muavini bulunan hastahanelerde muavin, idari ve fenni her türlü vazifede ba eczacının yardımcısı olup bulunmadı ı zamanlarda da vekilidir.

Ba eczacı muavini, Ba eczacı tarafından hizmete ili kin hususlarda da kendisine verilen vazifeleri takip ve yapmakla yükümlüdür.

Hastahane kadrosuna ba lı bütün eczacılar Ba hekimin tasvip edece i çizelgeye göre nöbetçi veya icapçı olurlar.

12- Eczacıların vazife ve salâhiyetleri:

Madde 141: Eczacılar, Ba eczacı tarafından kendilerine verilen vazifeleri mesle i uygun bir ekilde yapmakla mükelleftirler. Ba eczacı bulunmayan eczanelerde ba eczacıya ait bütün vazifeleri görürler.

Madde 142: Eczacılar hekim tarafından hasta tabelalarına yazılmı olan ilâçlar evvelâ (Reçete kâ it defterine) hastanın isim, ko u ve yatak numarasıyla birlikte yazdırdıktan sonra (Reçete kopya defterine) ilâcın sıra numarası konur ve klinik ecza defterinde ilâcın yazılı bulundu u sayfanın sonunu imza eder.

Madde 143: Reçete defterine kaydolunan ilâçlar Türk kodeksine veya British Pharmacopiaya göre eczacılık san'atına uygun olarak yapılır.

Madde 144: Eczacılar yaptıkları her ilâcın konuldu u kabın üzerine hemen etiketlerini yapı tırırlar. Bu etiketin üzerine hastanın ismi, ko u ve yatak numarası ve reçete kopya defterinin sıra numarası ve ilâcın nasıl kullanılaca ı okunaklı bir surette ve mürekkeple yazılır. Haricen kullanılacak ilâçlara kırmızı, dahilen kullanılacaklara da beyaz etiket konur. Haricen kullanılacak ilâçlar, göz, kulak, bo az veya burun için oldukları takdirde bu hususu da belirtecek etiket ilâve ederler.

Bu suretle hazırlanan ilâçlar, hem ireler vasıtasıyla ko u lara gönderilip tevzi edilirler. Asistanların bu tevziatı kontrol ve takip etmeleri, ilâçların kullanılma eklini alâkalılara iyice anlatmaları ve ilâçların aynen sahiplerine verilmesini takip etmeleri lâzımdır.

Madde 145: Eczacılar, bilhassa zehirli ve tesirli maddelerin kodekste yazılan tıbbî miktarlarını tamamen bilmeleri gerekece i cihetle bu hususlar etrafında tabelâ ve ilâç defterinde rastlıyacakları – Kodekse veya British Pharmacopia'ya uygun olmayan tertip ve zuhullerden- ilâcı hazırlamadan evvel – hemen ifahen veya yazı ile alâkalı hekimi haberdar ederler.

Madde 146: Eczacılar eczanede tükenen kimyevi maddeleri ve galenik müstahzarları bir liste halinde yazarak ba eczacıya verir ve bu maddeleri teslim ederek tam bir itina ile kablarına yerle tirirler.

13- Ba hem irenin vazife ve salâhiyetleri:

Madde 147: Ba hem ire, hastahane de mevcut hem ire, ebe, hem ire yardımcısı ve hastabakıcılarla hastahane hizmetleriyle alâkalı bütün müstahdemlerin vazife ve hizmete ili kin ahvalde âmiridir.

Bu itibarla ba hem ire bunların vazifelerini zamanında emredilen ekilde ve Yönetmelik hükümlerine göre yapmalarını temin ve kontrolle yükümlüdür.

Madde 148: Ba hem ire hizmetlerin ifası sırasında gördü ü eksik ve kusurları gidermeye, yapamıyaca ı veya salâhiyeti dı nda kalan hususlar varsa bunları da Ba hekime zamanında bildirmeye mecburdur.

Ba hem ire, aynı zamanda hem ire yardımcısı ve hastabakıcıların mesleki bilgi ve mesleke alı malarının geli mesine yardım eder. Yeni Mesle e girmi olanlara mesle in kutsiyet ve ulviyetinin ehemmiyetini, hastalara efkat ve mülâyemet gösterilmesinin lûzumunu telkine ve bütün hareketiyle maiyetindekilere iyi örnek olmaya ve bunlara halim ve efkatle muameleye mecburdurlar.

Madde 149: Ba hem ire hasta bakımı ile do rudan do ruya ilgili hususlara, bilhassa hastaların temizlik ve beslenmelerine ve yatıp kalkmalarına ilâçlarının vaktinde ve muntazam verilip verilmedi ine, yemeklerinin taksim ve tevziine ambardan gıda maddelerinin tam olarak çıkıp çıkmadı na bizzat nezaret eder. Bu i lerde gördü ü noksan ve kusurları düzeltir. Vazifesini hakkıyla yapmıyanlara ihtarda bulunur. Ve icabında bu gibileri Ba hekime bildirir.

Madde 150: Ba hem ire, hastahane de yatıp kalkar ve ia esi hastahanece temin edilir.

Madde 151: Bina durumu müsait olan hastahanelerde lüzum ve ihtiyaca göre bir (Ba hem ire yardımcısı) bulunur. Bu yardımcı, ba hem ireye, her hususta yardım etmekle beraber, ba hem irenin izinli bulunduğu hallerde kendisine vekâlet eder.

Ba hem ire yardımcısı bulunmayan hastahanelerde ba hem irenin bulunmadığı hallerde hem irelerden birisi Ba hekim tarafından ba hem ire vazifesi görme e memur edilir.

14- Hem irelerin vazife ve salâhiyetleri:

Madde 152: Hem ireler, hastaların tedavisi için lâzım gelen bütün özenleri ve tedavileri meslekleri dahilinde ve hekimlerin tarifleri veçhile tatbik ve icra etmek vazifesiyle yükümlüdürler. Hastaların ilâçlarını, dahili ve harici olduklarına göre bizzat içerir ve tatbik ederler ve bunları hem ire notuna (Numune: hem ire notu) miktar ve zaman tasrih ederek kaydederler ve imzalarlar.

Sık sık kontrolü icapeden hastalarla, ameliyatlı hastaların muavyen zamanlarda verilmesi gereken ilâçlarını ve yemeklerini vermek, kendilerine bırakılan pansuman ve tedavilerini bizzat yapmakla yükümlüdürler. Nöbet devrederken bu gibi hastalar hakkında yapılacak işleri de yazılı olarak yeni nöbetçi hem ireye verirler.

Madde 153: Hem irelerin, hastalara iyi muamele etmek, onların dertlerini dinlemek, teselliye muhtaç olanlarını, ameliyat heyecanı içinde bulunanları teselli ve teskin etmek gibi insanî hizmetlerde bulunmaları da vazifeleri dahilindedir.

Madde 154: Hem ireler, bu Yönetmeliğin (Hastahane iç hizmetleri) bölümünde yazılı hususlardan kendilerini alâkadar edenlerin hepsini yapmakla yükümlüdürler.

Madde 155: Hem ireler, hastahanelerde, servis ve ameliyathanelere ait olup ba hekimlikçe mü tereken kullanılması tensip edilen tıbbî alât ve malzeme Klinik efleri tarafından teslim alınır. Kendilerine teslim edilen demirba e ya ile alât, ilâç ve sair malzemeyi iyi bir eilde muhafaza etmeye ve bunları yerine göre kullanmaya ve vazifeli hekimler tarafından talep edildi i zaman hizmete hazır bulundurmaya ve bunların dikkatsizlik ve israf suretiyle bo a gitmelerini önlemeye mecburdurlar. Bu gibi eylemlerin kasten veya dikkatsizlik sebebiyle ziyanından mesuldürler.

Madde 156: Hem ireler kendilerine teslim edilen e ya, ilâç ve malzemeyi ko u larda veya servis ambarında hususi dolaplarda muhafaza ederler. Bu dolapların muntazam ve tasnifli olması, ilâçların üzerine de etiketlerinin bulunması güve, karınca ve sair ha arattan masun tutulması lâzımdır.

Madde 157: Hem ireler, servislerinin umumi hizmetlerinin ve temizliklerinin yolunda gitmesine nezaret ve hastaların yatak, çama ır ve vücut temizliklerine itina gösterir ve gördükleri noksanları giderirler.

Ameliyathane hem ireleri, ameliyathanelerin temizli inden ve ameliyatlara her an hazır bir halde bulundurulmasından mevcut alât ve cihazların iyi bir eilde muhafazasından mesuldürler. Ameliyattan sonra, kullanılan aletleri temizlemek, iyice yıkayıp kurulamak vazifeleridir.

Ayrıca mesul vazifelisi bulunmadığı hallerde sterilizatörle otoklavların bakım ve i letmeleriyle de me gul olurlar.

Lâboratuvar hem ireleri, mütehassısların idaresi altında gerekli tahlilleri ve muayeneleri yapmak ve neticelerini deftere kaydetmekle yükümlüdürler. Tahlil raporlarını mütehassısa imzalattıktan sonra, ait oldukları servislere göndermek vazifeleridir. Bunların da lâboratuvara ait âlat ve edevatı kullandıktan sonra temizlemeleri ve her zaman kullanmaya hazır bir halde bulundurmaları arttır.

Lâboratuvar hem ireleri, bunlardan maada mütehassısın verece i hizmete ili kin bütün emirleri yapmakla yükümlüdürler.

Madde 158: Hem ireler, nöbetlerde ve yeri olmıyanlar hastahane de kalırlar, ,a e ve ibateleri hastahanece temin edilir.

Madde 159: Hastahanelerde kalan ve gece nöbeti tutan hem irelerin gündüz uyuyup istirahat edebilmelerini temin için hususî odalar tahsis olunur. Gece nöbeti tutan hem ireler kati bir zaruret olmadıkça gündüz çalı tırlamazlar.

Madde 160: Hem irelere ait nöbet ve izin cetvelleri ba hem ire tarafından tanzim ve Ba hekimlikçe tasdik olunur. Bu listelerde sonradan tadilât yapmak icabederse keyfiyet ba hekime haber verilir.

Madde 161: Hastahanelerde bulunan ebeler veya ebe hem ireler de, hem ireler gibi vazife görür ve onların tabi oldu u artlara tabi tutulurlar. Ancak ebeler vazifelerindeki hususiyet dolayısıyla a a ıdaki hizmetleri de ifa ederler:

Bu vazifeler unlardır:

1- Hastahanelerde do um i leriyle vazifelendirilmi ebeler müracaat eden kadınların fenni artlar içinde do uma hazırlanmaları için salâhiyetleri dahilindeki her türlü tedbirleri alır ve hazırlıkları yaparlar. Meslek ve san'atlarının icabettirdi i ekilde ana ve çocu u muayene ederler. Zarurî gördükleri hallerde iç jenital muayeneleri de yaparlar. Mü ahedelerini mü ahede kâ ıdına yazarak tesbit ve do umun seyrini dikkatle ve daimi surette takip ve kaydederler.

Do um güçlükleri veya arızaları mevcut olan veya durumunu katiyetle tesbit edemedikleri vakaları mütehasıs hekime derhal haber verirler.

Ebeler, do um odalarının, do um ve müdahaleler için gerekli alât ve malzemenin her zaman kullanılmaya elveri li bir ekilde hazır bulundurulmasını temin ederler.

2- Ebeler hastahanelerde tabii do umları mütehasıs hekimin müsaadesiyle resen yaparlar.

3- Ebeler, do an çocukların cinsiyetini boy ölçüsünü, beden a ırlı nı, te ekkülatında mevcut bütün arızaları ve gayri tabilikleri, keza plasanta ve kordonun evsafını tesbit ve kaydederler.

4- kız veya daha fazla sayıda do an çocukların ayrıca do um sıralarını, ne kadar fasıla ile do duklarını, evvel do anların do umdan sonra –bir defa dahi olsa- teneffüs edip etmediklerini dikkatle tetkik ve kaydederler.

5- Çocukların birbiriyle karı tırılmamasına son derece dikkat eder ve hastahane idaresince bu maksatla konulmu usulleri aynen tatbik ederler.

6- Do an çocukların göbeklerinin fenni usullere uygun olarak kesilip ba lanması ve sarılması için bütün tedbirlerin alınması ebelerin vazifelerindedir.

Madde 162: (Hem ire Yardımcıları) Hem irelerin bilfiil yardımcısı olarak vazife görürler. Hem ire bulunmadı ı hallerde onlara ait i leri de yapmakla yükümlüdürler.

Hem ire yardımcıları da, ia e ve ibate bakımından hem ireler gibi muamele görürler.

15- Hastabakıcıların vazife ve salâhiyetleri:

Madde 163: Hastabakıcıların vazifeleri hastaların her türlü hizmetlerine bakmak, hasta oda ve salonlarını temizlemek, yatakları yapmak ve düzeltmek, kendilerine verilen talimat dairesinde i görmek ve geceleri nöbet tutmaktır.

Hastabakıcıların tercihan kadın olması lâzımdır. stenilen evsafıta kadın hastabakıcı bulunmadı ı takdirde erkekler de alınabilir.

Madde 164: Hastabakıcılar, ba hem ire ve hem ire tarafından kendilerine vazife ve hizmete ili kin verilen emirleri yapmakla yükümlüdürler.

Madde 165: Gerek gündüz hizmetinde, gerekse gece nöbetinde rastladıkları dikkate ve ehemmiyete de er hadiseleri, ıstırap çeken veya a ırla an hastaları servis hem iresine derhal haber vermeye mecburdurlar.

Madde 166: Hastabakıcılar, hem ireler tarafından kendilerine teslim edilen e yayı, çama ır ve yatak takımlarını iyi bir ekilde muhafaza etmekle yükümlüdürler. Bu e yadan herhangi biri kaybolursa kaybedenler hakkında gereken muamele yapılır.

Madde 167: Hastahanedeki temizli in lâyıkiyle yapılabilmesi için hastabakıcıların hastahane temizleme usulleri iyice ö renmeleri ve bu usuller dairesinde temizlik yapmaları arttır.

Süpürmenin elektrik süpürgesi, fırça veya ıslak bezlerle yapılması, kapı, pencere ve ya lı boyalı duvarların sabunlu sularla silinmesi, tozlu, çamurlu e yanın ko u lara sokulmaması, musluk ta larının her gün o ulması ve günde birkaç defa sıcak su ile yıkanması, etajerlerin, tükürük hokkalarının sık sık temizlenmesi, oturak ve benzerlerinin ko u larda bırakılmaması, ko u lara ait helâların sık sık kontrol edilerek temizlenmesi ve sair bütün temizliklerin yapılması arttır.

B- Hastahane dare Amiri, dare Memuru ve müstahdemlerin vazife ve salâhiyetleri:

1- Hastahane dare Amirinin vazife ve salâhiyetleri:

Madde 168: Hastahane dare Amiri Ba hekimli e ba lı olup, hastahanenin idari, malî ve teknik i lerinin yürütülmesinde Ba hekimli in yardımcısı ve bu i lerde ona kar ı sorumludur. Ayrıca kanun, tüzük, yönetmelik, genelgeler dahilinde Ba hekimlikce kendisine verilen görevleri de yapmakla yükümlüdür.

Bu i lerin usule uygun ve yolunda gitmesini sa layacak tedbirler hakkında Ba hekimlikle daimi isti arede bulunarak direktif alır ve Ba hekimli in onaması ile uygular.

Madde 169: Hastahane dare Amiri hastahanenin her türlü ihtiyaçlarını zamanında tesbit ve bu ihtiyaçların sa lanmasında bütün i lemleri yapmakla yükümlüdür. Satınalma, depolama ve depo çıkı hizmetlerini, günlük ia e tavelâlarının kontrolünü, techizat ve bina onarım i lerini izlemekle görevlidir.

Hastahane dare Amiri neticelendirilmeleri zarurî mühim i leri tamamlamadan hastahanedan ayrılamaz. Lûzumu halinde çalı ma saatleri dı ında Ba hekimlik veya nöbetçi hekim tarafından vaki olacak davete her zaman icabet eder.

Madde 170: Hastahane dare Amiri kendi sahasında idarenin mevcut çalı ma sistemi ve usullerini takip ve de erlendirmek suretiyle bu çalı mayı hedefe ula tırır. Üyelikten verilmi olan bütçe ve bununla ilgili uygulamayı Ba hekimli in direktifi dahilinde en iyi e kilde de erlendirmek ve yıllık carî plânın buna göre hazırlamakla görevlidir.

Madde 171: Hastahane dare Amiri, idari ünitelerin ilgilileri ile toplantılar yaparak hastahane faaliyetlerinin koordinasyonunu sa lamak için çalı ma programı düzenler ve personelin hizmetlerinin tam randımanla gördürülmesini sa lar. darî hizmetlere ili kin olup, kadrosu veya memuru bulunmayan hizmetlerin görülmesinde Ba hekimli in onaması ile i bölümü yapar. Ayrıca hizmetin icabına göre servisler dı ı ücretli personelin çalı ma yerleri ve e kilerini yönetmeli e göre tanzim ve tatbik eder. Bütün personelin ahsî dosyalarının tutulmasını sa lar. Aylık, ücret, terfi, emeklilik i lerini kontrol eder ve gereken i lemleri yapar.

Madde 172: Hastahane dare Amirinin kendisine verece i idari mali ve teknik i lerde kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgelere göre hizmet görür, hastahane dare Amirinin yoklu unda onun görevlerini yapar.

2- dare Memurunun vazife ve salâhiyetleri:

Madde 173: Hastahane dare Amiri veya yardımcısı atanmı hastahanelerde hastahane dare Memuru, hastahanenin bütün idari i lemlerinde Ba hekimli in yardımcısıdır. dare Memuru, mevcut kanun, yönetmelik, genelge ve emirler dairesinde hastahanenin bütün idari, malî i lerini yapmakla yükümlüdür.

Madde 174: dare Memuru, hastahanenin idari ve mali i lerini ait oldu u dairelerde takip etmek veya ettirmek suretiyle yürütür. Bu meyanda mutemet sıfatıyla alâkalı muhasebeden muhtelif suretlerle aldı ı paraları kasaya koymak, maa ve ücretleri istihkak sahiplerine da ıtmak ve bu hesapları ait oldu u defterlere geçirmek, hastahanenin artırma eksiltme komisyonunda kâtiplik etmek, arnamelerin tanzimi için lûzumlu vesikayı ve malûmatı toplamak ve Komisyona arzetmek gibi vazifeleri de yapar. Hastahanenin alâkalı ubelerince ve eczanece hazırlanmı senelik listelerini toplar.

Madde 175: dare Memuru, her gün tanzim edilen hastalar, memurlar ve müstahdemlere ait vukuat cetvellerine ve tabelâlara yazılan yemeklerin nevine göre hastahanenin di er ihtiyaçlarını da nazarı itibare alarak (günlük ia e tabelâsı)nı tanzim ve Ba hekime tasdik ettirir. Ba hekim tabelâyı Ayniyat yönetmeli i mucibince ambardan erzak çıkarılmak üzere, ilgili memura verir.

Madde 176: dare Memuru, keza ambardan alınmasına ihtiyaç hasıl olan e ya ve levazım için ayniyat talep pusulası tanzim ve Ba hekime tasdik ettirip Ayniyat yönetmeli i gere ince e yanın ambardan çıkarılmasını temin eder. (ilgili maddelerde kaydedildi i gibi servis mütehassısları veya Ba eczacı tarafından do rudan do ruya talep pusulasıyla alınacak olanlar bu kayıttan müstesnadır.)

Madde 177: Her günkü ia e tabelâsı o günün ak am kahvaltısı ve yeme iyle ertesi günün sabah kahvaltısı ve ö le yeme ine aittir.

Madde 178: Kadrolarında ayrı bir hesap memuru bulunmayan hastahanelerde dare Memuru, tedavi ve muayene ücretlerinin tahakkuk ve tahsili i lerini bu husustaki kararlar gere ince yapmak ve defterle muntazam kayıt etmekle yükümlüdür.

Hesap Memuru bulunan hastahanelerde bu i ler dare Memurunun nezaret, mürakabe ve mesuliyeti altında hesap memuru tarafından yapılır.

Madde 179: Di er idari hizmetlere ili kin olup, ayrıca kadroları bulunmayan memuriyetlere ait vazifeler o memuriyetler için bu yönetmelikte belirtilen ekilde idare memuru tarafından yapılır. Kadroları ve ayrıca memurları bulunan bu gibi hizmetler idare memurunun nezaret, mürakabe ve mesuliyeti altında memurlar tarafından yapılır.

2- Hasta Kabul Memurunun vazife ve salâhiyetleri:

Madde 180: Hasta kabul memuru, hastahanenin kabul dairesinin i lerini idare etmekle yükümlüdür. Burasının intizam, inzibat ve temizli inden ve hastaların icap ed en fennî temizliklerinin tamam olarak yapılmasından mesuldür.

Madde 181: Hasta kabul memuru, hastahaneye yatan hastaların kabul kâ ıtlarını ve künyelerini eksiksiz bir ekilde tesbit ve (hasta kabul defteri) ne kaydeder. Bu meyanda hastahanece idarî bakımdan bilinmesi gereken sair i lemler hastalardan veya beraberindekilerden alarak kayıt ve i aret eder.

Hastahaneye, ifade verebilemeyecek veya uursuz bir halde getirilip kimlikleri bilinmeyen ahısların hüviyetlerinin tayin ve tesbiti için Ba hekime bilgi verir ve hastaların tabelâlarını çıkartarak hasta kabul defterine kayıt etti i künyelerini aynen bunlara geçirir ve hastahaneye giri kâ ıtlarını da usulüne göre muhafaza eder.

Madde 182: Hasta kabul memuru, kabul defterine hastaların ayrıntılı hüviyetleriyle beraber giri saat ve tarihlerini, geldikleri yeri ve açık adreslerini ve hangi servise yatırıldıklarını ve çıktıklarında çıkı tarihleriyle hastalık ve neticelerini (ifa, salâh, vefat) tabelâdan kayıt ve i aret eder. Vefat edenlerin gün ve saati ile cesetleri hakkında ne i lem yapıldı nı hastahanece nereye defnolduklarını, ailesine teslim edilmi se bu yönü de ek olarak geçirir.

(Hasta kabul defteri) her hasta için birer sıra numarası verilerek bu numaralar protokol defterine de aynen konur.

Hastahanede do an çocu un tarih ve saati ve ana ve babasının isimleriyle tabiiyet ve dinleri ve çocu un cinsiyeti günü gününe protokol defterine kaydedilmekle beraber, kabul memuru tarafından hasta kabul defterine de sonradan kaydolunur.

Yeni do an çocuklara ayrıca bir tabelâ çıkarılması ve gerek anaya ve gerekse çocu a ait numaraların kar ılıklı her iki tabelâyı geçirilmesi ve hastahaneden çıktıklarında bu tabelâların birbirine ili tirilerek muhafazası lâzımdır.

Hastahanede do an çocukların, do um vukuatının, muayyen cetvellere tafsilâtiyle kaydolunarak 15 gün içerisinde nüfus idarelerine bildirilmesi ve bu cetvelin bir suretinin Sa lık Müdürlü üne gönderilmesi lâzımdır.

Madde 183: Hastahanedan çıkan veya hastahane de ölen hastaların tabelâları Klinik efleri ve Ba hekim tarafından görülüp imza edildikten sonra günü gününe hasta kabul memuruna gönderilir. Hasta kabul memuru bunları gözden geçirerek kâ itların tamam oldu unu anladıktan sonra hasta kabul defterine kaydı gerekli hususları hemen kayıd ve imza eder. Hastahanelerde ölen hastalar hakkında aynı i lem yapılmakla beraber bu tabelâlar ayrıca Ba hekim tarafından da görülür.

Tedavileri mümkün olmadığı kanaatiyle çıkarılanlar hakkında Klinik efleri ilk önce Ba hekimin mütalâasını almakla yükümlüdür.

Çıkan veya vefat eden hastalar ödenekli olarak yatımı larsa tedavi ücretlerinin giri ve çıkı tarihlerine nazaran tahakkuk ettirilmesi icabedece i için tabelâların dare Memuru tarafından görülerek imza edilmesi lâzımdır. Binaenaleyh ücretle hastahane ye girmi ve çıkmı olan hastaların tabelâsında bu kayıt yoksa kabul memurunun bunu da tamamlaması gereklidir.

Madde 184: Servisin Mes’ul Hem iresi, ölen hasta için, üç nüsha halinde “Hastahanelere mahsus ölüm varakası” tanzim ederek müdavim mütehasısa imzalattıktan sonra Ba hekime tasdik ettirilir. ki nüshasını ölen hastanın ailesine verdikten sonra üçüncü sureti ölen hastanın mü ahede kâ ıdında muhafaza edilmek üzere hasta üçüncü sureti ölen hastanın mü ahede kâ ıdında muhafaza edilmek üzere hasta kabul memuruna verilir.

Madde 185: Hasta kabul memuru, hergün hastahane ye kaç hasta girdi ini ve kaç ki i çıktı mını ve öldü ünü bir cetvel halinde tanzip edip, ertesi gün sabahleyin ve ay nihayetinde de günlük cetvelin özetini yaparak ba hekime verir.

Madde 186: Hasta kabul memuru, yatan ve çıkan hastaların ahsi elbise ve sairleriyle para ve kıymetli e yaları hakkında yönetmeli in hastaların kabulü kısmında yazılı hükümleri dairesinde i lem yapar.

Devlet daire ve müesseselerine mensup bir kimsenin hastahane de ölümü halinde mensup oldu u daire veya müesseseye ölümün vukuu ve sebebi resmi bir yazı ile bildirilmek üzere hasta kabul memuru tarafından gerekli i lem yapılır

3- Hesap memurunun vazife ve salâhiyetleri:

Madde 187: Hesap Memuru hastahane nin muhasebe i lerinde idare âmirinin yardımcısıdır. Ayrıca günlük varidat tahakkukatını yapmak ve mensup oldu u muhasebeye tahakkuk cetvellerini vermek, tahakkuk eden varidatın tahsilini takip etmek ve haftalık tahsilâtı mensup oldu u muhasebeye yatırmak vazifesiyle yükümlüdür.

4- a e Memurunun vazife ve salâhiyetleri:

Madde 188: a e Memuru, yönetmeli in çe itli maddelerinde yazılı oldu u ekilde ia eye ilikin vazifeleri yapmak, hastaların hekimlerce yazılmı olan tayinata göre cetvellerini tanzim ve idare âmirine vermek ve Ba hekim tarafından verilen direktifler dairesinde hizmet görmekte yükümlüdür.

5- Kâtiplerin vazifeleri:

Madde 189: Kâtipler, idare amiri emrinde olup, yazı ve kayıt i lerinden mesuldürler. Keza idare memurunun gösterece i vazife ve hizmete ilikin sair i leri de yapmak ve alacakları direktife göre hareket etmekle görevlidirler.

6- Ayniyat mutemedinin vazifesi:

Madde 190: Ayniyat mütemedi, Ayniyat Talimatnamesi ile bu Yönetmelik hükümleri dairesinde ayniyata ilikin hizmetleri görmek ve mensup bulundu u muhasipli e hesap vermek vazifesiyle yükümlüdür.

7- Ambar (Kiler) ve depo memurlarının vazifeleri:

Madde 191: Ambar ve depo memurları, Ayniyat Talimatnamesi hükümlerine uygun olarak ambar ve depoya konulacak erzak ve e yanın muvakkat kabul ve kati teslim alma i lemleriyle bunların gerek Ayniyat Talimatnamesi ve gerekse bu Yönetmelik hükümlerine uyarak çıkı i lerini ve bunlara ili kin kayıtlarla sair i lemleri yaparlar. Bu memurlar, muhafazaları altında bulunan e ya ve maddenin iyi bir ekilde muhafazasıyle ve bunlardan bozulmaya müsait olanların, ileride bir zarar mevzuu olmaması için, biran evvel satı veya sair suretle elden çıkarılmasına ili kin i lem yapılmak üzere Ba hekime haber vermekle yükümlüdür.

Madde 192: Ambar ve depo memurları, ambar ve depolarına giren maddeler için Ayniyat Talimatnamesi hükümlerine göre, i lem yaparlar.

Madde 193: Ambardan ia eye ait maddelerin çıkı nda, Levazım Ambar Mes'ülü, dare Âmiri Yardımcısı, nöbetçi hem ire veya ba hem irenin hazır bulunması mecburidir.

Madde 194: Depo ve levazım ambar mes'ülü hastalardan teslim alaca ı elbise ve e yayı hususi defterine kaydederek bunlardan icap edenleri sıra numaralı tahta etiketleri havi kalın bezden yapılmı torbalar içinde konulmu bir halde hasta emanet e ya deposunda aynı numaralı gözlerde muhafaza eder ve çıkan hastaların elbise ve e yasını kendilerine imza mukabilinde teslim eder. Ayrıca hasta kabul memuru bulunan hastahanelerde hasta elbise ve e yalarına ait vazifeler bu memur tarafından yapılır.

8- Kütüphane memurunun vazifeleri:

Madde 195: Büyük Kütüphanesi bulunan hastahanelerde bu kütüphanelerin temizli i, mevcut kitap, mecmua ve sairenin iyi bir ekilde muhafazası ve kayıtlarının muntazaman tutulması vazifesiyle kütüphane memuru yükümlüdür.

Ayrıca kütüphane memuru yoksa Ba hekim tarafından sıhhî veya idari memurlardan birisi vazifesine ek kütüphane memurlu unda görevlendirilir. Kütüphane, Ba hekim tarafından tanzim edilecek talimat dairesinde idare olunur ve her sene di er demirba e ya gibi mevcudunun senelik devir muamelesi yapılır.

C- Teknik personel ve müteferrik müstahdemlerin vazife ve salâhiyetleri:

I- Ba teknisyen ve teknisyenlerin vazife ve salâhiyetleri:

Madde 196: Teknisyenler veya teknik hizmetlerle görevli bütün memur ve müstahdemler hastahanelerde mevcut bütün fennî ve teknik tesisatın muayene, kontrol, bakım, i letme ve küçük onarımlarını yapmakla yükümlüdürler.

Kadrolarında birden fazla teknisyen veya teknik i lerle vazifeli memur ve müstahdem bulunan hastahanelere teknik tesisatın mahiyetlerine ve çe itlerine göre her nevi tesisat için gerekli bilgi ve tecrübeyi haiz kimseler ayrı ayrı tayin olunur ve bunlar arasında vazife taksimi yapılır.

Madde 197: Birden ziyade teknik hizmetle vazifeli memur ve müstahdemi bulunan hastahanelerde bunlardan memuriyet derecesi veya ücret kadrosuna göre, en ehliyetli olarak intihap edilene (Ba teknisyen) ünvan ve salâhiyeti verilir. Ba teknisyen kendisine verilen vazife ve hizmetleri di er teknisyen gibi yapmakla beraber hastahanenin teknil teknik tesisat ve malzemesini iyi bir ekilde muhafaza, i letme ve bakımını kontrol ile de yükümlüdür. Bu itibarla di er teknik personelin ilk kademedede amiridir.

Madde 198: Ba teknisyeni bulunan hastahanelerde mevcut yangından koruma ve yangın söndürme cihaz, alât ve malzemelerini ba teknisyen her zaman kontrol ederek daima i ler ve i e yarar halde bulunmalarını temin ile yükümlüdür.

Bunların sık sık tecrübelerini yapmak, kullanacak personeli yeti tirmek ve noksanları Ba hekime yazı ile bildirmek vazifesidir. Yangından Korunma talimatının ve di er teknik hususlar ile de ba teknisyen bizzat me gul olur.

II- Müteferrik müstahdemlerin vazifeleri:

Madde 199: Müteferrik müstahdemler genel olarak hademelerle a ı ve yama 1, çama ırcı, terzi, bahçıvan, kapıcı, banyo ve hamam müstahdemleri, berber, odacı, oför, arabacı ve saireden ibarettir.

1- Hademelerin vazifeleri:

Madde 200: Hasta servisleri, lâboratuvar ve ameliyathanelere ihtiyaç nisbetinde verilen hademeler, hem irelerin ve hastabakıcıların nezareti altında olmak üzere hasta odaları ve lâboratuvarlarla ameliyathanelerin ve hastahänenin bütün eklentilerinin genel temizlik ve hizmetlerini yaparlar. Gece nöbetlerini tutacak olan hademeler kendilerine verilecek direktif dairesinde vazife görürler. Hademeler kendilerine teslim olunan e yanın iyi bir ekilde kullanılması ve muhafazasıyle yükümlü olup kayıp ve hasarları halinde, ihmalkârlıkları varsa ücretlerini tazmin etmeye mecburdurlar.

2- A ıba 1 veya a ıların vazifeleri:

Madde 201: A ıba ılar veya a ılar gündelik tabelâya göre ambar memuru tarafından ba hem ire veya nöbetçi hem ire huzurunda kendilerine teslim olunan erzak, et ve saireyi, uygun ekilde nefis ve temiz bir surette pi irip hazırlamak ve da ıtımını yapmak vazifesiyle yükümlüdür. A ıba lar veya a ılar teslim aldıkları erzak ve sair maddeleri tamamen yerine sarfetmeye ve israfına katiyen meydan vermemeye mecburdurlar.

Madde 202: A ıba lar veya a ılar bakırdan mamul yemek kazan ve tencerelerinin daima kalaylı bir halde bulunmasına dikkat etmek ve kalaysız olanları vaktinde kalaylatmak üzere derhal idare Âmirine haber vermek mecburiyetindedir.

Mutfanın umumi temizli ini yapmak ve yaptırmak ve pi irmek üzere kendilerine teslim edilen maddeleri temiz bir halde ve bozulmayacak bir surette saklamayı temin etmek a ıba ıların veya a ıların vazifesidir.

3- ama ırcıların vazifeleri:

Madde 203: ama ırcılar çama ırhaneye gönderilen çama ırları güzelce yıkamak ve kurutmakla yükümlü olup, ba hem irenin nezareti altında bulunurlar.

ama ırcılar hususi kaplar ve torbalarla çama ırhaneye gönderilen adi çama ırlarla hasta bakıcılar tarafından ayrıca kaplar içinde ve dezenfekte edilmi bir halde getirilen bula ıcı hastalıklı hastalara ait çama ırları birbirine karı tırmıyarak ayrı ayrı yerlerde bulundurlar. Bulardan bula ıcı hastalıklara ait olanlar di erlerinden ayrı olarak yıkanır. Bu kabil çama ırlar yıkanırken çama ırhanenin hiç bir tarafını bula tırmamaya ve aynı zamanda kendilerini bula tırmamaya son derece dikkat ederler.

Madde 204: ama ırcılar i ba ında üzerlerine birer çama ır gömle i giyer ve kollarını sıvarlar. Bunun için çama ırcıların kilot, ceket ve uzunca gömlekten ibaret birer çama ır elbisesi bulunur. Ve alı ırken ayaklarına altları tahtadan ve yüksekce birer ayakkabı veya nalin giyerler.

4- Terzi ve ütücülerin vazifeleri:

Madde 205: ama ırcıların yıkayıp temizledikleri çama ırlar kurutulduktan sonra terziler tarafından yırtık ve sökükleri tamir edilir. Kopmu olan dü meleri dikilerek ütülenir ve birer birer kaldırılıp çama ır dolaplarına muntazaman yerle tirilir. Temiz ama ır sepetleriyle topluca ambara nakil ve teslim olunur. Terzilerin de üstü ve ba 1 ve elleri temiz ve kıyafetleri derli toplu ve muntazam olmalıdır.

Madde 206: Terziler, tamir kabul etmez derecede eskimi ve köhne bir hale gelmi çama ır ve e yayı usulünce (terkini kayıt muameleleri) yapılmak ve ba ka i lerde kullanılmak üzere Levazım ambar Mes'ulüne haber verirler.

Madde 207: Terziler, hastahane hekim, memur ve müstahdemlerinin vazife ve hizmet esnasında giyecekleri gömlekleri ve hasta çama ırlarıyla yatak ar afı, yastık yüzü ve kılıflarını ve buna benzer hastahane çama ırlarını biçecek ve dikecek ehliyetinde olmalıdırlar.

5- Bahçıvanların vazifeleri:

Madde 208: Bahçıvanlar, hastahane bahçesini tanzim etmek, muntazam tarhlar vücuda getirerek çiçeklerle tezyin etmek, a açlar dikip yeti tirmek, bahçenin yollarını temizlemek, çiçekleri sulamak, a açları budamak ve mevsime göre Ziraat Mütahhasıslarının emredece i ekilde fide ve fidan yeti tirmek vazifesiyle yükümlüdürler.

6- Kapıcıların vazifeleri:

Madde 209: Kapıcı, hastahaneye giren ve çıkan herkese ve her eye nezaret etmek gerek hasta ve gerek müstahdemlerin izinsiz harice çıkmamasına ve dı arıdan kimsenin müsaadesiz içeri girmemesine ve hasta ve müstahdemlerin hastahaneden çıkarken beraberlerinde hastahane e yasından bir ey götürmemelerine dikkat etmek ve üpheli gördü ü e has hakkında hastahane idaresine haber vermekle yükümlüdür.

Madde 210: Kapıcı, vazife hakkında ba hekim tarafından tanzim ve kapı yerine asılan talimat gere ince hareket eder ve bu talimatın tamamen tatbikinden mesul olup mühim hallerde nöbetçi hekime veya Ba hem ireye müracaat ederek keyfiyeti haber vermiye ve aldı ı emirleri yerine getirmiye mecburdur.

Madde 211: Kapıcı muayene için kapıya gelen hastalara iyi muamele ederek muayene yerine sevkeder ve icap ed erse yardımda bulunur. Talimatla tâyin edilen ziyaret günlerinde hastalarını görmek üzere gelen ziyaretçileri iyi bir ekilde kar ılayarak kendilerine yol gösterir ve bunların Ba hekimin muvafakatı olmadan hastaları için dı arıdan içeriye yiyecek ve e yaya ait hiç bir ey sokmamalarına dikkat eder.

Madde 212: Kapı mahallinin ve civarının temizlik intizam ve emniyetini temin eylemek kapıcının vazifesidir.

Ayrıca bahçıvan bulunmayan hastahanelerde bahçe i lerine de kapıcı bakar.

7- Berberlerin vazifeleri:

Madde 213: Hastahanenin yatak adedine ve ihtiyacına göre kadroda bir veya birkaç berber bulunur.

Kullanılan tra alet ve edavatının her defasında fennî temizli e tabi tutulması arttır. Berber levazımı ve temizliklerin yapılması için lüzumlu mahlûller, berber gömle i, önlük ve saire hastahanece temin olunur. Berber odasının temizli inden ve burada mevcut demirba e yanın bakım ve muhafazasından berberler yükümlüdürler.

8- oför ve arabacıların vazifeleri:

Madde 214: Erzak, hasta ve cenaze nakliyatını hususi otomobilleriyle yapan hastahanelerde i e göre bir veya birkaç oför istihdam edilir. oförler Üyelikçe kabul edilmi vasıtalara mahsus talimata göre hareket ederler.

ALTINCI BÖLÜM

Hastahanelerde kurulacak heyetler ve komisyonlar:

Madde 215: Hastahanelerde sıhhî, idarî ve teknik i ler için ayrı ayrı heyetler veya komisyonlar kurulur.

Ba hekim bu heyetlerin tabii reisidir. Mevzuatın müsaade etti i hallerde Ba hekim heyeti te kil eden mütahhasıslardan birisini reislik vazifesiyle görevlendirebilir.

1- Artırma, eksiltme ve ihale Komisyonunun vazife ve salâhiyetleri:

Madde 216: Artırma, eksiltme ve ihale komisyonu a a ıdaki özel Tüzükler ve onların hükümleri gere ince vazife görür.

- a) lâç Mubayaa Komisyonu Tüzü ü
- b) Merkezi Mubayaa Heyeti Tüzü ü

2- Erzak ve e ya muayene heyetinin vazife ve salâhiyetleri:

Madde 217: Hastahane ihtiyaçları için muhtelif suretlerde temin ve tedarik edilen maddelerden icap edenlerin muayenelerini yapmak üzere Ba hekim yardımcısı veya mütehassıs hekimlerden birinin ba kanlı ı altında ba eczacı veya eczacı ve dare Amiri veya yardımcısı yahut idare âmirinden mürekkep üç ki ilik bir (Muayene Heyeti) te kil olunur. Ancak tahlil mevzuu olan i ler hakkında yetkili mütehassısın verece i rapor muayene heyetince kabul olunabilir.

3- Tadât Heyetinin vazife ve salâhiyetleri:

Madde 218: Hastahanelerde, Ayniyat Talimatnamesi hükümleri dairesinde tadât yapmak üzere her malî sene ba ında Ba hekimin tâyin edece i üç ki ilik bir heyet kurulur.

Bu heyet hastahannede mevcut bilcümle demirba e ya, malzeme ve mefru at ile erzak ve sair mevcudatın sayımını yapar. Bu sayımda mevcutların resmî kayıtlara nazaran fazlası, eksi i tesbit olunur. Bozulan, çürüyen, kırılan ve dökülenler varsa mucip sebepleriyle birlikte bir zabıt ile tesbit olunur. Ziya u rayanlar hakkında gerekli tahkikat yapılarak ziyayı sebepleri tesbit ve mes'ulleri Ba hekimli e bildirilir. Kullanılmıyacak hak almı e ya, malzeme, ilâç ve erzak hakkında Ayniyat Talimatnamesindeki esaslar dahilinde kayıttan silme ve imha muamelesi yapılır.

Madde 219: Senelik tadât dı ında lûzum görüldü ü takdirde sene içinde tadât heyeti te kil edilerek tadât yapılır. Devir ve teslimlerde de aynı esaslara göre muamele yapılır.

3.A.E. 619 / 84
Sa lık
Kurulunun
kurulu u ve
olu umu

Madde 220:

(1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde hizmet edecek ve a a ıdaki ekilde ve uzman hekim ve görevlilerden olu an bir Sa lık Kurulu olu ur :

Ba kanlık

(2) Sa lık Kurulu'na Lefko a Devlet Hastanesi Ba hekimini ba kanlık eder, ancak; Vak'a Gazi Magosa Hastahesinden veya Girne Dr. Akçiçek Hastahanesinden havale edilmi se Ba kan'ın gaybubetinde, ona duruma göre ilgili Hastane Ba kanı vekâlet eder.

Sözü edilen Hastanelerin ilgili olmadı ı hallerde Ba kan'ın gaybubetinde Ba hekim Yardımcısı veya en ya lı üye ona vekâlet eder.

Üyeler

(3) (a) Ba kan : Lefko aDr. Burhan Nalbando lu Devlet Hastanesi Ba hekimini ;
(b) Duruma göre (2). Fıkıradaki zikredilen ilgili Hastane Ba hekimini ;
(c) Vak'anın alâkadar etti i uzmanlık bölümünün efi ;
(ç) Vak'ayı takip ve tedavi eden uzman veya doktor;
(d) Te his için ba vurulmu röntgen, tahlil, Elektrokardiyografi v.b. hususlardaki uzman;
(e) Ba kan'ın veya Sa lık Bakanı'nın uygun görece i di er herhangi bir uzman, doktor veya bilirki i;
(f) Sa lık Bakanlı ı Müste arı (sadece gerekli ve uygun hallerde üye olarak toplantıya i tirak edebilir.)

u kadar var ki her oturumda üye adedi be üyeden az olamaz.

- (4) Sa lık Kurulu'nda bir veya daha fazla sekreter bulunur ve toplantılarda tam olarak ve ayrıntılı zabıt tutulur. Zabıtlar Ba kan ve üyelere en erken zamanda imzalatılır ve kesinle ir. Her üye Bakanlı nın iste i üzerine veya ayrı olarak rapora ek olmak üzere ayrıntılı rapor verebilir.
- (5) Rapor, Ba kan'ın imza ve tasdikinden sonra geçerli sayılır.

3.A.E. 619 / 84

Madde 212 : Sa lık Kurulu'nun Çalı ma Esasları:

- (1) (a) Sa lık Kurulu Ba kan'ın ça rısı olmaksızın her hafta belli gün ve saatte Lefko a Dr. Burhan Nalbando lu Devlet Hastahanesinde toplanır. ncelenecek vak'a veya konu olmayan hallerde Ba kan toplantının yapılmayaca nı üyelere önceden duyurur.

Acil durumlarda Ba kan'ın herhangi bir gün ve saatte toplantı ça ırma ve toplantının di er bir Hastanede yapılmasını emretme yetkisi vardır. Ça rılan üyelerin tümü mazeret bildirenler hariç hazır olmak mecburiyetindedir. Havale edilen vak'alar veya konular ilk toplantıda ele alınır. ve mümkün mertebe süratle sonuçlandırılır. Toplantıların mümkün mertebe servisleri aksatmayacak gün ve saatlerde yapılmasına ve özellikle ö leden evvelki mesai saatlerinde yapılmamasına ö zen gösterilir.

- (b) Toplantılarda uygun görüldü ü takdirde ilgili hastanın muayenesi yapılır. Gerekli görüldü ü takdirde tekrar te his için yardımcısı olabilecek servislere (röntgen, tahlil v.b.) ba vurulabilir.
- (c) Toplantılarda karar oy ço unlu u ile alınır ancak e itlik halinde Ba kan'ın ikinci oyu ile ço unluk sa lanır. Toplantıya üye olarak ça rılanların tümünün oy verme hakkı vardır. Bulunması zarûri olanları da ihtiva etmek kaydıyla yarıdan bir fazla adette üye ile nisab hasıl olur.
- (ç) Sa lık Kurulu servis içinden veya dı ndan tanık davet etmek yetkisini haizdir.
- (d) cabı halinde Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti içinde veya dı nda uzman veya di er resmi bilirki i ve kurulu lardan yazılı rapor isteyebilir, kabul edebilir ve de erlendirebilir.

3.A.E. 619 / 84

Madde 222 : Sa lık Kurulu'nun görev ve yetkileri :

- (a) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde tedavisi mümkün olmayanların Devlet masrafiyle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dı nda tedavisi mümkün olan ülkeye gönderilmesi için rapor tanzim eder. Böyle bir rapor almadan hiçbir kimse tedavi için Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dı na gönderilemez. Sa lık Kurulu, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dı nda tedaviye gönderilme nedenlerini Raporunda açık olarak bildirir. Sa lık Kurulu üyeleri, mü tereken veya ayrı, ayrı fikir, görü ve kanaatlerini icab ederse rapora ek olarak ili tirilecek bir yazı ile de bildirirler.

Sa lık Kurulu hastanın Türkiye veya ba ka herhangi bir harici ülkede veya tedavisine karar verebilir. Sa lık Kurulunun Türkiye haricinde ö ngördü ü tetkik ve tedavilere ili kin kararları Bakanlar Kurulunun onayına ba lıdır.

Özel ve önemli hallerde ve Bakanlı ın önerisi ile Bakanlar Kurulu, Sa lık Kurulu Kararı ile Türkiye'ye gönderilmesi öngörülen bir hastanın Türkiye'den başka bir ülkede tedavi ettirilmesi hususunda karar verebilir. Sa lık Kurulunca Türkiye'de tedavisi öngörülen bir hasta, İngiltere'de olana ı varsa ve durumunu belirterek katkı isteminde bulunursa, Sa lık i lerinden sorumlu Bakanlık, o hastaya Türkiye kıstaslarının iki katını a mamak veya İngiltere'ye bir uçak bileti ile Türkiye kıstaslarını üzerinden ödemek ko uluyla tercihinin kullanma hakkını verebilir.

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dı na gönderilen hastalar, o yerin özel hastahanelerinde de il, Devlet Hastahanelerinde tedavi edilir ve bu hastahanelerdeki doktorlara bakılır. Özel hallerde ise hastanın, Devlet hastanesi dı ndaki özel hastane ya da kliniklerde tedavi edilmesi Bakanlı ın kararını gerektirmektedir.

- (b) Tedavi maksadıyla harice gönderilen hastaların gittikleri hastahanelere getirecekleri raporları tetkik, tasvip ve tavsiyede bulunur.
- (c) Herhangi bir sebeple Kıbrıs dı nda bulundu u bir sırada hastalanmış olan Kamu Memurlarının getirece i raporları tetkik ve tasvip veya reddeder.
- (d) Bir takvim yılı içinde hastalık izinleri 42 günü geçen Kamu Memurlarının hastalık izinlerinin uzatılması için gerekli tavsiyede bulunur.
- (e) Kamu hizmetinde bulunan memurların gerekli nizamât çerçevesi içinde, hastalıkları dolayısıyla çalı maları mümkün görülmemiş durumlarını tetkik eder ve sa lık yönünden görev yapabilmeyeceklerini veya di er gerekli tavsiyelerde bulunur.
- (f) Kamu hizmetine alınacak yeni elemanların sıhhi durumlarını tetkik eder ve rapor verir.
- (g) Bakanlık tarafından zaman zaman kendilerine havale edilecek vak'a ve konularda rapor verir.

3.A.E. 619 / 84

Madde 223:

Herhangi bir hastanın ilk Sa lık Kurulu Raporuna istinaden gitti i ülkeye bir süre sonra tekrar tetkik için gitmesi gerekirse veya gerekecekse bunun için harıçteki ilgili hastane veya doktordan resmi rapor getirmesi ve Sa lık Kurulu'nun tasvibine sunması arttır. Sa lık Kurulu, bu durumlarda hastayı tekrar muayene etmek hakkını haizdir. Muayene edilmek için ça rıldı ı halde Sa lık Kurulu'na gitmeyi reddedenlere hiçbir ödeme yapılamaz.

3.A.E. 619 / 84

Madde 224 : Hastalara refakat:

12 ya nda ve daha küçük ya ta olan hastalara sedye ile gitmesi icab eden hastalara, akli muavezenesi kendisini idareden aciz olan hastalara ve Sa lık Kurulunca hastanın ve durumunun özelli i dikkate alınarak refakatçinin tamamen zorunlu oldu una kanaat getirdi i hallerde Sa lık Kurulu refakatçi gönderilmesini tavsiye eder. Refakatçıya hastaya oldu u gibi harcırah ödenmesi Bakanlar Kurulunca zaman zaman tesbit edildi i oranda ve artlarda ödenir ancak bu bir hak olarak talep edilemez.

Madde 225:

Sa lık Kurulu ve üyeleri, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Sa lık Bakanı'na kar ı sorumludur ve Sa lık Bakanı'nın zaman zaman bu Yönetmeli e uygun olarak verilecek talimatlara uymak mecburiyetindedir. Sa lık Bakanı bu nedenle herhangi bir vak'anın ve konunun yeniden incelenmesini veya herhangi bir vak'a veya sorun için toplanmasını veya herhangi bir soruya cevap vermesini istemek yetkisini haizdir.

YED NC BÖLÜM

Hastahanelerde nöbet vazifeleri:

1- Nöbetçi kalacaklar hakkında hükümler:

Madde 226: Hastahanelerde nöbet vazifesi, hastahanelerin büyüklü üne, yatak ve personel kadrosuna, mevki ve ehemmiyetine, faaliyetinin ziyadeli ine göre ayrı ayrı hükümlere tabidir.

Mütehassıs hekim, asistan, eczacı ve idarî memurlarının nöbet vazifeleri bu hususiyetlere göre ayrılarak tesbit edilir.

A- Mütehassıs hekim nöbetleri:

1- Kadrosunda bir mütehassıs hekim bulunan hastahanelerde bu mütehassıs hekim, gündüzleri muayyen mesai saatleri haricinde hastahane kalma a mecbur de ildir. Ancak, hastaların ak am vizitesini yapma a, arandı ı zaman nerede bulunabilece ini bildirme e, hastaneden her davet vukuunda derhal icabet etme e mecburdur.

2- Biri Ba hekim olmak üzere iki mütehassıs hekim bulunan hastahanelerde mütehasıs hekimler nöbet tutmazlar. Ancak bunlardan hergün biri sıra ile bulundu u yeri bildirme e ve hastahanedan davet vukuunda icabet etme e mecburdur.

3- Ba hekimle birlikte üç ve üçten fazla mütehassıs hekim bulunan hastahanelerde nöbet tutulur.

4- Hastahane kadrosunda ikiden fazla mütehassıs hekim bulundu u halde herhangi bir sebeble vazifede bir veya iki mütehassıs hekim kaldı ı takdirde 1 ve 2nci fıkra hükümleri tatbik olunur.

5- Röntgen mütehassısları nöbetten muaf tutulurlar.

6- Klinik eflerinden ba ka mütehassıs bulunan hastahanelerde bu muavinler de mütehassıs nöbetlerine ithal edilirler.

7- Müteaddit servis ve mütehassıs hekimler bulunan hastahanelerin mütehassıs nöbetleri, bu hastahanelerin hususiyetleri gözönünde bulundurularak ba hekimlerin mütalâası alınmak suretiyle Üyelikce verilecek emirlerle tanzim olunur.

B- Eczacı nöbetleri:

1- Bir eczacısı bulunan hastahanelerde eczacı nöbet tutmaz, ancak ak am vizitesinde yazılan ilâçları yapmakla mükelleftir.

2- ki eczacısı bulunan hastahanelerde eczacılar ak am vizitelerinin ilâçlarını münavebe ile yaparlar.

3- kiden fazla eczacısı bulunan hastahanelerde eczacılar Ba eczacı dahil olmak üzere nöbet tutarlar.

C- Asistan nöbetleri:

1- Hastahanedan mevcut asistanlar, pratisyen hekimler Ba hekimlikçe tanzim edilecek listeye göre nöbet tutarlar.

2- Hastahanelerin bir servisinde ikiden fazla asistan bulundu u takdirde bunlar münavebe ile servis nöbeti tutarlar.

Hastahanenin umumi nöbetile servis nöbetçili i birle tirilemez. Klinik efi servis asistan nöbet cetvelini umumi asistan nöbet cetveline göre ayarlamakla yükümlüdür.

3- Asistanlara hiç bir suretle mütehasıs nöbeti tutturulamaz. Ancak umumi asistan nöbetine dâhil olanlar nöbetçi mütehasıs hekimin yanında bulunarak nöbetçi mütehasısların idarî vazifeleriyle alâkalı i leri görürler ve bu suretle nöbetçili e alı tırılırlar.

D- dari ve Teknik memurların nöbetleri:

1- Hastahanedeki ikiden fazla idarî memur bulundu u takdirde bunlar da kendi hizmetlerinde nöbete tabî tutulurlar.

2- kiden fazla teknisyeni olan hastahanelerde bunlar da aynı ekilde nöbete tabî tutulurlar.

Madde 227: Büyük, ehemmiyeti fazla veya faaliyeti ziyade olan hastahanelerde umumi nöbetten ba ka, Sa lık Hizmetleri Üyeli i tarafından lüzum görüldü ü takdirde (grup nöbetleri) de tutulur. (Hariciye grubu, Dahiliye grubu v.s. gibi) grup nöbetlerine girenler hastahane umumi nöbetine ithal edilmezler. Grup nöbetlerinde yeteri kadar asistan, hem ire veya yardımcı ve müstahdem bulunur.

Madde 228: Gece nöbeti tutanlara bu Yönetmelikte yazılı esaslar dahilinde gece kahvaltısı verilir.

Madde 229: Hastahanelerde Klinik efi, mütehasıs, pratisyen hekim, eczacı, idari ve teknik memurlara ait nöbet cetvelleri Ba hekim tarafından aylık olarak tanzim ve ilgililere duyurulur.

Hem ire, hem ire yardımcısı ve müstahdemlere ait nöbet cetvelleri ise yine aylık olarak Ba hem ire tarafından tanzim ve Ba hekimli e tasdik ettirildikten sonra ilgililere duyurulur.

Nöbet cetvellerinin birer örne i Ba hekim odasıyla nöbet odasına ve her günkü nöbetçilerin isimlerini havi liste de hastahane antresinin münasip bir yerine asılır.

2- Nöbetçilere ait vazife ve salâhiyetler:

Madde 230: Hastahanelerde nöbet müddeti üç ift halinde olup 24 saattir. Nöbetçi olanlar hiç bir suretle hastahanedeki ayrılamazlar. Nöbeti devir alacaklar, yeni nöbetçi herhangi bir sebeple gelmedi i takdirde keyfiyet nöbetçi mütehasıs hekim tarafından Ba hekime bildirilir. Gerekli tedbirler alındıktan sonra, Ba hekimin müsaadesiyle nöbetten çıkar.

Madde 231: Nöbetçi mütehasıs hekim, ba hekim hastahanedeki bulunmadı ı zamanlarda onun vekilidir. Bu vekâlet zamanında zuhur edecek fennî ve idarî i lerden ve muamelelerden mesuldür. Gündüzün fennî, ve idari mü külâta tesadüf ettikçe Ba hekime bilgi vermeye ve geceleyin dahi ola anüstü ahval vukuunda en seri vasıta ile Ba hekimini haberdar etmeye mecburdur.

Madde 232: Nöbetçi mütehasıs hekim, ihtisası haricinde acil müdahaleyi gerektiren vak'alar geldi inde veya, hastahanece seri bir surette mütehasıs tarafından fennî tedbirler alınmasını gerektirecek bir vak'a çıktı ında, hemen ilgili mütehasıslara bu davete icabet etmeye mecburdurlar.

Madde 233: Nöbetçi mütehasıs hekim, hastahaneenin muhtelif kısımlarını, mü temilâtını ve bilhassa hasta oda ve salonlarını dolaarak, hem ire, hem ire yardımcısı, hastabakıcı ve di er müstahdemlerin i lerini ve gece nöbetlerini tefti ve hastaların hallerini tetkik ederek ıstırabı ziyade olan ve vaziyeti kötü olanların lâzım gelen tedavilerini yapar: veya yaptırır ve gerekli tedbirleri alır.

Nöbetçi mütehasıs hekimin, asistanı olmayan servislerin ak am vizitelerini ve yeni gelen hastaların muayenelerini yapar ve ilk tedavi tedbirlerini tatbik eder.

Madde 234: Nöbetçi mütehasıs hekim nöbeti esnasında cereyan eden fennî ve idarî kayda de er ve bildirilmesi gereken halleri, hâdiseleri ve umumi hizmetlerin yapılması sırasında rastladı ı kusur ve noksanları ve bunlara kar ı yaptı ı i lemleri ve müteakip nöbetçi tarafından yapılması gereken i leri ve durumları, a ırla an hastalar hakkındaki mü ahade ve bilgilerini (Gündelik vukuat defteri) ne yazarak imza eder. Defteri yeni nöbetçi mütehasıs hekime okutarak imzalattıktan sonra teslim eder. Bu defter ayrıca ba hekim tarafından görülüp imza edilir.

Madde 235: Hastahaneye günlük olarak gelen bütün yiyecek ve içecekler nöbetçi hekim, ba hem ire veya vekil gösterece i nöbetçi hem ire ile idare memuru ve ambar memurundan ibaret bir heyet tarafından muayene ve kabul edilir. Evsafı nümune ve arnameye uygun olmayanları ba hekime haber vermek suretiyle müteahhide iade ve yerine iyi ve arnameye uygun olanların gönderilmesi bildirilir. O gün için bunların temini mümkün olmazsa, yerlerine ba ka gıdalar ikame edilir.

Ambardan güdenlik erzak çıkarılırken ba hem ire veya nöbetçi hem ire hazır bulunarak ia e tabelâsı gere ince erzakın tam olarak çıkarılmasına nezaret eder.

Bu arada herhangi bir hâdise zuhur eder veya bir meselede tereddüt hasıl olursa keyfiyet nöbetçi mütehassıs hekime bildirilir.

Madde 236: Nöbetçi eczacı, Ba eczacı, hastahanedeki bulunmadı ı zamanlarda onun vekilidir. Ba eczacının hastahanedeki ayrılı nda zehirli ve uyu turucu ilâçlara ait dolapların anahtarlarını teslim alır ve iyi bir ekilde muhafaza eder.

Madde 237: Nöbetçi eczacı, nöbeti sırasında sarfolunan ilâç ve tıbbî malzemenin cins ve miktarlarını vizite defterine kaydeder. Nöbetin hitamında bu sarfiyatın özetini tabedilmi ilâç sarfiyat cetveline yazarak imzaladıktan sonra Ba eczacıya verir.

Madde 238: Genel olarak idari i lerle u ra an nöbetçi memur, ba hem ire veya nöbetçi hem ire ile kilere gider. Yemek da ıtımı sırasında ba hem ire ile da ıtım i ine nazaret eder. Gündelik yiyeceklerden kabul edilmeyen veya noksan olanlardan ikmal ve tedarikiyle çıkarılan yardıma muhtaç hastaların sevkini temin eder. Teknisyenle birlikte hastahänenin bütün kısımlarını dolaarak idari ve teknik ârıızaların giderilmesini temin, kalörifer ve elektrik tesisatının muntazam i leyip i lemedi ini kontrol eder. Önemli bir durum oldu unda, nöbetçi mütehassıs durumdan haberdar ederek onun mütalâa ve direktifi dairesinde hareket eder. Hasta kabul memuru bulunmadı ı hallerde bunun i ini de görür. Nöbetçi dare Amiri, nöbetinde idarî i lerle u ra anların birinci derecede âmiridir.

SEK Z NC BÖLÜM Müteferrik Maddeler

1- Hastahanelerde kıyafet:

Madde 239: Sıhî, darî, teknik personelin ve memurların hastahane dâhilinde bu Yönetmelikte belirtilen ekilde giyinmeleri, mecburidir.

Hastahanedeki giyilecek gömlekler ve i elbiseleri a a ıdaki ekildedir:-

1- Mütehassıs hekim, muavin, eczacı, di hekimi ve asistanlar önden tek sıra dü meli, devrik yakalı, iki büyük cepli, beyaz gömlek giyerler, Gömle in sol tarafında sol meme üzerinde bir cep daha bulunur ve bu cep üzerine giyenin ismine ait harfler i lenir.

2- Ba hem ire, hem ire, ebe ve hem ire yardımcıları Sa lık Hizmetleri Üyeli ince tâyin edilen esaslar dairesinde giyinirler. Ba hem ireler ayrıca Sa lık Hizmetleri Üyelerince tensip edilecek bir alâmeti fabrika ta ırlar.

3- Kadın Hastabakıcılar, beyaz patiska veya Amerikan bezinden yapılmı arkası robalı ve dü meli, beli ku aklı gömlek giyerler. Bu gömlekte yalnız bir gö üs cebi bulunur.

Ba larında beyaz patiska veya bezden kolalı bir ba lık bulunur. Saçları taranmı ve ba lık içine toplanmı olacaktır.

4- Erkek hastabakıcılar, beyaz patiska veya Amerikan bezinden yapılmı dik yakalı kısa ceket ve koyu renkte bir pantolon giyerler. Ayrıca önlerine önlük takarlar. Bunların ba ları açık saçları kısa kesilmi , sakalları her sabah muntazaman tıra edilmi olacaktır. Saç, di ve umumi beden temizli ine dikkat etmeleri mecburidir.

5- dari i lerle me gul olan memurlar, elbiseleri üzerine devrik yakalı beyaz kısa gömlek giyerler.

6- Genel olarak müstahdemler, buldukları hizmet icablarına göre, dış elbiselerinin üzerine giyilecek iç gömleği veya iç elbiselerini taşırlar.

Ayrıca beyaz baki, kısa beyaz gömlek, koyu renkli pantolon giyerler. Kadın müstahdemler balarını hastabakıcılardan farklı bir şekilde beyaz bakiyla örterler.

7- Teknisyenlerle yardımcıları, bahçıvanlar, oför ve yardımcıları koyu renk iç gömleği veya tulum giyerler.

8- oför, kapıcı ve dış hizmetler gören hademelere hizmetlerine uygun şekilde elbise, palto, ayakkabı ve kasket verilir.

Elbiseleri alıpta elbise miadını doldurmadan ayrılanlardan bu elbiseler geri veremeyenlerden bu e ya bedeli tazmin ettirilir.

Madde 240: Hastahanelerde giyilecek olan ve yukarda tasrih edilen gömlek ve elbiseler hastahane idaresince temin ve tevzi olunur. Bunların yıkanma ve ütülenmesi de hastahanece sa lanır.

Kıyafetlerin mümkün oldu u kadar yeknesak olmasına dikkat edilmelidir.

Madde 241: Hastahanece verilen bu giyeceklerin iyi kullanılmasına, lekelenmemesine ve yırtılmamasına dikkat edilmesi arttır. Vazife halinde iken hastahane içinde yırtık ve kirli pabuçlarla ve kıyafet talimatına aykırı elbiselerle dola mak yasaktır.

2- Hastahanelerde ziyaret günler:

Madde 242: Hastahanece yatan hastaların yakınları tarafından ziyaret edilmelerine ö leden sonra tayin edilecek bir saatlik zaman içerisinde olmak üzere Ba hekimlikce müsaade olunur.

1- Ziyaretçiler hastanın yanında, hususi müsaade almadıkça, 15 dakikadan fazla kalamazlar.

2- Bir hasta bında aynı zamanda ikiden fazla ziyaretçi bulunamaz. 10 ya ına kadar olan çocuklar hastahanece ziyaretçi olarak kabul edilemezler. (mutlaka icabetti i takdirde ancak, Ba hekimin müsaadesiyle çocuklar ziyaret yapabilirler).

3- Ayrıca ziyaretçi kabul odası bulunan hususi sınıflarla, bir odada tek bına yatan hastaların yakınları tarafından her gün âzamî yarım saat ziyaret edilmelerine Ba hekimlikce müsaade olunabilir.

Ancak bu sınıflarda ö leden evvel vizite ve yemek zamanlarında, ak am 19'dan sonra ziyaretçi kabul edilmez.

3- Hastaların ziyaret ekilleri:

Madde 243: Yataklarından kalkabilen ve hasta oda ve dairelerinden çıkmalarında mahzur olmayan hastalar kendilerini görmeye gelenlerle hastahanece bina vaziyetine göre, ya genel ziyaret salonunda veya buldukları serviste ziyaretçilere ayrılan bir yerde görüşürler.

Yataklarından kalkmadıkları halde ziyaretlerinde mahzur bulunmayan hastalar odalarında ziyaret edilirler.

Ziyaretçilerin hasta yataklarında oturmaları ve hasta e yasını kullanmaları katiyen memnudur.

Madde 244: Sari ve salgın hastalıklara musap olup, hastalıklarının bula kanlı ı beklenenlerle, ziyaretlerinde herhangi bir sebeble sakıncası bulunan hastaların ziyaret edilmesi yasaktır. Bunlar icabı hâlinde, alâkalı mütehassıs hekim teklif ve Ba hekimin müsaadesiyle ziyaret edilebilir, ziyaretçilere ziyaret esnasında her türlü korunma tedbirleri aldırılır.

Bu gibi hastaların yanından çıkanlar fennî temizli e tabi tutulurlar.

Madde 245: Ziyaret günlerinde ve sair zamanlarda ziyaretçiler tarafından hastalara kolonya ve çiçek gibi hediyeler getirilebilir.

stisnaî hallerde mahdut maddelere ili kin kalmak arıyla, hastalara yiyecek ve içecek getirmek isteyenler, daha evvel Ba hekimlikten müsaade almak mecburiyetindedirler.

Ba hekim bunlardan hangilerinin kabul edilip hangilerinin edilmeyece ini tesbit ve takdirde salâhiyetlidir.

Ba hekimlikce müsaade edilen yiyecek ve içecekler do rudan do ruya hastalara verilemez. Hastalara verilmek üzere Ba hem ire veya, klinik hem iresine teslim edilir. Hastalara gizli olarak yiyecek ve içecek vesaire maddeler getirildi i haber verilir veya üphe edilirse hastanın yatakları ve üzeri Ba hem ire veya klinik hem iresi tarafından aranır, ve bulunursa alınır.

4- Hastaların getirebilecekleri e ya ve malzeme:

Madde 246: Hastahaneye yatan hastaların, hastahanece, verilen yeknesak elbise ve çama ırları giymeleri ve kendi elbise, çama ır e ya ve fazla paralarını hastahane idaresine teslim etmeleri mecburidir. Ancak hususi ve tek yataklı odalarda yatanlarla ücretli hastalar –hastahane nizam ve talimatına aykırı olmamak artıyle- kendi çama ır ve pijamalarını giyer, kendi e yalarını kullanabilirler.

5- Hastaların yıkanma ve temizlenmeleri:

Madde 247: Hastahanede yatan hastalardan yıkanmaya ihtiyacı olanlar servis hekiminin müsaadesiyle, ba hekimlikçe tesbit edilmi olan zamanlarda ve yeni kabul edilecek hastalardan yıkanmasında mahzur görülmeyenler kabulleri sırasında yıkanır. Hastalık itibarıyla yıkanmasında mahzur görülenlerin tabelâsına bu mahzur kaydedilir.

Hastalardan uyuz, bitli, çıbanlı ve irinli yaraları olanlar, hiç bir yere ve ahsa bula tırılmadan ayrı bir yerde soydurulup yıkanır, fazla kılları ve saçları kesilir. Kendisine temiz çama ır ve elbiseler verilerek eski elbiseleri etüvden geçirilir ve sonra kaynatılarak yıkanır. Bu gibilerle sari hastalı a tutulmu olanların yıkadıkları yerlerde ayrıca fennî temizlik yapılır.

Sari olsun, olmasın her hastanın yıkanmasında kullanılan levazım ve kurulama havluları, fennî temizlik yapılmadan ba kasında kullanılmaz.

6- Hastahanede kalan memur ve müstahdemlerin ia e ve ibateleri:

Madde 248: Hastahane kadrosuna dahil bütün sıhî, idari ve teknik memur ve müstahdemlerden nöbetçi veya vazifeli olarak kalanlar ve hasta refakatlerinde bulunanlar, hastanece ia e edilirler. Daimi ia eye tabi olanlardan izin, hastalık veya sair sebeplerle hastahaneden bir günden fazla ayrılımlı bulunanların, hastahane dı ında kaldıkları günlere ait istihkakları tabelâdan dü ünürler.

Madde 249: Ba hekimin veya hasta hekimlerin ikâmetine mahsus kısımlara daire ve lojmanları bulunan hastahanelerde hasta bakımının intizamını, gündüz ve gece hizmetlerinin yolunda yürümesini temin için Sa lık Hizmetleri Üyeli ince lûzum görüldü ü takdirde, Ba hekim ve ailesi buralarda ikâmet ettirilir.

Madde 250: Bu ekilde ikâmete tahsis edilen dairelerde oturanlar bu dairelerde hususi hasta kabul edip muayene edemezler. Ameliyat ve müdahale yapamazlar. Acil dahi olsa bu gibi muayene ve müdahaleler, mutlaka hastahanece yapılır.

Madde 251: bu Yönetmelik hükümlerine göre hastahanelerde ikâmet ettirilenler vazife ve memuriyetlerinin dereceleri ve hastahanelerin imkânlarıyla mütenasip olarak daire, müstakil oda veya müteaddit ahısların birlikte yataca ı odalar tahsis olunur. Bu yerler, hastahanelerde ve hastahanelerin umumî durumlarıyla mütenasip olmak üzere temin olunacak lûzumlu demirba e ya ile terfi ve ikâmet için zarurî görülen vasıtalarla techiz olunur. Buraların ı iklandırma, ısıtma ve temizlikleri ve buralarda ikâmet edenlerin kullanma ve içme suları çama ırlarının yıkanıp ütülenmeleri hastahanelerce temin olunur.

Madde 252: Hastahanelerde asistan, hem ire ve hastabakıcılarla müstahdemlere tahsis edilen yerlere her ne surette olursa olsun, misafir kabulü yasaktır. Bu gibi yerlerde oturanlar misafirlerini gündüzleri ziyaret kabulüne tahsis edilecek saatlerde hastahanenin umumi salonlarında veya Ba hekimlikce ayrılan bu odada kabul edebilirler. Mesaî zamanında hiçbir vazifeli, misafir ve ziyaretçi kabul edemez.

Madde 253: Hastahanelerde, rastgele yerde ibadet etmek yasaktır, dinî vecibelerini ifa etmek isteyenlere muayyen zamanlarda kullanılmak üzere bir oda gösterilir. Ölüm anındaki hastalara hangi din ve mezhepten olursa olsun, istenildi i takdirde dini telkin ve dualar yapmak üzere bir din adamı davet edilebilir.

Bu takdirde, hastanın tek olarak ba ka bir odaya nakli zarurîdir.

Hastahaneye gelen din adamının di er hastalarla konu arak dinî telkinlerde bulunması ve hastaların istirahatlerini bozması yasaktır.

7- Hasta tabelâlarının tanzim tarzı:

Madde 254: Hasta tabelâları, birisi tıbbî mü ahade, muayene ve derece ka ıdı, di eri asıl hasta tabelâsı (ilâç ve tayinat tabelâsı) olmak üzere iki kısımdan ibarettir.

(Mü ahede, muayene ve derece kâ ıdı)na hastaların hastahanedeki tesbit edilen bütün mü ahedeleri ve yapılan bütün muayeneleri (klinik fizik, imibakteriyolojik) netice ve delilleriyle, te his, komplikasyon, akibet ve tedavi gibi hususları i aret olunur.

(Asıl hasta tabelâsı) na da hastaların dâhilen ve haricen verilen, kullanılan ve tatbik olunan bütün ilâçlar ve tedbirlerle gündelik tayinat yazılır. Tabelâda yazılı ilâç, tedavi ve sair tedbirleri hastalara tatbik eden hem ireler, tatbikat neticelerini zamanında ve muntazaman hem ire not fi ine (Hem ire notu) yazarak imza ederler. Bu fi ler tabelâyâ eklenir.

Madde 255: Mü ahade, muayene ve derece kâ ıtları hastalar hastahanedeki çıktıkları gün servis mütehassısları tarafından imza edilerek protokol defterine lâzım gelen kayıtlar yapıldıktan sonra ar ivde itina ile saklanır.

Hastahanenin fennî vesikalarını te kil eden bu evrak ar iv odası veya dolabında kilitli ve mahfuz tutulur. Buraya ait anahtarlar servis mütehassısında bulunur.

Bu dolap veya odalar ancak muayyen tabelâlar üzerinde muayyen fennî ve idarî tetkikler yapılmak icabetti i takdirde açılır.

Madde 256: lâç ve tayinat tabelâları da hastalar hastahanedeki çıktıklarında keza servis mütehassısı tarafından imza edildikten sonra, hasta kabul memuruna gönderilir. Bu memur tarafından icap eden i lemler yapıldıktan sonra sınıflandırılmı bir ekilde muhafaza edilir.

Hastahane dahilinde hastaların bir ubeden di er ubeye nakilleri halinde o ubece lûzumlu görülen evrakın Ba hekimlikce onaylanmı suretleri alıkonularak, hasta bütün belgeleriyle birlikte gidece i ubeye gönderilir. Hastaların mü ahede ve muayene varakları, ilâç ve tayinat tabelâları hastahanedeki çıkmaları veya vefatları tarihine kadar klinik mütehassıslarının nezareti ve mesuliyeti altında olmak üzere yattıkları ubede muntazam ve derli toplu bir halde muhafaza edilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Hastahanelerde a e

Madde 257: Hastahanelerde ia e, esas itibarıyla hastaların hastalıkları dolayısıyla artmı bulunan bedeni zayıflarının giderilmesini ve vücut mukavemetlerinin kazandırılmasını hedef tutar. Bu meyanda daimî olarak hastahanelerde kalanlarla, nöbetçi vazifesi görenlerin ve di er hak sahiplerinin ia eleri de hastahanece temin olunur.

1- Yemek çe itleri ve miktarlar:

Madde 258: Hastahanedeki hastalıklarının mahiyetine göre bir rejime tabi tutulması icap eden hastalar, tedaviyi yapan hekimin seçece i ve tertip edece i hususi bir ia e sistemine tabi tutulurlar. Bu halde hastaların ia eleri biri, (normal) di eri (fevkalâde) olmak üzere, ikiye ayrılır.

Normal yemek verilmesi gereken hastalara her gün bir sabah kahvaltısı, bir ö le ve bir ak am yeme i olmak üzere, günde üç defa yemek verilir.

Hususi ve birinci sınıflarda yatan hastalardan arzu edenlerle, tedaviyi yapan hekim tarafından ve zaruret görülen hallerde di er bütün hastalara ayrıca ikinci kahvaltısı verilebilir.

Hastahanedeki ia esi icap edenlerin hepsine normal yemekler verilir. Ancak gece nöbeti tutanlara ayrıca (gece kahvaltısı) verilir.

Normal yemeklerden birisi mutlaka etli, di eri sebze ve ni astalı, üçüncüsünde tatlı veya meyva olur.

Bunlara ayrıca bu Yönetmelikteki esaslar dairesinde ekme k veya fırıncıca ilâve edilir.

Madde 259: Normal yemekler, hak sahipleri sayısına göre ve bu Yönetmelikteki miktarlara uygun ekilde hazırlanır.

Ekme kler dilim halinde hazırlanarak, herkesin yiyece i kadar verilir. Diyet ve tecrübe yemeklerinden maadası klinik hem iresi tarafından tayin ve tesbit edilen miktarlarda verilir. Ate i çıkanlara veya sıhhî durumundaki âni de i iklik sebebiyle normal yemek verilmesi mahzurlu görülenlere tabelâsına yeniden yazdırılan yiyecekler verilir.

Madde 260: Normal yemekler haricinde hastalara verilecek her türlü yemek ve gıda maddeleri (ola anüstü) tayinat meyanına girer. Bunlar hasta tabelâsına ayrıntılıyla yazılmakla beraber miktar ve çe it üzerinde israftan sakınılır.

Bu çe it yemeklere ait cins ve miktar veya porsiyon cetvelleri bu Yönetmeli e eklidir. (Cetvel 2)

Madde 261: Her gün tabelâlara yazılan normal ve ola anüstü yemekler servis hem irelerince birle tirilerek, hasta mevcudu ile birlikte liste halinde dare Amirine verilir. Ola anüstü yemekler için lûzumlu malzeme idare âmirince Yönetmelikteki cetvellere göre hesaplanarak yekûn edilir. Normal yemeklerin hesabı da ayrı bir sütunda gösterilmek artıyla genel ihtiyaç tesbit edildikten sonra tanzim edilen (Günlük ia e tabelâsı)na göre erzak çıkarılır.

Madde 262: Normal yemeklerin listesi mevcut erzak stokları ve taahhütlerin teslim tarzı, mevsim, iklim ve muhile alı kanlıklar göz önünde bulundurulmak suretiyle Ba hem ire ve klinik mütehassıslarının da mütalâaları alınarak yiyenleri bıktırmıyacak ekilde Ba hekim tarafından hazırlanır.

Ola anüstü yemekler, ia e tabelâsındaki ihtiyaç miktarına göre ayrıca hazırlattırılır.

Madde 263: Normal ve ola anüstü yemeklerle, ekme in günlük azami miktarları (1 ve 2 sayılı cetvellerde gösterilmi tir.)

Tasarruf sa lamak ve israfı önlemek maksadıyla her hastaya yiyebilece i miktarda yemek verilmesi, buna mukabil iyi beslenmesi icabeden hastalar için daha geni bir gıda rejimi tatbiki uygun olur.

2- Erzak çıkarma ve yemek hazırlama i leri:

Madde 264: Hastahanelerde günlük yemek ve kahvaltılara ait erzak tam olarak çıkarılır. O günkü tabelânın tanziminden sonra, ambardan erzakın çıkarılaca ı ana kadar servislere yatırılmı hastaların istihkakları ia e tabelâsına eklenir. Aynı zamanda sabah vizitesine dahil olup da erzakın ambardan teslim alınmasına kadar hastahanedeki çıkan hastaların istihkakları da aynı suretle ia e tabelâsından çıkarılır. Her iki halde de durum servis hem iresi tarafından en kısa zamanda idare âmirine bildirilir.

stihkak kar ılı ı ambardan çıkarılacak veya dı arıdan satın alınacak erzakın ak am yeme ine yeti tirilecek ekilde hazırlanması arttır.

Ba hekim bu hususları temin edecek ekilde i leri ayarlamakla ve ambarın açılma saatının tanzimiyle yükümlüdür.

Madde 265: Erzak çıkarılırken ba hem ire veya nöbetçi hem ire ile nöbetçi idare âmiri kilerde hazır bulunur. Lûzumu halinde nöbetçi hekime haber verilir. Bu suretle erzakın kilerden tam olarak çıkarılması temin olunur.

Madde 266: Ambardan çıkarılarak a ıba ıya teslim edilen erzakın muhafazası için günlük kiler veya dolaplar bulundurulur. Bozulacak gıda maddeleri so uk hava dolaplarında veya buz içinde muhafaza olunur.

Madde 267: Hastahanelere alınacak gıda maddelerinin teklifnamedeki vasıflara tamamıyla uygun bulunması arttır.

Madde 268: “Hastahaneler Yönetmeli i” yayın tarihinde yürürlü e girer.

Madde 269: “Hastahaneler Yönetmeli i” hükümlerini Sa lık Hizmetleri yesi yürütür.

Madde 270: Bu yönetmelik yürürlü e girdi i tarihten itibaren eski “Hastahane dare ve Te kilat Tz ” yürürlükten kaldırılır.

CETVEL : I

A. KAHVALTILAR:

<i>Cinsi</i>	<i>Bir ö ünlük âzami miktar</i>
Çay	2 gram
Kakao	10 gram
Kahve	2 “
eker	25 “
Süt	250 “
Ekmek	150 “
Francala	70 “
Beyaz peynir	40 “
Ka ar peynir	30 “
Zeytin	40 “
Tereya 1 (Yayık)	20 “
Nebatı tereya 1	30 “
Reçel	40 “
Bisküi	50 “
Yumurta	1 adet

Kahvaltılara ait notlar:

1. Sabah kahvaltısında ekmek, francala veya bisküiden mada üç türlü gıda verilir.
2. Lûzum görüldü ü takdirde verilecek ikindi kahvaltısı iki türlü olur. Ekmek, francala veya bisküi ilâve olunur.
3. Yalnız nöbetçilere verilecek olan gece kahvaltısı iki türlü olur. Ekmek, francala veya bisküi ilâve edilir.
4. Kahvaltılarda çorba verilebilir bu takdirde buna yalnız di er bir türlü gıda madde ile ekmek ilâve olunur. Ba ka me rubat ilâve edilemez.

CETVEL : II

B. NORMAL Ö LE VE AK AM YEMEKLER :

<i>Cinsi</i>	<i>Günlük miktar</i>
Et (kuzu) kemikli	300 gram
Et (muhtelif) kemikli	400 “
Et (suyunu çıkartmak için)	50 “
Balık	300 gram
Urfa ya 1	300 gram
Nebati ya	50-60 gram
Zeytin ya 1	60-75 “
ç ya (Böreklerle)	20 gram
Pirinç veya bulgur (pilâvlık)	200 “
Pirinç (Dolmalık ve çorbalık)	30 “
Mercimek (çorbalık)	30 “
Makarna veya eri te	200 “
Un	250 “
Kuru sebze (muhtelif)	150 “
Kuru bamya	30 “
Taze sebze (muhtelif)	400 “
Taze bamya	200 “

Patates	400	“
Soğan	30	“
Domates (Taze)	100	“
Domates (Konserve)	50	“
Domates (salça)	10	“
Tuz	20	“
Yumurta	1	adet
Yoğurt	250	gram

Normal yemeklere ait notlar:

- 1- Öle ve akşam yemekleri üç çeşit olarak intihap edilir. Bunlara ekmek veya francala ilâve olunur. Günlük âzami miktarı 900, francala 50 gramdır.
- 2- Yemekler tabaklara hastanın yiyeceği kadar konur ve artık bırakılmamasına bilhassa dikkat edilir.
- 3- Günlük ekmek istihkakı, dilim suretiyle verilir. Herkese yiyebileceği kadar ekmek verilir. Dilimlerin atılmasına meydan vermemek üzere çok verilmemesine dikkat edilir.
- 4- Her gün artan ekmekler, irad kaydedilerek ertesi gün bu miktar ekmek eksik verilir.
- 5- Yemeklerin nefasetini artırmak maksadıyla ilâvesi zarurî olan üzüm, fıstık, mayonez ve mumasil malzeme yeteri kadar ilâve olunur.
- 6- Etlerin kuzu, koyun, dana sırası olarak tefriki yapılmaz. Mevsime mahallî itiyatlara göre hastahane mütehasıslar heyetinin tensip edeceği her üç et hastalara yedirilir. Et yerine aynı miktarda deniz veya göl balığı verilebilir.
- Pastırma ve sucuk gibi kokulu etler hastalara yedirilmez. Vazifeliler tarafından yenilmez. Lüzum görüldüğü takdirde konserve veya dondurulmuş et ve balık yedirilebilir. Ancak bu gibi etlerin çok sıkı kontrole tabi tutulması ve tuzlanmamasına bilhassa dikkat edilmesi arttır.
- 7- Hastahanelerin sabun istihkakı hastahane idaresince tâyin edilecek miktarda tesbit olunur.

MEYVALAR

<i>Cinsi</i>	<i>Bir önlük miktar</i>
Elma, armut, üzüm, kayısı, zerdali v.s.	150 gram
Portakal	1 adet
Kavun, karpuz, idarece takdir edilen miktar taze üzüm (ıra için)	150 gram
Kuru incir	100 “
Kuru üzüm	75 “
ç fındık	50 “
ç ceviz	50 “
Limonata	
Limon veya portakal eker	1 adet
	40 gram
Kahve	
Kahve eker	3 gram
	10 “
Kakao	
Kakao eker	10 gram
	30 “

	erbet	
Vi ne veya nar		150 gram
eker		40 “

C- OLA ANÜSTÜ TAY NAT CETVEL
(Bir ö ün için)

<i>Cinsi</i>		<i>Miktar</i>
Tereya		25 gram
Yumurta		1 - 3 adet
Taze peynir		25 gram
Ka ar peyniri		20 gram
Reçel		25 gram
Bal (Süzülmü)		25 “
Pekmez		50 “
Zeytin		20 “
Bisküi		25 “
Gevrek		25 “
Et (Usare ve sair ekilde)		200 “
Süt		500 “

Sütlâç

Süt		200 “
Pirinç		30 “
eker		40 “

Muhallebi

Süt		200 gram
Pirinç Unu		20 “
eker		40 “

Çay

Çay		2 “
Çay ekeri		20 “

Kahve

Kahve		3 “
Kahve ekeri		10 “

Ho af veya komposto

Taze meyva veya		150 “
Kuru meyva		40 “
eker		50 “

Hamur tatlısı

Un veya irmik		75 – 100 “
eker		75 – 100 “
Ya		40 “
Süt icabında		50 “
Yumurta		½ veya 2 adet

Börek

Un		75 gram
Ya		25 “
Peynir		20 “

Yumurta		½ adet	
Kıvırcık	Salata		
Zeytinyağı		Kâfi miktar	
Tavuk		Sirke 50 gram	
Piliç		Limon ½	
Balık		10 gram	
Beyin		¼ adet	} Bunlar verildiği zaman et verilmez.
Limon		½ adet	
Böbrek		200 gram	
Karaciğer		½-1 adet	
Yoğurt		1 adet	
		1-2 adet	
		100-300 gram	
		100-300 gram	

(Bir örneğin için)

Cinsi

Makarna ve emsali hamur maddesi		130 gram	} Makarna verildiği zaman pirinç verilmez.
Makarna peyniri		15 gram	
Fırında makarna olursa		½ adet	
Peynirden maada yumurta			

Miktar

Çorba

ehirge, irmik veya sair maddesi lâpa		30 gram	} Et suyu ile olursa 50 gr. da et verilir.
Lâpa için pirinç		80 gram	
(Yağlı istenirse 20 gr. yağ verilir)			

Püre, vesaire: Kabak, Ispanak, Fasulye, Bakla gibi sebzeler		250 gram
Taze bamya, püre için kuru sebze		150 gram
Püre için fasulye, nohut, mercimek v.s.		150 "
Püre için patates		200 "
Lüzumunda sebze ve püreler için 20'er gram hesabıyla tereyağı verilir.		

HAYVANAT TAY NATA CETVEL : (Günlük)

	<i>Arpa</i>	<i>Kuru ot</i>	<i>Tuz</i>	
	<i>Gr.</i>	<i>Gr.</i>	<i>Gr.</i>	
Koşum hayvanı (at)	5000	5000	30	Bu hayvanlar yazda doğrudan bir ay çayıra çıkarılır. Yahut günde 30 kilo yonca verilir ve tuza devam edilir. (bir hayvan için günde ayrıca iki kilo sap saman veya kuru ot yataklık olarak verilir.)

Koyun	500	1000	5	Bu hayvanlara yaz ayının devamı müddetince kuru ot yerine 5 kilo yonca veya çayır verilir.
Tav an	20	-	1	Temin edildi i müddetçe yaz devresinde 200 gram yonca, kı m lâhana yapra ı, havuç, pancar ve ıspanak 200 gram üzerinden verilir.
Kobaylar	10	-	1	Temin edildi i müddetçe günde 200 gram üzerinden yonca, lâhana yapra ı, havuç, pancar ve ıspanak verilir.

	<i>Bu day Gr.</i>	<i>Ekmek Gr.</i>	<i>Süt Gr.</i>
Fare	5	5	5
Sıçan	10	10	10
Güvercin	20	-	-
Tavuk	30	30 arpa	-
Köpek	1 kilo Ekmek	300 gr. et.	

NOT: Tav anlara günde 20 gramdan, kobaylara 10 gramdan sap saman tahut kuru ot, fareler için 5 gram ve sıçanlar için 10 gram üzerinden yataklık olarak ince saman verilir.

24.12.1984 – R.G. 116 – EK III - A.E. 619 Sayılı De i iklik Tüzü ünde Yer Alan Dördüncü Madde:

4. Sa lık Kurulu kararı ile tedaviye gönderilen hastalar ve refakatçileri ilgilendiren usul ve ödene e ait ilkeler Bakanlar Kurulunca tesbit edilir ve Resmî Gazete’de yayınlanır.

8.2.1985 – R.G. 11 – EK III – A.E. 48 Sayılı De i iklik Tüzü ünün Yürürlü e Giri Maddesi:

Yürürlü e Giri 3. Bu Yönetmelik, 1 Ocak, 1985 tarihinden itibaren yürürlü e girer.